

Утвержден
решением Межведомственной комиссии
по реализации Программы Забайкальского края
по оказанию содействия добровольному
переселению в Российскую Федерацию
соотечественников, проживающих
за рубежом, на 2010-2012 годы

**РЕГЛАМЕНТ ПРИЕМА УЧАСТНИКОВ ПРОГРАММЫ
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ ПО ОКАЗАНИЮ СОДЕЙСТВИЯ
ДОБРОВОЛЬНОМУ ПЕРЕСЕЛЕНИЮ В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ
СООТЕЧЕСТВЕННИКОВ, ПРОЖИВАЮЩИХ ЗА РУБЕЖОМ И
ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ, ИХ ВРЕМЕННОГО РАЗМЕЩЕНИЯ,
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРАВОВОГО СТАТУСА И ОБУСТРОЙСТВА
НА ТЕРРИТОРИИ ВСЕЛЕНИЯ**

I. Общие положения

Настоящий регламент устанавливает механизм приема участников Программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2010-2012 годы (далее - Программа) и членов их семей, их временного размещения, предоставления правового статуса, обустройства на территориях вселения с распределением зон ответственности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления.

Регламент определяет механизм исполнения органами, входящими в структуру управления Программы и проектами переселения их функций по согласованию кандидатур участников Программы, их приему и размещению, представлению мер государственной поддержки и компенсационного пакета.

В целях координации деятельности и обеспечения взаимодействия исполнительных органов государственной власти края с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, муниципальными образованиями края, организациями и учреждениями в ходе реализации Программы, в соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 04.06.2010г. № 303-р создана Межведомственная комиссия по реализации Программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, на 2010-2012 годы.

В соответствии с постановлением Правительства Забайкальского края от 07 апреля 2010 года № 136 уполномоченным исполнительным органом государственной власти, ответственным за реализацию Программы, определено Министерство трудовых ресурсов и демографической политики Забайкальского края.

Министерство трудовых ресурсов и демографической политики Забайкальского края. Адрес: 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68. Контактные телефоны: (3022) 35-42-13, факс (3022) 35-08-34.

Министерство трудовых ресурсов и демографической политики Забайкальского края осуществляет следующие полномочия применительно к участникам Программы и членам их семей:

- осуществляет общее руководство реализацией Программы;
- готовит правовые акты, необходимые для реализации Программы;
- координирует деятельность уполномоченных органов на территориях вселения, других исполнителей Программы с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами по вопросам реализации Программы;
- заключает Соглашения о взаимодействии с уполномоченными органами на территориях вселения по реализации Программы;
- передает сформированные информационные пакеты в представительства ФМС России за рубежом и консульские учреждения МИД России, содержащие подробную и актуальную информацию о существующих и закрепленных для переселения соотечественников рабочих местах, а также условиях размещения и предоставления жилья в территориях вселения (совместно с УФМС России по Забайкальскому краю);
- осуществляет прием и обработку сведений о соотечественниках и членах их семей, изъявивших желание переехать в Забайкальский край;
- осуществляет подбор рабочих мест, на которые могут быть трудоустроены участники Программы и члены их семей;
- согласует кандидатуру участника Программы с УФМС России по Забайкальскому краю, с работодателем, с администрацией муниципального образования по месту вселения;
- информирует потенциальных участников Программы об условиях проживания и работы на территории вселения, о порядке получения государственных гарантий и социальной поддержки, о правах и обязанностях участников Программы и членов их семей;
- информирует о территориях вселения и о последовательности действий участника Программы и членов его семьи при въезде на территорию Забайкальского края, а также на территорию вселения;
- организует работу «горячей линии»;
- в случае невозможности самостоятельного приезда на территорию вселения (задержка рейса, потеря документов, болезнь и т.п.) информирует участников Программы о последовательности действий, оказывает содействие во временном размещении, транспортировке багажа, в переезде до территории вселения;
- оказывает участникам Программы и членам их семей содействие во временном и постоянном жилищном обустройстве (совместно с органами местного самоуправления территорий вселения, иными уполномоченными органами);
- регулярно направляет Губернатору Забайкальского края информацию о ходе реализации краевой Программы;

- при необходимости вносит в Правительство Забайкальского края, в Межведомственную комиссию предложения по корректировке Плана мероприятий по реализации Программы, её финансовому обеспечению;
- принимает участие в подготовке ежегодного доклада Губернатора Забайкальского края о ходе реализации краевой Программы.

Представителями Уполномоченного исполнительного органа государственной власти Забайкальского края, ответственного за реализацию краевой Программы, являются **органы местного самоуправления территории вселения**, к основным функциям которых относится:

- 1) участие в принятии решения о возможности участия в Программе соотечественника (на основе решения работодателя);
- 2) встреча, временное размещение участников Программы и членов их семей;
- 3) информирование участников Программы о последовательности действий в соответствии с Программой переселения, о правах и обязанностях;
- 4) вручение участнику Программы Памятки о последовательности его действий;
- 5) информирование Уполномоченного органа о прибытии участников Программы и членов их семей;
- 6) заключение соглашения с работодателем, трудоустраивающим участника Программы, организация встречи участника Программы с работодателем;
- 7) содействие участнику Программы и членам его семьи в жилищном обустройстве по месту временного и постоянного проживания.

Государственная служба занятости населения Забайкальского края.

Адрес: 672002, г. Чита, ул. Профсоюзная, д. 18. Контактные телефоны: (3022) 35-09-50, тел./факс 35-09-61.

Государственная служба занятости населения Забайкальского края осуществляет следующие полномочия применительно к участникам Программы и членам их семей:

- предоставляет государственные услуги в области содействия занятости, профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации и профессиональной адаптации участников Программы и членов их семей;
- осуществляет анализ соответствия квалификационных требований к рабочему месту и уровня квалификации переселенца, дает предложения по профессиональному обучению и повышению квалификации участников Программы.

Управление Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю.

Адрес: 672010, г. Чита, ул. Ингодинская, д. 72. Контактные телефоны: (3022) 35-32-01, тел./факс 26-86-02, 32-58-89, e-mail: chita@ufms.megalink.ru.

Управление Федеральной миграционной службы по Забайкальскому краю осуществляет следующие полномочия применительно к участникам Программы и членам их семей:

- направляет в Уполномоченный орган исполнительной власти Забайкальского края полученный в установленном порядке электронный вариант заполненной соотечественником анкеты для участия в Программе для принятия решения о приеме и трудоустройстве соотечественника в рамках краевой Программы¹. Форма анкеты утверждена приказом ФМС России от 2 августа 2007 года № 163 «Об утверждении формы анкеты для участия в Государственной программе по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (в редакции приказа ФМС России от 04.04.2008 года № 82).

Направление электронного варианта анкеты территориальным органом ФМС России в уполномоченный орган Забайкальского края осуществляется после проверки данных по учётам ФМС России на третий рабочий день после его получения;

- организует проверку потенциального участника Программы (и членов его семьи) по учетам МВД и ФСБ России;

- после получения решения уполномоченного органа Забайкальского края, а также результатов проверки потенциального участника Программы (и членов его семьи) по учетам ФМС России, МВД России и ФСБ России вносит в установленном порядке соответствующую информацию в электронный вариант анкеты и направляет его в уполномоченный орган за рубежом;

- осуществляет ведение банка данных, в котором отражена информация об участниках Программы и членах их семей, прибывших на территорию Забайкальского края (прибытие в Забайкальский край и на территорию вселения, получение разрешения на временное проживание, вида на жительство, приобретение гражданства Российской Федерации, сведения о произведённых за счёт федерального бюджета выплатах и компенсациях);

- осуществляет в установленном порядке действия по постановке участников Программы и членов их семей на миграционный учёт, выдаче им разрешений на временное проживание в Российской Федерации, видов на жительство и приобретению ими гражданства Российской Федерации;

- осуществляет регистрационный учет граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации;

- осуществляет выдачу (замену) паспорта гражданина Российской Федерации;

- осуществляет в установленном порядке выплаты участникам Программы и членам их семей компенсации расходов на переезд, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенца на территории Российской Федерации, единовременного пособия на обустройство («подъемных»), ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещён-

¹ В соответствии с приказом ФМС России от 2 августа 2007 г. № 164 «Об утверждении порядка направления информации при реализации Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» в редакции приказа ФМС России от 4 апреля 2008 г. № 82 «О внесении изменений в нормативные правовые акты Федеральной миграционной службы».

ной законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации;

- участвует в подготовке ежегодного доклада Губернатора Забайкальского края о ходе реализации региональной программы.

Исполнение указанных полномочий регулируется Федеральным Законом от 31.05.2002 года № 62 «О гражданстве Российской Федерации», Федеральным Законом от 25.07.2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», Федеральным законом от 18 июля 2006 года № 110-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 года № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом», постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами МВД, приказами и распоряжениями ФМС России.

Оказание содействия участникам Программы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории вселения

Решение об участии в Программе принимается соотечественником добровольно на основе осознанного выбора им места проживания и работы на территории Российской Федерации. Участник Программы и члены его семьи, прибывающие на территорию Забайкальского края, должны иметь Свидетельство участника Программы, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 28.12.2006 года № 817.

Соотечественник обращается в уполномоченный орган за рубежом и заполняет анкету для участия в Программе. Уполномоченный орган за рубежом направляет электронный вариант анкеты в УФМС России по Забайкальскому краю.

Участие соотечественника в Программе возможно только в случае принятия соответствующего решения Уполномоченным органом на основании анализа пакета документов соотечественника. Данное решение принимается во взаимодействии с органами местного самоуправления, работодателями, производится по итогам рассмотрения анкеты, заполняемой кандидатом.

В случае принятия решения об участии кандидата в Программе составляется Соглашение о намерениях по приему и трудоустройству соотечественника, проживающего за рубежом, которое согласовывается работодателем и органом местного самоуправления территории вселения.

Решение уполномоченного органа Забайкальского края об участии (отказе в участии) соотечественника в Программе по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, с указанием конкретной вакансии и срока ее бронирования за потенциальным участником Программы, размера заработной платы и вариан-

тами первоначального жилищного обустройства принимается и направляется в УФМС России по Забайкальскому краю в срок, не превышающий 15 рабочих дней после получения электронного варианта анкеты.

Решение об отказе в участии соотечественника в Программе должно быть мотивированным и согласованным с УФМС России по Забайкальскому краю.

Информация о принятом решении направляется УФМС России по Забайкальскому краю в представительство ФМС России за рубежом.

На стадии формирования проекта добровольного переселения соотечественников из-за рубежа устанавливаются критерии отбора по профессионально-квалификационному признаку заявленным работодателями рабочим местам. Возможность трудоустройства членов семьи соотечественника, устанавливается исходя из наличия свободных рабочих мест, в отраслях бюджетной сферы, других организациях, предоставляемых в проектах территорий вселения.

При согласовании кандидатур учитывается обеспеченность местами в образовательных учреждениях и учреждениях социальной защиты населения при наличии нетрудоспособных членов соотечественника.

Дополнительные средства на предоставление мер социальной поддержки и оказание адресной социальной помощи, учитываются при распределении ассигнований на эти цели по муниципальным образованиям территории вселения с учетом предполагаемой численности участников Программы.

При недостаточности предоставляемого в территории вселения служебного и муниципального жилья предпочтение отдается участникам Программы, способным замещать наиболее высокооплачиваемые рабочие места, и имеющим собственные средства для участия в Программе ипотечного кредитования. Согласование кандидатур, находящихся в предпенсионном и пенсионном возрасте, возможно при заинтересованности работодателя.

II. Механизм оказания содействия участникам Программы и членам их семей в обустройстве и адаптации на территории вселения

Порядок информирования о последовательности действий участников Программы и членов их семей при въезде на территорию Забайкальского края, а также на территорию вселения

Прибытие переселенца и членов его семьи на территорию вселения осуществляется самостоятельно.

Порядок въезда в Российскую Федерацию, передвижения по территории Российской Федерации, выезда из Российской Федерации установлен международными договорами Российской Федерации и Федеральными законами от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 15 августа 1996 года № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» и другими нормативными актами.

При пересечении границы Российской Федерации участник краевой Программы и все члены его семьи, независимо от возраста обязаны получить миграционную карту.

При въезде на территорию Российской Федерации соотечественник должен иметь при себе:

1. Паспорт либо иной документ, признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность;
2. Свидетельство соотечественника, установленного Правительством Российской Федерации образца;
3. Российскую визу, кроме стран с безвизовым режимом въезда в Российскую Федерацию;
4. Документ, подтверждающий наличие либо отсутствие судимости на каждого из совершеннолетних членов семьи соотечественника;
5. Миграционную карту.

Населенные пункты для прибытия переселенцев на территорию вселения:

1) муниципальный район «Борзинский район» - г. Борзя Забайкальского края.

Станция прибытия железнодорожным транспортом – ст. Борзя, Забайкальская железная дорога ОАО «Российские железные дороги», поезд 650 Чита-Забайкальск, дни следования – ежедневно, время отправления (местное) – 19.54 или поезд 602 Чита-Приаргунск, дни следования – ежедневно, время отправления – 18.13.

Газель «Чита-Борзя», дни следования – ежедневно, время отправления – 7.45, 8.00, 13.00, 14.00.

2) муниципальный район «Газимуро-Заводский район» - с. Газимурский Завод Забайкальского края.

Станция прибытия железнодорожным транспортом – г. Сретенск, Забайкальская железная дорога ОАО «Российские железные дороги», поезд 392 Чита – Ерофей Павлович, дни следования – ежедневно, время отправления – 21.47, далее автобусом из г. Сретенска до с. Газимурский Завод.

Газель «Чита – Газимурский Завод», дни следования – ежедневно, время отправления – 8.30.

Автобус «Чита – Газимурский Завод», дни следования – ежедневно.

3) муниципальный район «Нерчинско-Заводский район» - с. Нерчинский Завод Забайкальского края.

Станция прибытия железнодорожным транспортом – г. Сретенск, Забайкальская железная дорога ОАО «Российские железные дороги», поезд 392 Чита-Ерофей Павлович, дни следования – ежедневно, время отправления – 21.47, далее автобусом из г. Сретенска до с. Нерчинский Завод, дни следования – вторник, четверг, суббота, время отправления – 18.00.

Или: станция прибытия железнодорожным транспортом – п. Приаргунск, Забайкальская железная дорога ОАО «Российские железные дороги», поезд 602 Чита-Приаргунск, дни следования – ежедневно, время отправления – 18.13, далее автобусом из п. Приаргунск до с. Нерчинский Завод, время отправления – 14.00.

Газель «Чита – Нерчинский Завод», дни следования – ежедневно, время отправления – 9.00.

4) муниципальный район «Могочинский район» - г. Могоча Забайкальского края.

Станция прибытия железнодорожным транспортом – ст. Могоча, Забайкальская железная дорога ОАО «Российские железные дороги», поезд 392 Чита - Ерофей Павлович, дни следования – ежедневно, время отправления – 21.47.

**Порядок встречи и размещения в месте временного пребывания
(в случае возникновения необходимости) прибывших в Забайкальский
край участников Программы и членов их семей и направления их
для проживания на территорию вселения**

Участники Программы, выбравшие территорией вселения Забайкальский край, после получения за рубежом Свидетельства участника Программы, заблаговременно посредством телефонной связи информируют Уполномоченный орган о дате и времени своего прибытия в Забайкальский край, виде транспорта и номере рейса, количестве прибывающих, а также договариваются о способах связи по прибытии.

В случае невозможности следования на территорию вселения (задержка рейса, болезнь участника, утрата документов и др. обстоятельства) участники Программы и члены их семей размещаются Уполномоченным органом в месте временного пребывания в г. Чите. Подбор варианта размещения или бронь гостиницы осуществляется Уполномоченным органом до прибытия участников программы. Оплата временного размещения производится участниками Программы самостоятельно.

После устранения причин, препятствующих переезду участника на территорию вселения, Уполномоченный орган информирует органы местного самоуправления территории вселения о прибытии участника Программы и членов его семьи посредством телефонной, факсимильной связи, а также оказывает содействие в отправке участника Программы и членов его семьи до места проживания.

Орган местного самоуправления территории вселения:

- осуществляет встречу участников Программы и членов их семей;
- информирует участников Программы и членов их семей о последовательности действий на территории вселения, выдает памятку участника краевой Программы;
- организует встречу участника Программы с работодателем, планирующим его трудоустройство;
- определяет с участниками Программы приемлемый вариант их временного размещения;
- незамедлительно (в течение 1 дня телефонограммой, факсом) информирует территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому

краю, ГУ «Центр занятости населения» территории вселения, другие заинтересованные органы исполнительной власти о прибытии участников Программы;

- отслеживает ход обустройства участников Программы и членов их семей;
- проводит опрос участников Программы о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка для них и членов их семей. Формирует списки желающих пройти курсы изучения русского языка и направляет их в Министерство образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края и орган, ведающий вопросами образования на территории вселения;
- направляет участников Программы, после решения вопроса о временном жилищном обустройстве, в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю для регистрации по месту временного пребывания.

После решения вопроса о временном жилищном обустройстве участник Программы и члены его семьи обращаются в Центр занятости населения (далее - Центр занятости), расположенный на территории вселения, где ставятся на регистрационный учет как участники Программы для консультационной, юридической и др. помощи в содействии трудоустройству:

- 1) муниципальный район «Борзинский район»** - в ГУ «Центр занятости населения Борзинского района», 674610, г. Борзя, ул. Лазо, 68, тел. (8-30-233) 3-18-33, 3-10-89
- 2) муниципальный район «Газимуро-Заводской район»** - в ГУ «Центр занятости населения Газимуро-Заводского района», 673630, с. Газ-Завод, ул. Журавлёва, 30, (8-30-247) 2-10-64, 2-10-19
- 3) муниципальный район «Нерчинско-Заводский район»** - в ГУ «Центр занятости населения Нерчинско-Заводского района», 674370, с. Нерчинский Завод, ул. Строителей, 10, (8-30-248) 4-13-72, 4-11-29.
- 4) муниципальный район «Могочинский район»** - в ГУ «Центр занятости населения Могочинского района», 673730, г. Могоча, ул. Кирова, 33, тел. (8-30-241) 6-21-22.

Центр занятости населения, расположенный на территории вселения:

- информирует Государственную службу занятости населения Забайкальского края, территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю, другие заинтересованные органы исполнительной власти о прибытии участников Программы и членов их семей;
- направляет участника Программы в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю для оформления документов, удостоверяющих правовой статус участника Программы и членов его семьи.

Порядок оформления документов, удостоверяющих правовой статус участников Программы и членов их семей как лиц, проживающих в Российской Федерации

Постановка участников Программы и членов их семей

на миграционный учёт¹

При прибытии на территорию вселения участник Программы и члены его семьи, совместно с представителем организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению им жилья (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), обязаны в течение 3-х рабочих дней явиться в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю, находящееся на территории вселения, для постановки на миграционный учёт.

1) муниципальный район «Борзинский район».

Отделение УФМС России по Забайкальскому краю в Борзинском районе. Адрес: 674600, г. Борзя, ул. Советская, д.19. Контактные телефоны: (30-233) 3-14-83, 3-14-72.

Режим работы:

Понедельник	с 14-00 до 20-00
Вторник	с 10-00 до 15-00
Среда	с 10-00 до 15-00
Четверг	с 10-00 до 15-00
Пятница	с 14-00 до 20-00
Суббота	с 10-00 до 14-00

2) муниципальный район «Газимуро-Заводской район».

Территориальный пункт УФМС России по Забайкальскому краю в Газимуро-Заводском районе. Адрес: 674630, с. Газимурский Завод, ул. Журавлёва, д.10. Контактные телефоны: (8-30-247) 2-16-36, 2-16-31.

Режим работы:

Понедельник	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00

3) муниципальный район «Могочинский район».

Отделение УФМС России по Забайкальскому краю в Могочинском районе. Адрес: 673810, г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 27. Контактные телефоны: (30-241) 6-23- 22, 6-22-02.

Режим работы:

Понедельник	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00

4) муниципальный район «Нерчинско-Заводской район».

¹ В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 9 «О порядке осуществления миграционного учёта иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации» и от 23.01.2007 г. № 42 « О внесении изменений в некоторые постановления правительства Российской Федерации».

Территориальный пункт УФМС России по Забайкальскому краю в Нерчинско-Заводском районе. Адрес: 674370, с. Нерчинский Завод, ул. Совхозная, д. 37. Контактные телефоны: (30-248) 4-12-65, 4-17-60.

Режим работы:

Понедельник	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Вторник	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Среда	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Четверг	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 13-00, с 14-00 до 18-00
Суббота	с 9-00 до 13-00

При явке в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю, расположенное на территории вселения, участник Программы и члены его семьи обязаны иметь при себе:

- документы, удостоверяющие личность, и их копии;
- миграционные карты и их копии;
- свидетельство участника Программы;
- уведомление УФМС России по Забайкальскому краю о разрешении на временное проживание (при наличии).

Представитель организации, которая взяла на себя обязательство по предоставлению жилья участнику Программы и членам его семьи (работодатель, орган местного самоуправления или иной собственник жилья), заполняет уведомление о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в место пребывания и предъявляет его, вышеуказанные документы и их копии сотруднику территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю.

Сотрудник территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю проверяет предъявленные документы, проставляет в отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина (лица без гражданства) в место пребывания отметку о постановке на миграционный учёт иностранного гражданина (лица без гражданства), и выдаёт отрывную часть уведомления на руки представителю принимающей стороны.

Сотрудник территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю также проставляет отметку о постановке на миграционный учёт иностранного гражданина (лица без гражданства) на странице 2 Свидетельства участника Программы. Отметка производится путём проставления оттиска штампа либо путём внесения записи с указанием даты регистрации и наименования территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю. Отметка заверяется подписью начальника территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю.

Сотрудник территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю вручает участнику Программы и членам его семьи бланки заявлений на оформление разрешений на временное проживание и перечень документов, которые должны быть ими предоставлены одновременно с заявлением. Данные документы необходимо подать в отдел оформления виз,

разрешений, приглашений и миграционного учёта УФМС России по Забайкальскому краю.

Если заявление об оформлении разрешения на временное проживание подано в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю, то начальник территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю принимает меры к незамедлительному направлению указанных документов в отдел оформления виз, разрешений, приглашений и миграционного учёта УФМС России по Забайкальскому краю.

Сотрудник территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю также разъясняет участнику Программы и членам его семьи порядок и условия обращения с заявлением о получении вида на жительство, порядок и условия выплаты компенсации транспортных расходов, единовременного пособия на обустройство, компенсации расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус на территории Российской Федерации и получения гражданства Российской Федерации, ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещённой законодательством Российской Федерации деятельности в период до приобретения гражданства Российской Федерации.

Сотрудник территориального структурного подразделения УФМС России по Забайкальскому краю в течение одного рабочего дня:

- фиксирует сведения об участнике Программы и членах его семьи в учётном деле участника Программы;
- вносит информацию об участнике Программы и членах его семьи в электронную базу данных;
- направляет в УФМС России по Забайкальскому краю информацию об участнике Программы и членах его семьи.

Если участник Программы и члены его семьи прибыли на территорию вселения, имея уведомление о разрешении на временное проживание в Российской Федерации, им необходимо обратиться в УФМС России по Забайкальскому краю для проставления в документ, удостоверяющий личность, отметки о разрешении на временное проживание, после чего им необходимо обратиться в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю на территории вселения для постановки на миграционный учёт по месту жительства.

Отдел оформления виз, разрешений, приглашений и миграционного учёта УФМС России по Забайкальскому краю. Адрес: 672010, г. Чита, ул. Ленина, д. 65. Контактные телефоны: (3022) 35-41-16, факс (3022) 26-56-22.

Режим работы:

Понедельник	с 14-00 до 20-00
Вторник	с 9-00 до 15-00
Четверг	с 14-00 до 18-00
Пятница	с 9-00 до 15-00
Суббота	вторая суббота месяца с 10-00 до 12-00

Порядок получения участниками Программы и членами их семей разрешений на временное проживание

Иностранным гражданину, обратившемуся с заявлением об участии в Программе в представительство ФМС России или во временную группу ФМС России, разъясняется порядок въезда, пребывания на территории Российской Федерации и получения разрешения на временное проживание.

Для получения **разрешения на временное проживание** иностранный гражданин (лицо без гражданства) заполняет заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

Член семьи, достигший 18-летнего возраста, и переселяющийся в Российскую Федерацию совместно с участником Программы, заполняет отдельное заявление о выдаче разрешения на временное проживание.

Заявление заполняется в 2-х экземплярах, вместе с ним иностранный гражданин (лицо без гражданства) и члены его семьи представляют по 4 фотографии размером 35 x 45 мм, в том числе 2 фотографии на несовершеннолетних детей и следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность и гражданство;
- 2) документы, подтверждающие место пребывания (жительства);
- 3) документ, выданный полномочным органом государства постоянного проживания, подтверждающий наличие или отсутствие судимости у заявителя;
- 4) вид на жительство или иной документ, выданный полномочным органом иностранного государства, который подтверждает проживание иностранного гражданина (лица без гражданства) вне государства его гражданской принадлежности;
- 5) сертификат об отсутствии ВИЧ - инфекции;
- 6) документ, выданный полномочным органом иностранного государства или полномочным учреждением здравоохранения Российской Федерации, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 года № 188 (лепра, туберкулёз, инфекции, передающиеся преимущественно половым путём);
- 7) свидетельство о браке;
- 8) свидетельство о рождении ребёнка и документ, удостоверяющий личность ребёнка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт – при его наличии);
- 9) документ, подтверждающий согласие ребёнка в возрасте от 14 до 18 лет на переезд в Российскую Федерацию для проживания. Подпись ребёнка на документе должна быть заверена нотариусом.

Оформленные на территории иностранных государств официальные документы, копии которых предоставляются для получения разрешения, должны быть легализованы в установленном порядке в дипломатических представительствах или консульских учреждениях Российской Федерации за рубежом, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Документы, удостоверяющие личность и гражданство, подлежат возврату заявителю, а к заявлению приобщаются их копии и нотариально заверенный перевод на русский язык.

К указанному пакету документов также приобщается копия заявления о выдаче свидетельства участника Программы.

Заявление и вышеназванные документы подаются участником Программы в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации в государстве проживания и пересылаются ими в территориальный орган ФМС России по выбранному иностранным гражданином месту вселения в трёхдневный срок.

Поступившие заявления регистрируются в территориальном органе ФМС России в установленном порядке с присвоением учетному делу регистрационного номера.

Возврат заявления и прилагаемых документов без рассмотрения не допускается. В том случае, если материалы подготовлены не надлежащим образом, информация оперативно направляется в ФМС России для принятия мер по устранению недостатков.

В целях проведения необходимой проверки на предмет наличия или отсутствия обстоятельств, являющихся основаниями для отказа в выдаче разрешения на временное проживание, предусмотренными пунктом 1 статьи 7 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», направляются запросы в территориальный орган безопасности, налоговый орган и орган здравоохранения. Также проводятся проверки по учетам ГИАЦ МВД России и ИЦ МВД, ГУВД, УВД субъекта Российской Федерации.

Срок рассмотрения заявления участника Программы не должен превышать пятьдесят суток со дня его поступления в территориальный орган Федеральной миграционной службы. Указанные заявления рассматриваются в первоочередном порядке и в возможно короткие сроки.

Решение о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на временное проживание принимается руководителем территориального органа ФМС России.

Уведомление о принятом по заявлению решении направляется в Министерство иностранных дел России Федерации и в представительство ФМС России за рубежом (до его создания - во временную группу ФМС России). В уведомлении указываются номер и дата принятия решения. На основании уведомления в необходимых случаях иностранному гражданину выдается виза временно проживающего лица.

При въезде на территорию вселения в Российской Федерации участник Программы и члены его семьи обязаны обратиться в территориальный орган ФМС России, где принято решение о выдаче разрешения на временное проживание, для его оформления в установленном порядке.

Разрешение на временное проживание участнику Программы и членам его семьи оформляется в течение семи рабочих дней при предъявлении:

- 1) документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- 2) свидетельства участника Программы;
- 3) квитанции об уплате государственной пошлины.

При выдаче разрешения иностранный гражданин (лицо без гражданства) подлежит в установленном порядке обязательной государственной дактилоскопической регистрации.

После получения разрешения на временное проживание участник Программы, обладающий правом пользования жилым помещением, находящимся на территории вселения, обязан зарегистрироваться по адресу указанного помещения.

Если он не имеет места жительства, то подлежит учету по месту пребывания в соответствии с Федеральным законом «О миграционном учёте иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

Порядок получения участниками Программы и членами их семей вида на жительство¹

В течение срока действия разрешения на временное проживание иностранному гражданину (лицу без гражданства) может быть выдан вид на жительство. Для получения вида на жительство иностранный гражданин (лицо без гражданства) обязан прожить в Российской Федерации не менее одного года на основании разрешения на временное проживание. Иностранный гражданин (лицо без гражданства), являющийся участником Программы, подает заявление не позднее, чем за два месяца до истечения срока действия разрешения на временное проживание.

Участник Программы, имеющий разрешение на временное проживание, вправе обратиться с заявлением о выдаче вида на жительство в установленном порядке.

Для получения **вида на жительство** участник Программы при подаче заявления о выдаче вида на жительство представляет 4 фотографии размером 35 x 45 мм, в том числе 2 фотографии на несовершеннолетних детей, указанных в заявлении, а также:

- 1) документы, удостоверяющие его личность и гражданство;
- 2) разрешение на временное проживание, оформленное в установленном порядке;
- 3) Свидетельство участника Программы;
- 4) свидетельство о рождении ребенка и документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 18-летнего возраста (паспорт – при его наличии);
- 5) согласие ребёнка в возрасте от 14 до 18 лет на проживание в Российской Федерации. Подпись ребёнка на документе должна быть заверена нотариусом.
- 6) сертификат об отсутствии ВИЧ-инфекции;

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23.01.2007 г. № 42 «О внесении изменений в некоторые постановления правительства Российской Федерации».

7) документ, выданный полномочным органом иностранного государства, подтверждающий, что заявитель (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдают ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 2 апреля 2003 года № 188 (лепра, туберкулоз, инфекции, передающиеся преимущественно половым путем).

При наличии у заявителя и его родственников разных фамилий родственные отношения доказываются соответствующими дополнительно представлямыми документами.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально удостоверены.

Принятое заявление регистрируется и приобщается к учетному делу иностранного гражданина (лица без гражданства), получившего разрешение на временное проживание.

На предмет наличия или отсутствия предусмотренных статьей 9 Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» оснований для отказа в выдаче вида на жительство проводится необходимая проверка.

Срок рассмотрения заявления не должен превышать 50 суток с даты подачи заявления. Решение о выдаче или отказе в выдаче вида на жительство принимается руководителем территориального органа ФМС России. О принятом решении заявитель уведомляется в трёхдневный срок с даты принятия решения.

Порядок подачи участниками Программы и членами их семей документов на получение гражданства Российской Федерации

Участник Программы имеет право на получение гражданства Российской Федерации в **упрощённом порядке** (согласно Указу Президента Российской Федерации от 27 июля 2007 года № 993 «О внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации по вопросам государственного управления в сфере миграционной политики и признании утратившим силу Указа Президента Российской Федерации от 16 декабря 1993 года № 2145 «О мерах по введению иммиграционного контроля», а также Федеральному закону от 1 октября 2008 года № 163-ФЗ «О внесении изменения в статью 14 Федерального закона «О гражданстве Российской Федерации»).

Иностранный гражданин (лицо без гражданства) обращается в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю на территории вселения и предоставляет следующие документы.

Для граждан республик Беларусь, Казахстан, Кыргызстан:

1. заявление;
2. ксерокопию документа, удостоверяющего личность с переводом, заверенным нотариально;
3. ксерокопию свидетельства о рождении, заверенную нотариально;

4. ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);
5. ксерокопию миграционной карты с отметкой действующей регистрации;
6. ксерокопию листка убытия в Российскую Федерацию;
7. квитанцию об уплате государственной пошлины - 1000 рублей;
8. 4 фотографии размером 30 x 40 мм.

Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо предоставить следующие документы:

1. ксерокопию свидетельства о рождении (или паспорта при его наличии) ребенка, заверенную нотариально. Сведения о детях до 16 лет должны быть внесены в паспорт родителя, с 16 лет предоставляется документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Российской Федерации;
3. согласие другого родителя, иностранного гражданина (лица без гражданства), на прием ребёнка в гражданство Российской Федерации;
4. ксерокопию миграционной карты с действующей регистрацией;
5. 2 фотографии ребенка старше 6 лет размером 30 x 40 мм.

Для граждан, прибывших из государств, входивших в состав СССР.

Лицам, получившим разрешение на временное проживание, или вид на жительство в Российской Федерации, необходимо предоставить следующие документы:

1. ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя, с переводом, заверенным нотариально (вид на жительство, национальный паспорт - заграничный или внутренний, паспорт образца 1974 года с отметкой о регистрации по месту жительства);
2. ксерокопию свидетельства о рождении, заверенную нотариально;
3. ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);
4. документ об отказе от имеющегося иного гражданства и квитанцию об отправлении заказного письма в Полномочный орган иностранного государства (кроме граждан Туркменистана и Таджикистана);
5. квитанцию об оплате государственной пошлины - 1000 рублей (с лиц без гражданства, имевших гражданство СССР, проживавших и проживающих в государствах, входивших в состав СССР, но не получивших гражданства этих государств, и остающихся в результате этого лицами без гражданства, принимающих гражданство Российской Федерации без детей, государственная пошлина не взимается).
6. 4 фотографии размером 30 x 40 мм.

Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо предоставить следующие документы:

1. ксерокопию свидетельства о рождении (паспорта при наличии) ребенка, заверенную нотариально;
2. согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Российской Федерации;
3. согласие другого родителя, иностранного гражданина (лица без гражданства), на прием в гражданство Российской Федерации ребенка;
4. документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации;
5. две фотографии размером 30 x 40 мм ребенка старше 6 лет.

Для граждан иных государств.

С заявлением о приобретении гражданства Российской Федерации необходимо предоставить следующие документы:

1. ксерокопию документа, удостоверяющего личность и гражданство заявителя, с переводом, заверенным нотариально;
2. ксерокопию вида на жительство;
3. ксерокопию свидетельства о рождении, заверенную нотариально;
4. ксерокопию свидетельства о семейном положении, заверенную нотариально (свидетельство о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельство о смерти супруга);
5. документ об отказе от имеющего иного гражданства и квитанцию об отправлении заказного письма в полномочный орган иностранного государства;
6. квитанцию об оплате государственной пошлины - 1000 рублей;
7. четыре фотографии размером 30 x 40 мм.

Для граждан, приобретающих гражданство Российской Федерации с несовершеннолетними детьми, также необходимо предоставить следующие документы:

1. ксерокопию свидетельства о рождении (или паспорта при его наличии) ребенка, заверенную нотариально. Сведения о детях до 16 лет должны быть внесены в паспорт родителя. С 16 лет необходимо предоставить документ, удостоверяющий личность и гражданство;
2. ксерокопию вида на жительство (с 14 лет);
3. согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на прием в гражданство Российской Федерации;
4. согласие другого родителя, иностранного гражданина (лица без гражданства), на прием в гражданство Российской Федерации ребенка;
5. документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Российской Федерации;
6. две фотографии размером 30 x 40 мм ребенка старше 6 лет.

**Порядок регистрации участников Программы и членов их семей
по месту жительства или по месту пребывания**

Указанные функции осуществляются территориальным структурным подразделением УФМС России по Забайкальскому краю на территории вселения.

Регистрация участников Программы и членов их семей по месту пребывания или жительства, являющихся гражданами Российской Федерации, осуществляется в порядке и сроки, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июля 1995 года № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учёта по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня должностных лиц, ответственных за регистрацию», Административным регламентом предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по регистрационному учёту граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утверждённым приказом ФМС России от 20 сентября 2007 года № 208.

Правовое положение участников Программы и членов их семей – иностранных граждан и лиц без гражданства

Во время пребывания на территории Российской Федерации участники Программы и члены их семей, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, пользуются правами и исполняют обязанности наравне с гражданами Российской Федерации, за исключением случаев, установленных Конституцией Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

Порядок постановки на воинский учет участников Программы и членов их семей, получивших или имеющих гражданство Российской Федерации

Орган, осуществляющий воинский учет:

- **муниципальный район «Борзинский район»** - военный комиссариат Борзинского района, г. Борзя, ул. Промышленная, 1, тел. (8-30-233) 3-25-33, 3-25-35

- **муниципальный район «Нерчинско-Заводский район»** - военный комиссариат Нерчинско-Заводского района, с. Нерчинский Завод, ул. 60 лет Октября, (8-30-248) 4-11-66

- **муниципальный район «Газимуро-Заводский»** - объединенный военный комиссариат Шелопугинского района (примечание - в Газимуро-Заводском районе военкомат ликвидирован, постановка на учет в с. Шелопугино), 673610, Шелопугинский район, с. Шелопугино, ул. Советская, 5, тел. (8-30-266)2-14-66.

- **муниципальный район «Могочинский район»** - военный комиссариат г. Могочи, 673730, г. Могоча, ул. Зелёная, 3, тел. (8-30-241) 62-6-67.

Постановка на воинский учет производится при предъявлении паспорта гражданина Российской Федерации на общих основаниях, после прохождения ими медицинского освидетельствования и определения категории годности к воинской службе по состоянию здоровья.

Для постановки на первичный воинский учет до достижения 27-летнего возраста представляют следующие документы:

1. Документ, подтверждающий гражданство Российской Федерации (копии 2, 3, 5) страницы паспорта.
2. Военный билет, выданный по старому месту жительства или учетно-послужную карточку.
3. Для лиц, по какой-либо причине не служивших в Вооруженных Силах – документ о получении гражданской специальности, по которому ему будет определена военно-учетная специальность.
4. Черно-белое фото 3x4.

Порядок подбора рабочих мест, на которые могут быть трудоустроены участники Программы

Основанием для начала работы по подбору рабочих мест является обращение участников Программы в государственное учреждение центра занятости соответствующей территории вселения.

Специалист государственного учреждения центра занятости населения (далее - центр занятости) на основании анкеты, содержащей сведения о гражданине, осуществляет подбор подходящих вариантов работы.

Подбор рабочих мест осуществляется с учетом профессии (специальности), должности, вида деятельности, уровня профессиональной подготовки и квалификации, опыта и навыков работы, рекомендаций о противопоказанных и доступных условиях и видах труда, транспортной доступности рабочего места, пожеланий гражданина к искомой работе (заработка платы, режим рабочего времени, место расположения, характер труда, должность, профессия (специальность)), а также требований работодателя к исполнению трудовой функции и кандидатуре работника.

При подборе рабочих мест не допускаются:

- подбор вариантов и направление участников Программы на рабочие места без учета развития сети общественного транспорта в данной местности;
- предложение участнику Программы работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
- предложение работы с уровнем заработной платы ниже величины прожиточного минимума.

В случае отказа работодателя от приема на работу или других рисков, предусмотренных Программой, государственное учреждение центра занятости осуществляет оперативный подбор (замену) рабочих мест в соответствии с профессиональной квалификацией участника Программы.

Порядок направления участника Программы к работодателю на территории вселения

Участник Программы обращается в государственное учреждение центра занятости соответствующей территории вселения по вопросу трудоустройства.

Специалист центра занятости предлагает участнику Программы варианты подходящей работы.

Участник Программы осуществляет выбор варианта работы из предложенного перечня, при согласии получает направление на собеседование к работодателю.

Участник Программы имеет право выбрать несколько вариантов подходящей работы.

Специалист центра занятости по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование и выдает гражданину направление.

Факт получения направления на работу подтверждается подписью участника Программы в соответствующем бланке учетной документации.

Направление с отметкой работодателя о результатах собеседования представляется гражданином в центр занятости в течение 7 дней.

Порядок предоставления услуг по трудоустройству членов семьи участника Программы, а также организации обучения, переобучения, повышения квалификации и профессиональной адаптации участника

Программы и членов его семьи

Постановка участников Программы и трудоспособных членов их семей на учет в качестве ищущих работу.

Необходимые документы для постановки на учет:

- паспорт или документ его заменяющий;
- трудовая книжка или документ ее заменяющий;
- документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию;
- справки о среднем заработка за последние три месяца по последнему месту работы.

Впервые ищащие работу (ранее не работавшие), не имеющие профессии (специальности) предъявляют паспорт и документы об образовании.

Изучение документов участников Программы и членов их семей об образовании, квалификации и опыте работы (трудовая книжка, трудовые договоры и др.), степени знания русского языка и др.

Формирование предложений для каждого участника Программы и члена его семьи по трудоустройству к определенным работодателям по заявленным профессиям или прохождению профессионального обучения (переобучения, повышения квалификации).

При согласии участника Программы с предложенным вариантом трудоустройства - выдача направления к определенному работодателю и оповещение его о направлении к нему работника.

Включение участников Программы и членов их семей, которым требуется психологическая поддержка и адаптация в программы психологической помощи и адаптации «Новый старт» и «Клуб ищущих работу» по специально разработанным для этих категорий методикам.

Для лиц, выбравших предложенный вариант профессионального переобучения, заключение четырехсторонних договоров (работодатель, Центр занятости, образовательное учреждение, участник Программы) под конкретное рабочее место, организация процесса обучения и контроль за его ходом.

Отслеживание хода оформления трудовых отношений у работодателя по выданному направлению или после окончания обучения в соответствии с договором и оказание содействия участникам Программы по возникающим проблемам. На каждого участника Программы, зарегистрированного в целях поиска подходящей работы, оформляется личное дело.

Проведение опроса участников Программы о необходимости дополнительной подготовки по изучению русского языка для них и членов их семей. Формирование списков желающих пройти курсы изучения русского языка и направление их в Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края (Управление образования муниципального района «Борзинский район», МУ «Комитет образования Нерчинско-Заводского района» и Управление образования муниципального района «Газимуро-Заводский район»).

Порядок жилищного обустройства по месту временного и постоянного проживания, а также условия включения участника Программы в соответствующие федеральные и региональные программы по улучшению жилищных условий

Органы местного самоуправления территорий вселения, направляют участников Программы и членов их семей в организации, с которыми имеется договоренность о содействии в их временном размещении:

1) муниципальный район «Борзинский район»

Для временного размещения имеется возможность использования гостиниц:

1. Гостиница ФДП «Росток – Забайкальск», адрес: г. Борзя, ул. Железнодорожная, 44, количество номеров – 8, мест – 14;
2. Гостиница ИПБОЮЛ Афанасьев, адрес: г. Борзя, ул. Савватеевская, 23, количество номеров – 4, мест – 9;
3. Гостиница ООО «Эфир», адрес: г. Борзя, ул. Геологическая, количество номеров – 9, мест – 18;
4. ИПБОЮЛ Галигузова, гостиница «Оазис», адрес: г. Борзя, ул. Железнодорожная, 38 а, количество номеров – 10, мест – 18;
5. Комнаты отдыха «Забайкальская железная дорога», адрес: г. Борзя, ул. Пушкина, 2, количество номеров- 5, мест – 9.

Стоимость проживания одного человека в гостиницах составляет 500-1500 рублей за сутки. Условие гарантированного вселения – уведомление за 7 дней о прибытии в администрацию гостиницы.

Имеется возможность временного расселения участников Программы и членов их семей в общежитиях:

1. Общежитие ОАО «Забайкальская железная дорога», адрес: г. Борзя, ул. Пушкина, 2, количество мест – 370.
2. Общежитие ОАО «Забайкальская железная дорога», адрес: г. Борзя, ул. Пушкина, 2 а, количество мест – 185.

Ориентировочная стоимость проживания в месяц – 3000 руб.

Имеется возможность поднайма жилья у частных лиц. Ориентировочный срок подбора временного жилья по найму – 7 дней.

Ориентировочная стоимость найма жилья в месяц:

- 1 - комнатная квартира - 3,0 – 4,0 тыс. рублей;
- 2 - комнатная квартира – 4,0 - 5,0 тыс. рублей;
- 3 - комнатная квартира – 5,0 – 6,0 тыс. рублей.

Стоимость коммунальных услуг для семьи из четырех человек в 2-комнатной квартире составляет около 2000 рублей.

Стоимость проживания в гостинице в сутки семьи из четырех человек составит ориентировочно 900 - 2500 рублей. Стоимость временного проживания семьи из четырех человек в общежитии в месяц составляет 6000 - 10000 рублей. Стоимость временного проживания семьи из четырех человек при найме 2-комнатной квартиры составит с учетом оплаты коммунальных услуг 5000 - 7000 рублей в месяц.

2) муниципальный район «Газимуро-Заводский район»

Для временного размещения имеется возможность использования гостиницы «Газимур», расположенной по адресу: с. Газимурский Завод, ул. Погодаева, 26, тел. (8-30247) 2-12-09, количество номеров 8, количество мест 20. Условие гарантированного вселения – уведомление за 7 дней о прибытии в администрацию гостиницы или в Центр занятости населения района. Стоимость койко-места 400-500 рублей за сутки.

Имеется возможность найма жилья у частных лиц, в деревянном доме без коммунальных удобств. Ориентировочная стоимость найма жилья в месяц 3000 - 5000 рублей. Стоимость коммунальных услуг (обеспечение привозной водой, оплата за электроэнергию, закуп дров) составляет 1500 рублей в месяц.

3) муниципальный район «Нерчинско-Заводский район»

Для временного расселения имеется возможность использования гостиницы ЧП Адамян Д.П., адрес: Читинская область, с. Нерчинский Завод, ул. Красноармейская, количество номеров – 6, число мест - 22.

Стоимость проживания одного человека в сутки в гостинице от 350 до 500 руб. Условия гарантированного вселения – уведомление за 5 дней о прибытии в администрацию гостиницы или в Центр занятости населения Нерчинско-Заводского района.

Имеется возможность поднайма жилья у частных лиц. Ориентировочный срок подбора временного жилья по найму - 10 дней. Ориентировочная стоимость найма жилья в месяц 1500-2000 рублей. Стоимость коммунальных услуг (дрова, электроэнергия, вода, газ, телефон) составляет 1800 руб. в месяц.

Стоимость проживания в гостинице в сутки семьи из 4 человек составит ориентировочно 1400 - 2000 руб. Стоимость временного проживания семьи из 4 человек при найме квартиры составит с учетом оплаты коммунальных услуг 3300-3800 рублей в месяц.

4) муниципальный район «Могочинский район»

Для временного расселения участников Программы и членов их семей имеется возможность использования гостиниц:

1. ИП Максимова «Заходи» - адрес: г. Могоча, ул. Малокрестьянская, 1 а, количество номеров – 7, количество мест - 19.
2. ИП Карталова Л.Ю. «Белогорье» - г. Могоча, ул. Интернациональная, количество номеров – 3, количество мест - 9,
3. Комнаты отдыха ОАО «Забайкальская железная дорога» - г. Могоча, железнодорожный вокзал, количество номеров – 7, количество мест - 22.

Стоимость проживания одного человека в сутки в гостиницах составляет от 250 до 900 руб. Условия гарантированного вселения – уведомление за 7 дней о прибытии в администрацию гостиницы или в Центр занятости населения Могочинского района.

На территории г. Могоча имеются 3 ведомственных общежития ЗАО «Забайкальская железная дорога», в которых имеется возможность временного расселения:

- г. Могоча, ул. Садовая, д. 5 – количество мест 119, стоимость проживания в месяц – 3500 руб.;
- г. Могоча, ул. Комсомольская, д. 15 – количество мест 57, стоимость проживания в месяц – 3500 руб.;
- г. Могоча, ул. Первомайская, д. 1 – количество мест 100, стоимость проживания в месяц – 3500 руб.;

Имеется возможность поднайма жилья у частных лиц. Ориентировочная стоимость найма жилья в месяц: 1-комнатная квартира – 4500 - 5000 рублей; 2-комнатная квартира – 5000 - 7000 рублей; 3-комнатная квартира – 5000 - 9000 рублей. Стоимость коммунальных услуг для семьи из четырёх человек составляет 2000 рублей в месяц.

Стоимость проживания в гостинице в сутки семьи из 4 человек составит ориентировочно 1000 - 3600 руб. Стоимость временного проживания семьи из 4 человек в общежитии составит в месяц 10000 - 13000 рублей в месяц. Стоимость временного проживания семьи из 4 человек при найме 2-комнатной квартиры составит с учетом оплаты коммунальных услуг 7500 - 9500 рублей в месяц.

Порядок и сроки осуществления выплат по компенсации расходов на переезд участника Программы и членов его семьи к месту проживания¹

Расходы, подлежащие компенсации, включают в себя:

- оплату проезда и провоза личного имущества участника Программы и членов его семьи железнодорожным, воздушным, внутренним водным, морским, а также автомобильным транспортом при условии использования регулярных маршрутов грузовых и пассажирских перевозок;
- уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.03.2007 г. № 150 «О порядке выплаты компенсации транспортных расходов участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 10.01.2008 № 1).

Выплата компенсации расходов на проезд осуществляется в размере, определяемом исходя из фактических, документально подтвержденных расходов, но не более стоимости проезда:

- железнодорожным транспортом – в купейном вагоне поезда любой категории;
- автомобильным транспортом – в автобусе общего типа, а также в автобусе с мягкими откидными сиденьями;
- воздушным транспортом – в салоне экономического класса воздушного судна;
- внутренним водным транспортом – в каюте II категории речного судна;
- морским транспортом – в каюте III группы морского судна регулярных транспортных линий.

Выплата компенсации расходов на провоз личного имущества осуществляется в размере, не превышающем стоимости перевозки:

- 5-тонным контейнером – для семьи до 3 человек включительно;
- двумя 5-тонными контейнерами – для семьи свыше 3 человек.

При определении размера компенсации расходов учитываются также расходы участника Программы и членов его семьи на перевозку личного имущества автомобильным транспортом от ближайшей к месту назначения на территории Российской Федерации узловой станции до места назначения.

Для получения компенсации расходов участник Программы подает в структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю следующие документы:

- заявление;
- подлинники проездных и перевозочных документов, подтверждающих транспортные расходы (билетов, багажных и грузобагажных квитанций, других транспортных документов), подтверждающих расходы участника Программы и членов его семьи, а также копии документов, подтверждающих уплату таможенных платежей и налогов, связанных с перемещением личного имущества участника Программы и членов его семьи с территории иностранного государства на территорию Российской Федерации.

При проезде участника Программы и членов его семьи в условиях повышенной комфортности заявителем дополнительно представляется выданный перевозчиком документ о стоимости проезда на соответствующем виде транспорта на дату осуществления поездки в условиях комфортности.

- копию Свидетельства участника Программы;
- копии документов, удостоверяющих личность участника Программы и членов его семьи;
- копии документов, подтверждающих регистрацию участника Программы и членов его семьи в установленном порядке по месту жительства либо постановку на учёт по месту пребывания на территории Российской Федерации;
- реквизиты счета участника Программы, открытого в кредитной организации.

Выплата компенсации расходов, понесенных участниками Программы и членами их семей в иностранной валюте, осуществляется в рублях по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату подачи заявления.

Порядок и сроки осуществления выплаты участнику Программы и членам его семьи единовременного пособия на обустройство¹

Единовременное пособие на обустройство участникам Программы и членам их семей, переселяющимся на территорию вселения категории «А» в районы Забайкальского края, выплачивается в следующем размере:

- 120000 рублей участнику Программы и по 40000 рублей членам его семьи.

Для получения единовременного пособия участник Программы представляет в структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю по месту регистрации следующие документы:

- заявление;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя,
- Свидетельство участника Программы,
- реквизиты счета, открытого получателем пособия в Сберегательном банке Российской Федерации или в ином кредитном учреждении.

Участник Программы и (или) член его семьи, выехавшие на постоянное место жительства из субъекта Российской Федерации, определённого Свидетельством участника Программы, ранее чем через два года, возмещают в установленном порядке затраты, связанные с выплатой им единовременного пособия на обустройство («подъемных»)².

Порядок и сроки осуществления выплат ежемесячного пособия участнику Программы и (или) членам его семьи при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной не запрещенной законодательством Российской Федерации деятельности³

Ежемесячное пособие назначается участнику Программы и каждому члену его семьи при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, на период до приобретения гражданства Российской Федерации, но не более чем на 6 месяцев, в размере 50% прожиточного минимума, установленного в Забайкальском крае согласно законодательству Российской Федерации. Ежемесячное пособие выплачивается участникам Программы и членам их семей, переселяющимся на территории вселения категории «А».

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 7 «О порядке выплаты единовременного пособия на обустройство участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей» (в ред. Постановления Правительства Российской Федерации от 19.11.2008 № 866).

² В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 22.06.2006 г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом».

³ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 г. № 8 «О порядке выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей ежемесячного пособия при отсутствии дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности».

Для получения ежемесячного пособия участник Программы представляет в структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю по месту регистрации следующие документы:

- заявление;
- справку, выданную Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, ответственным за реализацию Программы, об отсутствии у него дохода от трудовой, предпринимательской и иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- для получения ежемесячного пособия членом (членами) семьи участника Программы - справку об отсутствии у него (у них) дохода;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- Свидетельство участника Программы;
- реквизиты счета, открытого получателем в Сберегательном банке Российской Федерации или в ином кредитном учреждении.

Участник Программы ежемесячно представляет в УФМС России по Забайкальскому краю справку, выданную Уполномоченным исполнительным органом государственной власти Забайкальского края, ответственным за реализацию Программы, содержащую сведения об отсутствии у него (у членов его семьи) дохода за истекший месяц. В случае непредставления указанной справки выплата ежемесячного пособия при отсутствии дохода прекращается.

Порядок и сроки осуществления выплаты участникам Программы и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации¹

Компенсации подлежат расходы участника Программы и членов его семьи на уплату государственной пошлины:

- 1) за выдачу иностранному гражданину или лицу без гражданства разрешения на временное проживание;
- 2) за выдачу вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;
- 3) за рассмотрение заявлений о приёме в гражданство, приобретении гражданства, восстановлении в гражданстве, заявлений об определении принадлежности к гражданству, включая выдачу соответствующих документов;
- 4) за выдачу паспорта гражданина Российской Федерации.

Компенсация выплачивается участникам Программы и членам их семей после получения разрешения на временное проживание или вида на житель-

¹ В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 25.09.2008 г. № 715 «Об утверждении правил выплаты участникам Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, и членам их семей компенсации за счет средств федерального бюджета расходов на уплату государственной пошлины за оформление документов, определяющих правовой статус переселенцев на территории Российской Федерации».

ство, приобретения гражданства Российской Федерации и получения паспорта гражданина Российской Федерации соответственно.

Для получения компенсации участник Программы предоставляет в территориальное структурное подразделение УФМС России по Забайкальскому краю по месту жительства либо по месту пребывания следующие документы:

- заявление;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копию свидетельства участника Программы;
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность члена семьи участника Программы, претендующего на получение компенсации;
- копию разрешения на временное проживание или вида на жительство;
- копию квитанции об оплате государственной пошлины;
- реквизиты, необходимые для пересылки почтового перевода, или реквизиты расчетного счета, открытого заявителем в кредитной организации.

Порядок предоставления участнику Программы набора услуг, входящих в компенсационный пакет

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10 января 2007 года № 1 участники Программы и члены их семей имеют право на получение компенсационного пакета участника Программы, включающего в себя услуги государственных и муниципальных учреждений дошкольного воспитания, общего и профессионального образования, социального обслуживания, здравоохранения и услуги государственной службы занятости, после их регистрации в установленном порядке и до приобретения ими гражданства Российской Федерации.

Предоставление услуг государственными и муниципальными учреждениями в рамках компенсационного пакета осуществляется в порядке и на условиях, которые предусмотрены для граждан Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, и включают в себя:

- в области образования – предоставление мест в детских дошкольных образовательных учреждениях и оказание услуг в получении соответствующего уровня образования в учреждениях общего и профессионального образования;
- в области здравоохранения – оказание амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, стационарной медицинской помощи, скорой медицинской помощи, а также медицинской помощи при заболеваниях социального характера;
- в области социального обслуживания – предоставление мест в учреждениях социального обслуживания населения и оказание иных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальном обслуживании граждан;
- в области занятости – содействие в поиске подходящей работы и трудоустройстве.

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере общего и профессионального образования – **Министерство образования, науки и молодежной политики Забайкальского края**, г. Чита, ул. Амурская, 106.

Вопросы регулирования по услугам в вопросах общего образования осуществляются:

г. Борзя – Управление образования муниципального района «Борзинский район», 674000, г. Борзя, ул. Ленина, 39, тел. (8-30-233) 3-17-36, 3-14-39.

г. Могоча – Комитет образования Администрации муниципального района «Могочинский район», 673730, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13, (8-30-241) 62-7-26, 62-9-00;

с. Нерчинский Завод – МУ «Комитет образования Нерчинско-Заводского района», 674370, с. Нерчинский Завод, ул. Советская , 8, (8-30-248) 4-13-76

с. Газимурский Завод – Управление образования муниципального района «Газимуро-Заводский район», 673630, с. Газ.-Завод, ул. Партизанская, 4, тел. (8-30-247) 2-12-99, 2-16-12, 2-16-13

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в области здравоохранения до решения вопроса гражданства – **Министерство здравоохранения Забайкальского края**, г. Чита, ул. Богомягкого, 23.

Учреждение здравоохранения для первичного обращения участников Программы и членов их семей по месту размещения:

г. Борзя:

- МУЗ «Центральная районная больница Борзинского района», 674610, г. Борзя, ул. Ленина, 10, тел. (8-30-233) 3-12-48;

- поликлиника центральной районной больницы, 674610, г. Борзя, ул. Ленина, 7, тел. (8-30-233) 3-15-41;

- скорая помощь – 674610, г. Борзя, ул. Ленина, 10, тел. (8-30-233) 3-11-92.

г. Могоча:

- МУЗ «Центральная районная больница муниципального района «Могочинский район»», 673730, г. Могоча, ул. Приисковая, 17, тел. (8-30-241) 62-4-11. Поликлиника – 61-7-31. Скорая помощь – 03.

с. Нерчинский Завод:

- МУЗ «Центральная районная больница Нерчинско-Заводского района», 674370, с. Нерчинский Завод, ул. Красноармейская, 62, (8-30-248)4-15-30;

- поликлиника, 674370, с. Нерчинский Завод, ул. Булгаковой, 6, тел. (8-30-248) 4-13-94;

- скорая помощь, 674310, с. Нерчинский Завод, ул. Красноармейская, 64, тел. (8-30-248) 4-15-51.

с. Газимурский Завод:

– МУЗ «Центральная районная больница муниципального района «Газимуро-Заводский район»», 673632, с. Газимурский Завод, ул. Коммунальная, 26, тел. (8-30-247)2-11-94, 2-11-96;

- поликлиника – 673632, с. Газ.-Завод, ул. Коммунальная, 26, тел. (8-30-247) 2-12-09;
- скорая помощь – 673632, с. Газ.-Завод, ул. Коммунальная, 26, тел. (8-30-247) 2-11-66.

Документ, на основании которого будет осуществляться оказание медицинских услуг - страховой полис, выданный на основании свидетельства участника Программы или члена его семьи установленного образца. Информирование о порядке выдачи страхового полиса будет проводиться при первичном приеме и постановке на учет в органе местного самоуправления территории вселения.

Учреждениями здравоохранения должны быть выданы документы, подтверждающие, что гражданин (члены его семьи) не болен наркоманией и не страдает ни одним из инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации № 188 от 02.04.2003:

1. Болезнь, вызванная вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекция);
2. Лепра (болезнь Гансена);
3. Туберкулез
4. Инфекции, передающиеся преимущественно половым путем (сифилис, хламидийная лимфогранулема (венерическая), шанкроид).

Проведение необходимых обследований осуществляется в соответствии с заключенными договорами и в пределах финансирования Программы, а также за счет личных средств иммигрантов.

Во исполнение Федерального Закона от 17.09.1998 года № 157- ФЗ «Об иммунопрофилактике инфекционных болезней» иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат международного образца с выполненными прививками. При оформлении вида на жительство, регистрации, временного или постоянного проживания, оформлении гражданства Российской Федерации иностранные граждане должны иметь прививочный сертификат. Прививки по Национальному календарю осуществляются бесплатно.

Уполномоченный орган по предоставлению услуг участникам Программы и членам их семей в сфере социального обеспечения – **Министерство социального обеспечения Забайкальского края**, г. Читы, ул. Курнатовского, 7.

Первичное обращение участников Программы и членов их семей по месту размещения по вопросам социального обеспечения:

г. Борзя – Управление социального обеспечения Борзинского района, 674600, г. Борзя, ул. Ленина, 52 а, тел. (8-30-233) 3-13-70

г. Могоча – Комитет социальной защиты и поддержки населения, 673730, г. Могоча, ул. Комсомольская, 13, (8-30-241) 6-18-99;

с. Нерчинский Завод – отдел социального обеспечения Администрации муниципального района «Нерчинско-Заводский район», 674370, ул. Красноармейская, д.62, тел. (8-30-248) 4-12-76

с. Газимурский Завод - отдел социального обеспечения населения муниципального района «Газимуро-Заводский район», 673630, с. Газимурский Завод, ул. Журавлева, 40 д, тел. (8-30-247) 2-16-45

Документы, на основании которых будет осуществляться оказание услуг в сфере социального обеспечения:

- документы, удостоверяющие личность с отметкой о регистрации;
- свидетельство участника Программы или члена его семьи установленного образца;
- для предоставления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам – договор найма жилого помещения.

Условия предоставления субсидий на компенсацию услуг по коммунальным платежам регламентированы Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 года № 761.