

ПОЛОЖЕНИЕ
об Отделе культуры
администрации муниципального района «Сретенский район»
Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение Отдел культуры администрации муниципального района «Сретенский район» (в дальнейшем именуемое Отдел культуры) является отраслевым органом администрации муниципального района «Сретенский район», осуществляющим управление в области культуры и искусства.

1.2. Отдел культуры создается администрацией муниципального района «Сретенский район» на основании постановления администрации муниципального района «Сретенский район» № 404 от 31.05.2010 года «О структуре, наименовании структурных подразделений (органов) и должностных лиц администрации муниципального района «Сретенский район».

1.3. Отдел культуры в своей деятельности подчиняется администрации муниципального района «Сретенский район» и несет ответственность перед администрацией за выполнение возложенных на него задач.

1.4. Полное наименование учреждения: Отдел культуры администрации муниципального района «Сретенский район» Забайкальского края.

Сокращённое наименование учреждения: Отдел культуры.

1.5. Место нахождения учреждения: город Сретенск Забайкальского края. Юридический адрес: 673500, город Сретенск Забайкальского края, улица Кочеткова, дом 6.

1.6. Отдел культуры в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами администрации муниципального района «Сретенский район» и настоящим Положением.

1.7. В структуру Отдела культуры входят: аппарат, Централизованная бухгалтерия.

1.8. В систему Отдела культуры входят относящиеся к муниципальной собственности администрации муниципального района «Сретенский район» учреждения и организации культуры и искусства.

1.9. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального района «Сретенский район» на основе сметы доходов и расходов.

1.10. Отдел культуры является распорядителем бюджетных средств муниципального района «Сретенский район», выделяемых на развитие культуры.

1.11. Отдел культуры наделяется имуществом, которое закрепляется за Отделом культуры на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.12. Отдел культуры является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках. Отдел культуры от имени муниципального района «Сретенский район» приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район», выступает в суде без доверенности. Отдел культуры имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки с официальными символами, другие средства индивидуализации.

2. Направления деятельности, задачи и функции Отдела культуры

2.1. На Отдел культуры возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к компетенции муниципального района «Сретенский район» законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, решениями органов местного самоуправления муниципального района «Сретенский район».

Отдел культуры вправе осуществлять государственные полномочия в сфере культуры в случае их передачи муниципальному району «Сретенский район» законами Российской Федерации, Забайкальского края.

Основными направлениями деятельности Отдела культуры являются:

- организация библиотечного обслуживания населения;
- создание условий для обеспечения населения услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;
- организация предоставления дополнительного образования детям;
- иные вопросы в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Задачами Отдела культуры являются:

2.2.1. Создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок.

2.2.2. Обеспечение культурного обслуживания населения с учетом культурных интересов и потребностей различных социально-возрастных групп.

2.2.3. Создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения.

2.2.4. Обеспечение доступности культуры для жителей муниципального района «Сретенский район».

2.2.5. Сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия.

2.2.6. Обеспечение эффективной работы подведомственных учреждений культуры.

2.3. Для достижения установленных настоящим Положением целей Отдел культуры выполняет следующие функции:

2.3.1. Осуществляет разработку и реализацию планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района «Сретенский район» в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры муниципального района «Сретенский район», принимает участие в формировании проекта бюджета муниципального района «Сретенский район» по сфере культуры и его последующей корректировке.

2.3.2. Является распорядителем бюджетных средств муниципального района «Сретенский район» для подведомственных учреждений и организаций культуры. Отдел культуры составляет бюджетную роспись, распределяет лимиты бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств и направляет их в орган, исполняющий бюджет муниципального района «Сретенский район».

2.3.3. Определяет задания по предоставлению муниципальных услуг в сфере культуры для учреждений и организаций культуры – получателей бюджетных средств с учетом норматива финансовых затрат.

2.3.4. Утверждает сметы доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений культуры и осуществляет контроль за использованием ими бюджетных средств.

2.3.5. Выступает заказчиком на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, связанных с решением вопросов местного значения муниципального района «Сретенский район» в сфере культуры и осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края.

2.3.6. Формирует, размещает и контролирует исполнение муниципального заказа на библиотечное обслуживание населения, организацию досуга и обеспечение жителей услугами организаций культуры, иные виды культурного обслуживания населения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом, иными нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район».

2.3.7. Создает муниципальные учреждения в сфере культуры.

2.3.8. Определяет цели, условия и порядок деятельности подведомственных муниципальных организаций и учреждений культуры, утверждает их уставы, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных организаций и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности.

2.3.9. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных учреждений и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством.

2.3.10. Обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета муниципального района «Сретенский район» по сфере культуры.

2.3.11. Взаимодействует с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития культуры муниципального района «Сретенский район», относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.12. Организует подготовку и переподготовку кадров, квалификационную аттестацию работников подведомственных учреждений культуры, методическое обеспечение культурной деятельности.

✓ 2.3.13. При заключении соглашений о передаче муниципальному району части полномочий органов местного самоуправления поселения участвует в подготовке и согласовании документов по сфере культуры

2.3.14. Организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние сферы культуры муниципального района «Сретенский район», и предоставляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2.3.15. Координирует участие предприятий и организаций культуры в комплексном социально-экономическом развитии территории поселения.

2.3.16. Выполняет иные функции в сфере культуры в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район».

2.4. Отдел культуры может осуществлять предпринимательскую деятельность для достижения целей, ради которых оно создано.

2.5. К предпринимательской деятельности Отдела культуры относится:

2.5.1. Предоставление платных услуг, в том числе консультационных.

2.5.2. Сдача в аренду зданий и помещений, находящихся в оперативном управлении Отдела культуры при согласовании с собственником.

2.5.3. Иная деятельность, не запрещенная законодательством.

3. Имущество и средства Отдела культуры

3.1. Отдел культуры является бюджетной организацией и финансируется из бюджета муниципального района «Сретенский район» на основе сметы доходов и расходов.

3.2. Источниками формирования имущества Отдела культуры в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя; добровольные имущественные взносы и пожертвования; выручка от реализации товаров, работ, услуг.

- доходы, получаемые от собственности Отдела культуры.
- другие, не запрещенные законом поступления.

Порядок регулярных и единовременных поступлений от Учредителя определяется сметой доходов и расходов Отдела культуры, составляемой на каждый финансовый год. Отдел культуры использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов.

Отдел культуры не имеет права получать кредиты (займы) у кредитных организаций, других юридических, физических лиц, из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В смете доходов и расходов Отдела культуры должны быть отражены все доходы Отдела культуры, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования собственности, закрепленной за Отделом культуры на праве оперативного управления, и иной деятельности.

Отдел культуры в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества, заданиями собственника.

4. Управление деятельностью Отдела культуры

4.1. Структура и штатное расписание Отдела культуры устанавливаются администрацией муниципального района «Сретенский район» в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район».

4.2. Финансирование Отдела культуры из бюджета муниципального района «Сретенский район» осуществляется главным распорядителем бюджетных средств муниципального района «Сретенский район» в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером с учетом сокращения и индексации.

4.3. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом муниципального района «Сретенский район», Положением об Отделе культуры и строится на принципах единоначалия.

4.4. Управление деятельностью Отдела культуры осуществляет руководитель - начальник в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального района «Сретенский район» и настоящим Положением.

4.5. Начальник Отдела культуры является должностным лицом местного самоуправления и несет персональную ответственность за решение вопросов местного значения муниципального района «Сретенский район» в сфере культуры, определенных законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район».

4.6. Начальник Отдела культуры является единоличным исполнительным органом. Начальник Отдела культуры назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы администрации муниципального района «Сретенский район» на основании Трудового договора (контракта).

4.7. Начальник Отдела культуры осуществляет руководство текущей деятельностью Отдела культуры, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Отдела культуры. Начальник Отдела культуры действует от имени Отдела культуры без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и органах местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.8. Начальник Отдела культуры:

4.8.1. Принимает решения по вопросам местного значения муниципального района «Сретенский район», отнесенным к полномочиям Отдела культуры, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район», настоящим Положением.

4.8.2. Принимает решения о создании организаций и учреждений культуры муниципального района «Сретенский район», назначении на должность и освобождении от должности руководителей данных предприятий и учреждений, утверждает их уставы. (исключено).

4.8.3. Отвечает за целевое использование выделенных в распоряжение Отдела культуры бюджетных средств; достоверность и своевременное представление установленной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета; своевременное составление и представление в орган, исполняющий бюджет, бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям бюджетных средств; утверждение смет доходов и расходов подведомственных бюджетных учреждений; соблюдение нормативов финансовых затрат на предоставление муниципальных услуг при утверждении смет доходов и расходов; эффективное использование бюджетных средств.

4.8.4. Распоряжается имуществом Отдела культуры в пределах, установленных договором о закреплении имущества.

4.8.5. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами.

4.8.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Отдела культуры.

4.8.7. Заключает с работниками трудовые договоры, назначает им оклады и условия оплаты труда в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального района «Сретенский район».

4.8.8. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка.

4.8.9. Отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Отдела культуры.

4.8.10. Обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

4.8.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.9. Начальник Отдела культуры несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, отвечает за качество и эффективность работы Отдела культуры.

5. Трудовые отношения

Работники аппарата Отдела культуры являются муниципальными служащими муниципального района «Сретенский район».

Работники Отдела культуры в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

Отдел культуры обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение Федерального закона "Об основах охраны труда".

6. Реорганизация и ликвидация Отдела культуры, изменение положения

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение, а также реорганизация и ликвидация Отдела культуры производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Отдела культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. В случае ликвидации Отдела культуры имущество, находящееся в его оперативном управлении, передается собственнику.

Тренировочно

и

профессионально

Александр Мещков



Горюхиной

Информационная служба

Г.З. Старикова Т.А.