|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Министерство труда и социальной защиты населения** **Забайкальского края**ПРИКАЗ | |
|  | « 09» ноября 2017г. № 1919 |
|  | г. Чита |

О порядке получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товари-ществом собственников недвижимости.

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56878K3s6A) Федерального закона   
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»,

**приказываю**:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P40) получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство)разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости.

2. Отделу по работе с персоналом и мобилизационной работе управления по организационным и государственно-правовым вопросам Министерстваобеспечить ознакомление государственных гражданских служащих Министерства с Порядком, указанным в [пункте 1](#P23) настоящего приказа.

Министр А.М. Федотов

Утвержден

Приказом Министерства   
 от 09 ноября № 1919

[Порядок](#P40)

**получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края**

разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - Министерство) разрешения министра труда и социальной защиты населения Забайкальского края (далее - представитель нанимателя) на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческие организации) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления.

2. Для получения разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления государственный гражданский служащий (далее - гражданский служащий) письменно обращается с ходатайством на имя представителя нанимателя по форме согласно [приложению 1](#P98).

3. К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

4. Оформленное ходатайство представляется гражданским служащим в

**отдел по работе с персоналом и мобилизационной работе управления по организационным и государственно – правовым вопросам Министерства** до начала участия в управлении некоммерческой организацией.

5. **Отдел по работе с персоналом и мобилизационной работе   
управления по организационным и государственно – правовым вопросам Министерства:**

1) принимает и регистрирует ходатайство в день поступления в журнале регистрации ходатайств по форме согласно [приложению 2](#P163);

2) имеет право проводить собеседование с гражданским служащим, обратившимся с ходатайством, получать от него письменные пояснения, направлять в установленном порядке запросы в некоммерческую организацию, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать;

3) в течение тридцати календарных дней со дня регистрации ходатайства готовит мотивированное заключение, которое содержит сведения:

а) о соответствии (несоответствии) некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать, требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654AK0s9A) от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ  
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

б) о наличии (отсутствии) конфликта интересов в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

4) в течение трех рабочих дней со дня подготовки мотивированного заключения представляет его и ходатайство представителю нанимателя для рассмотрения.

6. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения в течении пяти рабочих дней со дня получения указанных документов принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

7. При необходимости в соответствии с решением представителя нанимателя до вынесения им одного из решений, предусмотренных   
[пунктом](consultantplus://offline/ref=86369B61E6202A6B82504A8AB22AC4E87ECBE4AD6E355A2245623354A9D40C4F55AD28B3FDA3E9E3OBo7A) 6 настоящего Положения, ходатайство и мотивированное заключение могут быть рассмотрены на заседании Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Министерстве на предмет наличия у гражданского служащего, обратившегося с ходатайством, личной заинтересованности и возможности возникновения конфликта интересов в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав ее коллегиального органа управления.

8. Отдел по работе с персоналом и мобилизационной работе информирует гражданского служащего о принятом представителем нанимателя решении в течение семи рабочих дней со дня его принятия.

9. Рассмотренное представителем нанимателя ходатайство и мотивированное заключение приобщаются к личному делу гражданского служащего.

Приложение 1

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты населения

Забайкальского края

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперати-

вами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперати-

вами, товариществом собственников

недвижимости

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность представителя нанимателя

государственного органа)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ХОДАТАЙСТВО**

**о получении разрешения представителя нанимателя на участие**

**на безвозмездной основе в управлении жилищным,**

**жилищно-строительным, гаражным кооперативами,**

**садоводческим, огородническим, дачным**

**потребительским кооперативами, товариществом**

**собственников недвижимости**

В соответствии с [пунктом 3 части 1 статьи 17](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56878K3s6A) Федерального закона  
от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»

я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. государственного гражданского служащего)

замещающий(ая) должность государственной гражданской службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование замещаемой должности)

намерен(а) с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

участвовать на безвозмездной основе в управлении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН некоммерческой организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные [статьями 17](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56B7E36A935KCs2A), [18](consultantplus://offline/ref=7CDCF841DCA5468EB145E48693FF77BAA96947335F4BFC080618B3654A098D3B6E22D56B7E36A937KCsFA) Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ОЗНАКОМЛЕН

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(руководитель структурного подразделения государственного органа)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2

к Порядку получения государственными гражданскими служащими Министерства труда и социальной защиты населения Забайкальского края

разрешения представителя нанимателя

на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперати-

вами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперати-

вами, товариществом собственников недвижимости

**ЖУРНАЛ**

**регистрации ходатайств о получении разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. государственного гражданского служащего | Должность государственного гражданского служащего | Дата поступления ходатайства | Ф.И.О. и подпись сотрудника кадрового подразделения государственного органа, принявшего ходатайство | Решение представителя нанимателя государственного органа |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_