

Глава администрации муниципального района  
«Тунгиро-Олёкминский район»  
Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

с. Тупик

21 ноября 2018 г.

№ 260

Об утверждении Порядка формирования,  
утверждения и ведения плана-графика закупок  
товаров, работ, услуг для обеспечения нужд  
муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»

В соответствии с частью 5 статьи 21 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июня 2015 года № 554 «О требованиях к формированию, утверждению и ведению плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд субъекта Российской Федерации и муниципальных нужд, а также о требованиях к форме плана-графика закупок товаров, работ, услуг», руководствуясь статьёй 25 Устава муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 02 декабря 2014 года № 235, от 23 мая 2017 года № 67.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) на официальном сайте муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в информационной сети «Интернет».

Глава муниципального района  
«Тунгиро-Олёкминский район»



М.Н. Ефанов

## УТВЕРЖДЕН

постановлением главы  
администрации муниципального  
района «Тунгиро-Олёкминский  
район»  
от «21» ноября 2018 года № 260

### ПОРЯДОК

**формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

1. Настоящий Порядок устанавливает порядок формирования, утверждения и ведения плана-графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - план-график).

2. Планы-графики утверждаются в течение 10 рабочих дней следующими заказчиками:

1) муниципальными заказчиками, действующими от имени муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - муниципальные заказчики), - со дня доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) муниципальными бюджетными учреждениями, созданными муниципальным районом «Тунгиро-Олёкминский район», за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2, 6 статьи 15 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон), - со дня утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности;

3) муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району «Тунгиро-Олёкминский район» за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с частями 2<sup>1</sup> и 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности унитарного предприятия;

4) автономными учреждениями, созданными муниципальным районом «Тунгиро-Олёкминский район», в случае, предусмотренном частью 4 статьи 15 Федерального закона, - со дня заключения соглашений о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов

недвижимого имущества в муниципальную собственность (далее - субсидии). При этом в план-график включаются только закупки, которые планируется осуществлять за счет субсидий;

5) бюджетными, автономными учреждениями, созданными муниципальным районом «Тунгиро-Олёкминский район», муниципальными унитарными предприятиями, имущество которых принадлежит на праве собственности муниципальному району «Тунгиро-Олёкминский район», осуществляющими закупки в рамках переданных им муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» полномочий муниципального заказчика по заключению и исполнению от имени муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» муниципальных контрактов от лица указанных органов, в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 15 Федерального закона, - со дня доведения на соответствующий лицевой счет по переданным полномочиям объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

3. Планы-графики формируются заказчиками, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, ежегодно на очередной финансовый год в соответствии с планом закупок не позднее 1 декабря текущего года, с учетом следующих положений:

1) заказчики, указанные в подпункте 1 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные главными распорядителями средств бюджета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», но не позднее 1 декабря текущего года:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», на рассмотрение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

б) утверждают сформированные планы-графики после их уточнения (при необходимости) и доведения до соответствующего муниципального заказчика объема прав в денежном выражении на принятие и (или) исполнение обязательств в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

2) заказчики, указанные в подпункте 2 пункта 2 настоящего Порядка, - в сроки, установленные органами, осуществляющими функции и полномочия их учредителя, но не позднее 1 декабря текущего года:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» на рассмотрение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

б) утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности;

3) заказчики, указанные в подпункте 3 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики закупок при планировании в соответствии с законодательством Российской Федерации их финансово-хозяйственной деятельности;

б) уточняют при необходимости планы-графики закупок, после их уточнения и утверждения плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности предприятия утверждают планы-графики закупок в срок, установленный пунктом 2 настоящего Порядка;

4) заказчики, указанные в подпункте 4 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» на рассмотрение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

б) утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о предоставлении субсидий;

5) заказчики, указанные в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка:

а) формируют планы-графики после внесения проекта решения о бюджете муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» на рассмотрение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

б) утверждают планы-графики после их уточнения (при необходимости) и заключения соглашений о передаче указанным юридическим лицам муниципальными органами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», являющимися муниципальными заказчиками, полномочий муниципального заказчика на заключение и исполнение муниципальных контрактов от лица указанных органов.

4. Формирование, утверждение и ведение планов-графиков заказчиками, указанными в подпункте 5 пункта 2 настоящего Порядка, осуществляется от лица соответствующих муниципальных органов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», передавших этим заказчикам свои полномочия.

5. В план-график включается перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется путем проведения конкурса (открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса), аукциона (аукциона в электронной форме, закрытого аукциона), запроса котировок, запроса предложений, закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), а также путем определения поставщика (подрядчика, исполнителя) способом, устанавливаемым Правительством Российской Федерации в соответствии со статьей 111 Федерального закона.

6. В случае если определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, осуществляется уполномоченным органом или уполномоченным учреждением, определенными решениями о создании таких уполномоченных органов, уполномоченных учреждений или решениями о наделении их

полномочиями в соответствии со статьей 26 Федерального закона, то формирование планов-графиков осуществляется с учетом порядка взаимодействия указанных заказчиков с уполномоченным органом, уполномоченным учреждением.

7. В план-график включается информация о закупках, об осуществлении которых размещаются извещения либо направляются приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) в установленных Федеральным законом случаях в течение года, на который утвержден план-график закупок, а также о закупках у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), контракты с которым планируются к заключению в течение года, на который утвержден план-график.

8. В случае если период осуществления закупки, включаемой в план-график заказчиков, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации превышает срок, на который утверждается план-график, в план-график также включаются сведения о закупке на весь срок исполнения контракта.

9. Заказчики, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, ведут планы-графики в соответствии с положениями Федерального закона и настоящим Порядком. Внесение изменений в планы-графики осуществляется в случае внесения изменений в план закупок, а также в следующих случаях:

1) изменение объема и (или) стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленное в результате подготовки к осуществлению закупки, вследствие чего поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг в соответствии с начальной (максимальной) ценой контракта, предусмотренной планом-графиком, становится невозможной;

2) изменение планируемой даты начала осуществления закупки, сроков и (или) периодичности приобретения товаров, выполнения работ, оказания услуг, способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), этапов оплаты и (или) размера аванса, срока исполнения контракта;

3) отмена заказчиком закупки, предусмотренной планом-графиком;

4) образовавшаяся экономия от использования в текущем финансовом году бюджетных ассигнований в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) выдача предписания органами контроля, определенными статьей 99 Федерального закона, в том числе об аннулировании процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

6) реализация решения, принятого заказчиком по итогам обязательного общественного обсуждения закупки;

7) возникновение обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана-графика было невозможно.

10. Внесение изменений в план-график по каждому объекту закупки осуществляется не позднее чем за 10 календарных дней до дня размещения в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки, направления приглашения принять участие в

определении поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случая, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, а в случае если в соответствии с Федеральным законом не предусмотрено размещение извещения об осуществлении закупки или направление приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), - до даты заключения контракта.

11. В случае осуществления закупок путем проведения запроса котировок в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера в соответствии со статьей 82 Федерального закона внесение изменений в план-график осуществляется в день направления запроса о предоставлении котировок участникам закупок, а в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с пунктами 9, 28 части 1 статьи 93 Федерального закона - не позднее чем за один день до даты заключения контракта.

12. План-график закупок содержит приложения, содержащие обоснования в отношении каждого объекта закупки, подготовленные в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 7 статьи 18 Федерального закона, в том числе:

1) обоснование начальной (максимальной) цены контракта или цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяемых в соответствии со статьей 22 Федерального закона, с указанием включенных в объект закупки количества и единиц измерения товаров, работ, услуг (при наличии);

2) обоснование способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с главой 3 Федерального закона, в том числе дополнительные требования к участникам закупки (при наличии таких требований), установленные в соответствии с частью 2 статьи 31 Федерального закона.

13. Информация, включаемая в план-график, должна соответствовать показателям плана закупок, в том числе:

1) включаемым в план-график идентификационным кодам закупок идентификационному коду закупки, включенному в план закупок;

2) включаемой в план-график информации о начальных (максимальных) ценах контрактов, ценах контрактов, заключаемых с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), и об объемах финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупок на соответствующий финансовый год включенной в план закупок информации об объеме финансового обеспечения (планируемых платежей) для осуществления закупки на соответствующий финансовый год.