ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29 сентября 2014 года г. Чита № 561

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 03 сентября 2013 года № 375

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях реализации Государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 03 сентября 2013 года № 375, Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т**:

утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 03 сентября 2013 года № 375.

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края С.Н.Чабан

ДЕПАРТАМЕНТ УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ГУБЕРНАТОРА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства
Забайкальского края

от 29 сентября 2014 года № 561

ПОРЯДОК

предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 03 сентября 2013 года № 375

1. Настоящий Порядок определяет условия и правила предоставления дополнительных мер социальной поддержки участникам Государственной программы Забайкальского края по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом, на 2013-2020 годы, утвержденной постановлением Правительства Забайкальского края от 03 сентября 2013 года № 375.

2. Право на дополнительные меры социальной поддержки имеют граждане, получившие Свидетельство участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, установленного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2006 года № 817 образца (далее соответственно – свидетельство участника программы, участник программы), а также члены их семей, зарегистрированные совместно с участником программы по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Забайкальского края, внесенные в указанное свидетельство.

3. Дополнительные меры социальной поддержки участникам программы (далее – дополнительные меры социальной поддержки) предоставляются до приобретения ими гражданства Российской Федерации, по правилам, установленным настоящим Порядком, в виде:

1) ежемесячного пособия на ребенка;

2) адресной материальной помощи.

4. Уполномоченным органом по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки является Министерство труда и социальной защиты Забайкальского края (далее – уполномоченный орган).

5. Для назначения указанного в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка ежемесячного пособия на ребенка в уполномоченный орган участником программы представляется заявление о назначении

ежемесячного пособия на ребенка с указанием способа перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность участника программы;

2) свидетельство участника программы;

3) свидетельство о рождении ребенка;

4) справка, подтверждающая обучение в общеобразовательной организации ребенка (детей) старше шестнадцати лет, при наличии ребенка старше шестнадцати лет.

6. Для назначения указанной в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка адресной материальной помощи в уполномоченный орган участником программы представляется заявление о назначении адресной материальной помощи с указанием способа перечисления денежных средств с приложением следующих документов:

1) документ, удостоверяющий личность участника программы;

2) свидетельство участника программы.

7. В случае подачи заявления о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки лицом, действующим от имени участника программы, в уполномоченный орган дополнительно к документам, указанным в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность лица, действующего от имени участника программы (в случаях, предусмотренных федеральными законами, документом, удостоверяющим личность гражданина, является универсальная электронная карта);

2) документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени участника программы.

8. Уполномоченный орган изготавливает копии представленных документов (оригиналы документов возвращаются участнику программы или лицу, действующему от его имени), заверяет копии, регистрирует их в день поступления в журнале учета заявлений. Участнику программы или лицу, действующему от его имени, в устной форме сообщаются дата и номер регистрации.

9. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления и документов запрашивает и получает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органах, предоставляющих государственные услуги, органах, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях:

1) документ, подтверждающий регистрацию участника программы по месту жительства (месту пребывания);

2) документ, содержащий сведения о лицах, зарегистрированных совместно с участником программы по месту его жительства (месту пребывания).

Участник программы или лицо, действующее от его имени, вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

10. Заявление и документы, указанные в пунктах 5, 6 настоящего Порядка, могут быть направлены в уполномоченный орган по почте. В этом случае направляются копии документов, верность которых засвидетельствована в установленном законом порядке, подлинники документов не направляются.

Уполномоченный орган в течение одного рабочего дня с даты поступления заявления и документов по почте регистрирует их в журнале учета заявлений и в течение пяти рабочих дней с даты регистрации направляет участнику программы извещение о дате и номере регистрации заявления и документов.

В случае представления неполного пакета документов уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней с даты регистрации возвращает участнику программы поступившие заявление и документы с указанием причины возврата почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

11. Заявление и документы могут быть представлены в уполномоченный орган в форме электронных документов с использованием электронных носителей и (или) информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, включая информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»:

1) лично или через законного представителя при посещении уполномоченного органа;

2) посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг;

3) посредством Федеральной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», государственной информационной системы Забайкальского края «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

4) иным способом, позволяющим передать в электронном виде заявления и иные документы.

Заявление и документы, представляемые в форме электронных документов, должны быть подписаны в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и требованиями статьи 21^1 и статьи 21^2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Уполномоченный орган регистрирует заявление и документы, поступившие в электронной форме, в журнале учета заявлений в день их поступления.

Участнику программы не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подачи заявления, направляется в электронном виде выписка из электронного журнала регистрации заявлений, в которой указываются

фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, регистрационный номер заявления, дата регистрации заявления.

В случае представления неполного пакета документов участнику программы направляется в электронном виде выписка с уведомлением о необходимости представления в течение пяти рабочих дней отсутствующих документов.

12. Решение о назначении либо об отказе в назначении дополнительных мер социальной поддержки принимается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления.

13. Основаниями для отказа в предоставлении дополнительных мер социальной поддержки являются:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, обязанность по представлению которых возложена на участника программы;

2) ответ органа государственной власти, органа местного самоуправления, подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления организаций на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия решения о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки;

3) выявление в представленных документах не соответствующих действительности сведений.

В случае устранения причин отказа участник программы или лицо, действующее от его имени, вправе обратиться за предоставлением дополнительной меры социальной поддержки повторно.

14. Адресная материальная помощь предоставляется один раз участнику программы и каждому члену семьи участника программы, зарегистрированному совместно с ним по постоянному месту жительства (месту пребывания) на территории Забайкальского края.

15. Ежемесячное пособие на ребенка назначается с 1-го числа месяца, в котором подано заявление и документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка.

16. Дополнительные меры социальной поддержки выплачиваются уполномоченным органом путем зачисления денежных средств на счета заявителей, открытые в кредитных организациях, либо через организации почтовой связи.

17. Дополнительные меры социальной поддержки предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Забайкальского края на реализацию мероприятий по оказанию содействия добровольному переселению в Забайкальский край соотечественников, проживающих за рубежом.

18. Прекращение дополнительных мер социальной поддержки производится:

1) в случае смерти участника программы, а также в случае признания его в установленном порядке умершим или безвестно отсутствующим - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть либо вступило в силу решение суда об объявлении его умершим или решение о признании его безвестно отсутствующим;

2) в случае получения гражданства Российской Федерации - с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором получено гражданство Российской Федерации;

3) в случае выбытия с территории Забайкальского края на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации.

19. При получении гражданства Российской Федерации участникам программы предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных на территории Забайкальского края для отдельных категорий граждан, осуществляется на общих основаниях.

20. Участник программы несет ответственность за достоверность представленных сведений и документов.

21. Контроль за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки и целевого использования бюджетных средств осуществляется в установленном порядке.