



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

от 04 апреля 2019 года

г. Чита

№ 44

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 68 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы», руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю**:

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (прилагается).

2. Признать утратившим силу приказ Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от 09 февраля 2018 года № 49 «Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы».

3. Опубликовать настоящий приказ на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края» (<http://право.зabayкальскийкрай.рф>)

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края

Д.Ю.Бочкарев

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского хозяйства Забайкальского края от «04» апреля 2019 года № 44

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта может стать сельскохозяйственный потребительский кооператив, соответствующий требованиям и условиям, изложенным в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 68 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок на официальном сайте Министерства (<http://минсельхоз.зabayкальскийкрай.рф>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок заявку по форме согласно приложению № 1, бизнес-план по форме согласно приложению № 2, согласие на обработку персональных данных согласно приложению № 3 с приложением документов, определенных пунктом 9 Порядка предоставления грантов (далее – заявочная документация).

2.3. Документы, входящие в состав заявочной документации,

предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявочной документации, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий документ.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявочной документации не допускается. Копии документов должны быть заверены заявителем. Ответственность за полноту и достоверность информации несет заявитель.

2.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявочной документации регистрирует ее в порядке поступления в журнале регистрации, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявочной документации направляет межведомственные запросы для получения сведений, предусмотренных пп. 2, 13 пункта 9 Порядка предоставления грантов.

Заявитель вправе представить данные сведения самостоятельно.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления сведений по межведомственному запросу осуществляет рассмотрение представленной заявителем заявочной документации, предусмотренной пунктом 9 настоящего Порядка, на предмет соответствия требованиям Порядка предоставления грантов и направляет заявочную документацию в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее – конкурсная комиссия).

2.8. В течение одного рабочего дня со дня направления Министерством в конкурсную комиссию заявочной документации проводится заседание конкурсной комиссии, на котором принимается одно из решений:

- о допуске заявителя к участию в конкурсном отборе;
- об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе.

2.9. Решение конкурсной комиссии о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Заявочная документация направляется в конкурсную комиссию для проведения конкурсного отбора.

3.2. Члены конкурсной комиссии осуществляют выезды с целью установления достоверности представленных заявителем сведений.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор путем

рассмотрения представленной заявителем заявочной документации и ее оценки с применением Методики бальной системы оценки (приложение № 3). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4) с указанием общего количества баллов, набранных заявочной документацией.

3.4. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта оформляется протоколом.

3.5. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3.6. Грант предоставляется получателю гранта в размере, определяемом конкурсной комиссией конкретному получателю гранта, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на эти цели, с учетом собственных средств получателя гранта, внесенных на счет неделимого фонда, и плана расходов получателя гранта, но не более максимального размера, указанного в абзаце втором настоящего пункта.

Максимальный размер гранта в расчете на одного получателя гранта составляет 10 млн. рублей, в случае отсутствия софинансирования из федерального бюджета, или 30 млн. рублей, в случае софинансирования из федерального бюджета, но не более 60 % затрат на развитие материально-технической базы кооператива.

Грант предоставляется заявителям в порядке очередности, от наибольшего количества баллов к наименьшему.

В случае равного количества баллов при прочих равных условиях получателем гранта признается заявитель, заявочная документация которого представлены в Министерство ранее.

3.7. Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта:

в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов;

в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление о признании получателем гранта или об отказе в признании получателем гранта с указанием причины отказа.

в течение 20 рабочих дней со дня принятия решения, в соответствии с соглашениями о предоставлении грантов, заключаемыми между получателями грантов и Министерством, предоставляет Гранты из бюджета Забайкальского края указанные в пункте 3.6 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение

заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.4 и 2.5 настоящего Порядка.

4.3. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

4.5. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы

ФОРМА

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов в форме субсидий на
поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы

1. Изучив Порядок предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденный постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 68, на основании решения общего собрания членов кооператива об участии кооператива в конкурсном отборе направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсном отборе.

Информация о бизнес-плане проекта по развитию материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - проект), предусматривающем развитие материально-технической базы кооператива:

| | |
|--|--|
| Наименование кооператива | |
| Краткое описание мероприятий | |
| Период реализации проекта (дата начала и дата окончания) | |
| Наличие материальных средств (на момент подачи заявки) | |
| Общая стоимость проекта, тыс. рублей | |
| в том числе за счет средств гранта, тыс. рублей | |
| Сведения об инициаторах проекта (полное наименование участников) | |
| Сведения о заявителе проекта | |
| Должность, ФИО ответственного лица за реализацию проекта | |
| Юридический адрес заявителя | |
| почтовый адрес заявителя | |
| телефон | |
| адрес электронной почты | |

| | |
|---------------------------|--|
| | |
| адрес интернет-сайта | |
| Дополнительная информация | |

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Исполнитель:
(должность, контактный телефон)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы

Рекомендуемый образец

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель

_____/_____
(подпись) / (расшифровка подписи)
м.п.

БИЗНЕС-ПЛАН
проекта по развитию материально-технической базы
сельскохозяйственного потребительского кооператива

(наименование проекта)

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

I. Общие сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе

1. Реквизиты сельскохозяйственного потребительского кооператива

| | |
|--|--|
| Наименование сельскохозяйственного потребительского кооператива (далее - кооператив) | |
| Фамилия, имя, отчество председателя кооператива | |
| Номер и дата свидетельства о государственной регистрации кооператива | |
| ИНН | |
| КПП | |
| Расчетный счет/лицевой счет (указать) | |
| Корреспондентский счет | |
| БИК | |
| Юридический адрес кооператива | |
| Фактический адрес кооператива | |
| Телефон/факс, адрес электронной почты кооператива | |

II. Общая характеристика проекта

| | |
|---|--|
| Наименование проекта, адрес или описание местоположения | |
| Цель и задачи проекта | |
| Заявитель проекта | |
| Срок реализации проекта (количество месяцев, не более 18 месяцев) | |
| Дата начала реализации проекта | |
| Дата окончания реализации проекта | |
| Общая стоимость проекта, тыс. рублей: | |
| в том числе: | |
| средства гранта | |
| собственные средства (не менее 40 % от стоимости проекта) | |

III. Описание проекта

1. Характеристика проекта:

- описание целей и задач проекта;
- обоснование необходимости выполнения данного проекта, его актуальность.

2. Описание мероприятий, направленных на развитие сельскохозяйственного потребительского кооператива:

- план комплектации материально-технической базы кооператива;
- обоснование статей расходов со сроком окупаемости не более 5 лет;
- план по увеличению объема сбора и (или) переработки, и (или) сбыта молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, в соответствии с направлением его деятельности;
- обоснование строительства, реконструкции или модернизации материально-технической базы кооператива, если средства гранта или его часть планируется направить на строительство, реконструкцию или модернизацию производственных объектов кооператива;
- создание не менее одного и более новых постоянных рабочих мест на каждые 3,00

млн. рублей грантовой поддержки в кооперативе;

- прирост реализации молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год.

3. Ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта.

4. Экономическая эффективность проекта.

5. Перспективы дальнейшего развития проекта: мероприятия по развитию результатов деятельности.

V. План расходов по реализации проекта

| Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту) | Срок реализации | Общий расход по проекту, тыс. руб. | | | |
|--|--------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------|---------------------|
| | | Всего | в том числе: | | |
| | | | средства гранта | собственные средства | заемные средства |
| Ремонтно-строительные работы (описать подробно): | | | | | |
| Приобретение техники, оборудования, материалов, инвентаря (описать подробно, с указанием кодов): | | | | | |
| Прочая деятельность (указать наименование): | | | | | |
| ИТОГО: | X | | | | |

VI. Анализ сильных и слабых сторон проекта

| Сильные стороны проекта | Слабые стороны проекта |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| | |
| Новые возможности проекта | Потенциальные угрозы проекта |
| | |

Руководитель:
(должность, контактный телефон)

(М.П., подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

(наименование (Ф.И.О. (при наличии) оператора, получающего согласие субъекта персональных данных)

(адрес оператора)

(Ф.И.О (при наличии) субъекта персональных данных (учредителей)

(адрес, где зарегистрирован субъект персональных данных)

(номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи документа и
выдавшем его органе)

Даю своё согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии).
2. Номер телефона и адрес электронной почты.
3. Юридический и почтовый адрес.
4. ИНН
5. ОГРН, дата регистрации
6. Иные сведения, специально предоставленные мной для прохождения Конкурсного отбора.

С целью прохождения Конкурсного отбора даю своё согласие на совершение следующих действий с моими персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);
- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);
- смешанная обработка.

Срок, в течение которого действует согласие: «30» апреля 20__ года.

(указывается срок действия согласия – четвертый год после оказания поддержки)

В случае неправомерных действий или бездействия оператора настоящее согласие может быть отозвано мной заявлением в письменном виде.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов):

1.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Методика

балльной системы оценки конкурсных документов для конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

| № п/п | Наименование критерия оценки | Документ, подтверждающий критерий оценки | Показатели | Оценка в баллах |
|---------------------------------|--|--|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные критерии оценки | | | | |
| 1 | Размер паевого фонда кооператива | копия Устава и (или) выписка из ЕГРЮЛ | менее 20 тыс.руб. от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. от 51 тыс. руб. и более | 3 4 5 |
| 2 | Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, % | план расходов | от 41 до 60% от 61% до 80% свыше 81% | 3 4 5 |
| 3 | Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности | долгосрочный план финансово-хозяйственной деятельности | заготовка и (или) переработка рыбы и аквакультуры заготовка и (или) переработка картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | 1 2 |

| | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|-------|--|---|
| | | | | заготовка и (или) переработка мяса, включая мясо птицы | 3 |
| | | | | заготовка и (или) переработка молока | 4 |
| 4 | Создание дополнительных рабочих мест | бизнес-план. | | 1 рабочее место | 1 |
| | | | | от 2 до 3 рабочих мест | 2 |
| | | | | свыше 4 рабочих мест | 3 |
| | | | | нет | 0 |
| 5 | Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности | копии документов, подтверждающих собственности | право | да | 5 |
| 6 | Наличие у заявителя на праве собственности специализированного транспорта для осуществления деятельности | копии документов, подтверждающих собственности | право | нет | 0 |
| | | | | да | 5 |
| Дополнительные критерии оценки | | | | | |
| | | | | до 10 единиц | 1 |
| | | | | от 11 до 30 единиц | 2 |
| | | | | от 31 до 50 единиц | 3 |
| | | | | от 51 до 100 единиц | 4 |
| | | | | свыше 100 единиц | 5 |
| | | | | нет | 0 |
| 8 | Наличие у руководителя кооператива образования по специализациям агропромышленного комплекса | копия диплома | | да | 2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку проведения конкурсного отбора
на предоставление грантов в форме
субсидий на поддержку
сельскохозяйственных потребительских
кооперативов для развития материально-
технической базы

**Оценочный лист к рассматриваемому проекту
по предоставлению гранта в форме субсидии на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы**

| № п/п | Наименование критерия оценки | Показатели | Оценка в баллах | Балл |
|---------------------------------|--|---|-----------------|------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Основные критерии оценки | | | | |
| 1 | Размер паевого фонда кооператива | менее 20 тыс.руб. | 3 | |
| | | от 20 тыс.руб. до 50 тыс.руб. | 4 | |
| | | от 51 тыс. руб. и более | 5 | |
| 2 | Доля собственных средств от общей стоимости, предлагаемого к реализации проекта, % | от 41 до 60% | 3 | |
| | | от 61% до 80% | 4 | |
| | | свыше 81% | 5 | |
| 3 | Направление развития заявителя согласно долгосрочному плану финансово-хозяйственной деятельности | заготовка и (или) переработка рыбы и аквакультуры | 1 | |
| | | заготовка и (или) переработка картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | 2 | |
| | | заготовка и (или) переработка мяса, включая мясо птицы | 3 | |
| | | заготовка и (или) переработка молока | 4 | |
| 4 | Создание дополнительных рабочих мест | 1 рабочее место | 1 | |
| | | от 2 до 3 рабочих мест | 2 | |

| | | | | |
|---------------------------------------|--|----------------------|---|--|
| | | свыше 4 рабочих мест | 3 | |
| 5 | Наличие у заявителя на праве собственности производственных зданий, помещений и других объектов, используемых для осуществления деятельности | нет | 0 | |
| | | да | 5 | |
| 6 | Наличие у заявителя на праве собственности специализированного транспорта для осуществления деятельности | нет | 0 | |
| | | да | 5 | |
| Дополнительные критерии оценки | | | | |
| 7 | Наличие у заявителя заинтересованных сдатчиков молока, мяса, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие | до 10 единиц | 1 | |
| | | от 11 до 30 единиц | 2 | |
| | | от 31 до 50 единиц | 3 | |
| | | от 51 до 100 единиц | 4 | |
| | | свыше 100 единиц | 5 | |
| 8 | Наличие у руководителя кооператива образования по специализациям агропромышленного комплекса | нет | 0 | |
| | | да | 2 | |
| Итого: | | | | |

Грант на реализацию проекта определен в размере:

_____.

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)
конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку проведения конкурсного отбора
получателей гранта в форме субсидии на
поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов для
развития материально-технической базы

ФОРМА

**Соглашение
о предоставлении грантов в форме субсидий
за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных
потребительских кооперативов
для развития материально-технической базы**

г. Чита

« ____ » _____ 201_ г.

№ _____

Министерство сельского хозяйства Забайкальского края, которому как получателю средств бюджета Забайкальского края доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем Министерство, в лице министра сельского хозяйства Забайкальского края Дениса Юрьевича Бочкарева, действующего на основании положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466 с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Порядком предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 68 (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Забайкальского края в 201_ году гранта на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы (далее - Грант) в целях реализации Получателем мероприятий, предусмотренных планом расходов на развитие материально-технической базы (далее - план расходов), согласно Приложения № 1 к настоящему Соглашению.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Министерству как получателю средств бюджета Забайкальского края, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в 201_ году в следующем размере:

_____ - по коду _____,

(цифрами и прописью)

в том числе за счет средств:

федерального бюджета _____,
(цифрами и прописью)

поступивших в бюджет Забайкальского края в соответствии с соглашением от «__» _____ 201__ года № _____ (идентификатор _____) о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса;

бюджета Забайкальского края _____,
(цифрами и прописью)

III. Условия и порядок предоставления и расходования Гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Правилами предоставления субсидии на основании Протокола № __ от _____ 201__ года о признании Получателя получателем Гранта в соответствии с перечнем получателей Грантов, утвержденным Министерством от _____ 201__ года.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством на лицевой счет Получателя, открытый в территориальном органе Федерального казначейства для учета операций неучастника бюджетного процесса по использованию Гранта, в целях казначейского сопровождения средств, предоставляемых в рамках настоящего Соглашения.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Министерство обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения проверок на основании отчетов о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Грант на развитие материально-технической базы кооператива, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, представленных в соответствии с пунктом 4.3.16. настоящего Соглашения;

4.1.3. в случае установления Министерством или получения от органа государственного финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Гранта в бюджет Забайкальского края в размере и в сроки, определенные пунктом 5.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости);

4.1.5. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 10 рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с пунктом 4.4.2. настоящего Соглашения.

4.2. Министерство вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Гранта, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.2.2. осуществлять обследования Получателя с целью определения фактического наличия состояния и целевого использования имущества, приобретенного за счет средств Гранта;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. представить в территориальный орган Федерального казначейства необходимые документы в течение 5 рабочих дней с момента заключения настоящего соглашения для открытия лицевого счета для учета операций неучастника бюджетного процесса в целях учета операций по использованию гранта;

4.3.2. направлять Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных планом расходов, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению;

4.3.3. реализовать план расходов согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению и использовать Грант в течение 18 месяцев со дня поступления Гранта на счет Получателя;

4.3.4. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных в Правилах предоставления субсидии;

4.3.5. осуществлять деятельность кооператива не менее 5 лет после получения Гранта;

4.3.6. создать в кооперативе новые постоянные рабочие места на каждые 3 млн. рублей Гранта, но не менее одного нового постоянного рабочего места на один кооператив, и обеспечить его сохранность в течение пяти лет после получения Гранта;

4.3.7. обеспечить прирост реализации молока, мяса сельскохозяйственных животных, рыбы и объектов аквакультуры, картофеля, грибов, овощей и плодово-ягодной продукции, включая дикорастущие, собранного кооперативом у сельскохозяйственных товаропроизводителей, не менее чем на 10 % в год от объема реализованной продукции сельского хозяйства в году, предшествующему году получения Гранта;

4.3.8. расходы, соответствующие целям, предусмотренные в Приложении № 1 настоящего Соглашения, должны осуществляться за счет средств кооператива в объеме не менее 40 % стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, в том числе непосредственно за счет собственных средств – не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

4.3.9. включить приобретаемое за счет Гранта имущество в неделимый фонд кооператива;

4.3.10. использовать имущество, закупаемое за счет Гранта, исключительно на развитие материально-технической базы кооператива;

4.3.11. зарегистрировать все имущество, приобретенное за счет Гранта, на получателя Гранта и использовать на территории Забайкальского края;

4.3.12. в течение 5 лет, со дня поступления Гранта, не осуществлять продажу, обмен приобретаемого за счет Гранта имущества без согласования с Министерством;

4.3.13. обеспечить исполнение плана по увеличению объема производства продукции;

4.3.14. обеспечить приобретение не менее 50 % общего объема сельскохозяйственной продукции для заготовки и (или) сортировки, и (или) убоя, и (или) первичной переработки, и (или) охлаждения у членов кооператива;

4.3.15. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.16. предоставлять в Министерство:

1) копии документов, подтверждающих факт исполнения мероприятий, предусмотренных планом расходов, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению в течение 5 рабочих дней с момента исполнения каждого пункта

мероприятия;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Грант на развитие материально-технической базы кооператива, по форме, установленной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению и показатели деятельности сельскохозяйственного потребительского кооператива, получившего грантовую поддержку по форме, установленной в Приложении № 3 к настоящему Соглашению ежеквартально не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным кварталом;

4.3.17. направлять по запросу Министерства, а также органов государственного финансового контроля, документы и информацию, необходимые для осуществления контроля, за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего Соглашения, в сроки, определенные запросом;

4.3.18. в случае получения от Министерства требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Соглашения:

1) устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

2) возвращать в бюджет Забайкальского края Грант в размере и в сроки, предусмотренные п. 5.2 настоящего соглашения;

3) обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых в Министерство;

4.3.19. предоставить в территориальный орган Федерального казначейства документы, предусмотренные порядком проведения территориальными органами Федерального казначейства санкционирования операций при казначейском сопровождении средств в валюте Российской Федерации в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 19 декабря 2016 года № 415-ФЗ «О федеральном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», в порядке, утверждённом приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2016 года № 244 н;

4.3.20. не позднее 1 месяца со дня истечения срока, указанного в пункте 4.3.3 настоящего Соглашения, должен представить в Министерство документы, подтверждающие полное и целевое использование гранта. Перечень указанных документов утверждается Министерством. Неиспользованные средства гранта возвращаются в доход бюджета Забайкальского края в течение 30 календарных дней со дня окончания срока его использования;

4.3.21. указывать в расчетных документах, соглашениях (договорах) и документах, подтверждающих возникновение денежных обязательств, идентификатор соглашения – _____;

4.3.22. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством и Правилами предоставления субсидии.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять в Министерство предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае, установления необходимости изменения содержания плана расходов, с приложением и обоснованием данного изменения;

4.4.2. обращаться в Министерство в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.5. При использовании средств Гранта Получателю запрещается перечисление средств с лицевого счета, указанного в пункте 4.3.1 . настоящего Соглашения:

1) в качестве взноса в уставный (складочный) капитал юридического лица, вклада в имущество юридического лица (дочернего общества юридического лица), не увеличивающего уставный (складочный) капитал данного юридического лица (дочернего общества юридического лица);

2) в целях размещения средств на депозиты, а также в иные финансовые инструменты, если федеральными законами или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации не установлено иное (с последующим возвратом

указанных средств на лицевые счета для учета операций неучастника бюджетного процесса, включая средства, полученные от их размещения);

3) на счета, открытые в банке Получателю, за исключением: оплаты обязательств Получателя в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации; оплаты обязательств Получателя по оплате труда с учетом начислений и социальных выплат, иных выплат в пользу работников, а также лицам, не состоящим в штате Получателя, привлеченным для достижения цели, определенной при предоставлении Гранта; оплаты фактически выполненных Получателем работ, оказанных услуг, поставленных товаров, источником финансового обеспечения которых является Грант, при условии представления документов, подтверждающих факт выполнения работ, оказания услуг, поставки товаров, иных документов, предусмотренных государственными контрактами, контрактами учреждений, контрактами, договорами, соглашениями или нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления Гранта; возмещения произведенных Получателем расходов (части расходов) при условии представления документов, указанных в абзаце пятом настоящего подпункта, и копий платежных поручений, реестров платежных поручений, подтверждающих оплату произведенных юридическим лицом расходов (части расходов);

4) на счета, открытые в банках Получателем, заключившим с Получателем контракты, договоры в рамках исполнения договоров (соглашений), условиями которых предусмотрены авансовые платежи, за исключением контрактов, договоров:

заключаемых в целях приобретения услуг связи, коммунальных услуг, электрической энергии, авиационных и железнодорожных билетов, билетов для проезда городским и пригородным транспортом, подписки на печатные издания, аренды, а также в целях осуществления работ по переносу (переустройству, присоединению) принадлежащих юридическим лицам инженерных сетей, коммуникаций, сооружений в соответствии с законодательством Российской Федерации о градостроительной деятельности;

заключаемых с федеральными бюджетными или автономными учреждениями.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2. В случае:

1) неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению,

2) нарушения Получателем срока реализации мероприятий, установленных п.4.3.3. настоящего Соглашения,

3) нецелевого использования полученного Гранта.

Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанного факта выставляет Получателю требование о возврате предоставленного Гранта в полном объеме.

Получатель в течение 20 рабочих дней с даты направления Министерством требования обязан перечислить указанные средства в доход бюджета Забайкальского края.

5.3. В случае неперечисления Получателем средств Гранта в бюджет Забайкальского края в сроки, установленные пунктом 5.2. настоящего Соглашения, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Получатель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны.

6.5. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

**Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края**

Получатель Гранта

Место нахождения: 672010 г. Чита, ул.
Амурская, 13
ИНН: 7536095737/КПП: 753601001
л/с: 03912200840 в Управлении
Федерального казначейства по
Забайкальскому краю
р/с: 40201810900000100001 в Отделении
Чита Г, г. Чита . ул. Анохина,
ИНН: 7702235133
БИК: 047601001

Место нахождения:
ИНН
КПП
р/с №

тел.: (3022) 36-49-66,
факс: (3022) 36-49-45

тел.:

IX. Подписи Сторон

Министр сельского хозяйства
Забайкальского края

Руководитель

_____/Д.Ю.Бочкарев/
(подпись)

_____/_____/_____
(подпись)

Приложение №1
к Соглашению № _____
о предоставлении грантов в форме субсидий за счет
средств бюджета Забайкальского края на поддержку
сельскохозяйственных потребительских кооперативов для
развития материально-технической базы

План расходов на развитие материально-технической базы _____
в соответствии с соглашением № _____ о предоставлении субсидий бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета, заключаемым
между Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации на содействие достижению целевых показателей региональных программ развития агропромышленного комплекса

Наименование района _____

| № п/п | Наименование мероприятия | Расход по проекту, тыс. руб. | |
|----------|--------------------------|---------------------------------|---|
| | | Всего | в том числе: средства гранта собственные средства |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | ИТОГО: | | |

Министр сельского хозяйства Забайкальского края
_____ / Д.Ю.Бочкарев /

Председатель СПок _____ /

МП

М.П.

Приложение № 2

к Соглашению № _____

о предоставлении грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на поддержку сельскохозяйственных потребительских кооперативов для развития материально-технической базы

Сведения о сельскохозяйственном потребительском кооперативе, развивающем материально-техническую базу с помощью грантовой поддержки по состоянию на «__» _____ 201__ г.

Наименование кооператива _____

| 1 | 2 | 3 | 4 | Количество членов кооператива, из них: | | | | ОКТМ О | 10 | 11 | 12 | 13 | Вид деятельности по ОКВЭД | | 15 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|---|---|---|---|--|---|---|---|-----------|----|----|----|----|---------------------------|----------------------------|----|----|----|----|----|
| | | | | 5 | 6 | 7 | 8 | | | | | | основной | на которые получены гранты | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

М.П. " __ " _____ 20__ г.

Расход средств гранта
для развития материально-технической базы сельскохозяйственного потребительского кооператива
на «_» _____ 201_ г.

Наименование кооператива _____

| Стоимость проекта | | Собственные средства кооператива | | Расход средств гранта | | | | | | | | | |
|-------------------|-------------------------|----------------------------------|--------------------------|--|--|-------------------|---|---------|--|-------|---------|-------------------|-------|
| всего | финансированная Грантом | всего | в том числе привлеченные | строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов кооперативов | приобретение и монтаж оборудования и техники для производственных объектов | | приобретение специализированного транспорта, фургонов, прицепов, полуприцепов, вагонов, контейнеров для транспортировки | | уплата части взносов по договорам лизинга оборудования и технических средств | | | | |
| | | | | | код ОКП | количество единиц | сумма | код ОКП | количество единиц | сумма | код ОКП | количество единиц | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель _____

М.П. " _ " _____ 20_ г.

Раздел II. Трудовые ресурсы

| Показатель | Среднегодовая среднесписочная численность, чел. | Фонд заработной платы в год (в рублях) | Среднемесячная заработная плата (в рублях) | Выплата страховых отчислений в год (в рублях) |
|---|---|--|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Всего работников, чел. | | | | |
| в том числе: | | | | |
| постоянные работники, чел. | | | | |
| сезонные работники, чел. | | | | |
| временные работники, чел. | | | | |
| иностранные граждане, чел. | | | | |
| граждане, являющиеся пенсионерами, чел. | | | | |
| граждане в возрасте до 30 лет, чел. | | | | |

Раздел III. Объем производства

| Наименование продукции | Количество произведенной продукции, тонн | Количество заготовленной продукции, тонн |
|------------------------|--|--|
| | | |
| | | |
| | | |

Руководитель _____

М.П. " ____ " ____ 20__ г.