

Глава администрации муниципального района  
«Тунгиро-Олёкминский район»  
Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
с. Тупик

21 ноября 2018 года

№ 261

Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с подпунктом 1 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 29 февраля 2016 года № 20.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в информационной сети «Интернет».

Глава муниципального района  
«Тунгиро-Олёкминский район»



М.Н. Ефанов

## УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы  
администрации муниципального  
района «Тунгиро-Олёкминский  
район»  
от «21» ноября 2018 года № 261

### ТРЕБОВАНИЯ

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования определяют требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1) администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», утверждающих:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и подведомственными указанным органам казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг).

2) муниципальных органов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» утверждающих:

а) нормативные затраты;

б) требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым самим муниципальным органом муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и подведомственными казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в форме проектов постановлений администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, разрабатываются главными распорядителями бюджетных средств в форме проектов приказов

3. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) муниципального органа муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», в случае, если они не являются одновременно субъектами бюджетного планирования, согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, с субъектами бюджетного планирования, в ведении которых они находятся.

5. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в соответствии с пунктом 6 общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее – Общие требования), муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» размещают проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

7. Муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» рассматривают предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

8. Муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

9. По результатам обсуждения в целях общественного контроля муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» при необходимости принимают решения о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в пункте 1 настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях общественных советов при муниципальных органах муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее – общественный совет) в соответствии с пунктом 3 Общих требований.

10. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в

подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, общественный совет принимает одно из следующих решений:

- 1) о необходимости доработки проекта правового акта;
- 2) о возможности принятия правового акта.

11. Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

12. Муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте «а» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

13. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 2 пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» не реже одного раза в год.

14. В случае принятия решения, указанного в подпункте 1 пункта 10 настоящих Требований, муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» утверждают правовые акты, указанные в подпункте «б» подпункта 1 и подпункте «б» подпункта 2 пункта 1 настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

15. Муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

16. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

17. Постановление администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд, должно определять:

1) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

2) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых самим муниципальным

органом муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и подведомственными ему казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями (далее – ведомственный перечень);

3) форму ведомственного перечня.

18. Постановление администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

2) обязанность муниципальных органов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

3) требование об определении муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

19. Правовые акты муниципальных органов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым самим муниципальным органом муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и подведомственными указанному органу казенными учреждениями, бюджетными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, должны содержать следующие сведения:

1) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

2) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

20. Муниципальные органы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

21. Правовые акты муниципальных органов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», утверждающие нормативные затраты, должны определять:

1) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

2) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

22. Правовые акты, указанные в подпункте 2 пункта 1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и (или) иного под-

нескольких подведомственных казенных учреждений.

23. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

---