Получить услугу в сфере строительства

Муниципальная услуга «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача градостроительного плана земельного участка» |
| **Вид услуги** | Муниципальная услуга. |
| **Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района " Тунгиро-Олёкминский район", непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»  Адрес отдела: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул.Нагорная, д.22 График работы отдела: Понедельник-четверг: 8:45 – 17:00Пятница: 8:45 – 15:45обеденный перерыв: 13:00 – 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье. Справочный телефон отдела : 8(30263) 31-1-74 адрес электронной почты: komupim@rambler.ru |
| **Возможность получения услуги  в МФЦ** | За предоставлением услуги можно обратиться в МФЦ по адресу: Забайкальский край, г. Могоча ул.Первая Клубная,3 График работы МФЦ:Понедельник.среда,четверг: с 8:00 до 17:00вторник с 8:00 до 20:00Пятница: 8:00 – 14:00без перерывавыходные дни: суббота, воскресенье. адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru/ |
| **Получение услуги**  | Перейти к получению услуги: https://www.govvrn.ru/usluga/-/~/id/891175 |
| Обязательная информация для ознакомления граждан:  Муниципальная услуга в сфере получения градостроительного плана земельного участка предоставляется на основе заявления ( СКАЧАТЬ), поступившего от правообладателя земельного участка в администрацию муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» или в МФЦ. В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц – наименование, адрес , ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем. Перечень документов При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя. Ссылка на административный регламент: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Предоставление градостроительного плана земельного участка» |

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» |
| **Вид услуги** | Муниципальная услуга. |
| **Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района " Тунгиро-Олёкминский район", непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»  Адрес отдела: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул.Нагорная, д.22 График работы отдела: Понедельник-четверг: 8:45 – 17:00Пятница: 8:45 – 15:45обеденный перерыв: 13:00 – 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье. Справочный телефон отдела : 8(30263) 31-1-74 адрес электронной почты: komupim@rambler.ru |
| **Возможность получения услуги  в МФЦ** | За предоставлением услуги можно обратиться в МФЦ по адресу: Забайкальский край, г. Могоча ул.Первая Клубная,3 График работы МФЦ:Понедельник.среда,четверг: с 8:00 до 17:00вторник с 8:00 до 20:00Пятница: 8:00 – 14:00без перерывавыходные дни: суббота, воскресенье. адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru/ |
| **Получение услуги**  | Перейти к получению услуги в электронном виде : https://www.govvrn.ru/usluga/-/~/id/890906 |
| Обязательная информация для ознакомления граждан: К заявлению на выдачу разрешения на строительство.doc прилагаются следующие документы:1)Правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);2)Материалы, содержащиеся в проектной документации;3) Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;4) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;6) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных п.п. «б» настоящего пункта;А) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющегося органом государственной власти (государственным органом) , Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления , на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие , государственное (муниципального) бюджетное или автономное учреждение , в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя и права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возобновления ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции;Б) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме , согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;7) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта. При обращении за разрешением на строительство объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению прилагаются следующие документы: Перечень документов разрешение на строительство ИЖСФорма Заявления на выдачу разрешения на строительство.doc Ссылка на административный регламент: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» |

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» |
| **Вид услуги** | Муниципальная услуга. |
| **Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района " Тунгиро-Олёкминский район", непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»  Адрес отдела: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул.Нагорная, д.22 График работы отдела: Понедельник-четверг: 8:45 – 17:00Пятница: 8:45 – 15:45обеденный перерыв: 13:00 – 14:00 выходные дни: суббота, воскресенье. Справочный телефон отдела : 8(30263) 31-1-74 адрес электронной почты: komupim@rambler.ru |
| **Возможность получения услуги  в МФЦ** | За предоставлением услуги можно обратиться в МФЦ по адресу: Забайкальский край, г. Могоча ул.Первая Клубная,3 График работы МФЦ:Понедельник.среда,четверг: с 8:00 до 17:00вторник с 8:00 до 20:00Пятница: 8:00 – 14:00без перерывавыходные дни: суббота, воскресенье. адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru/ |
| **Получение услуги**  | Перейти к получению услуги в электронном виде : https://www.govvrn.ru/usluga/-/~/id/890906 |
| Обязательная информация для ознакомления граждан: К заявлению на ввод объекта в эксплуатацию.doc прилагается следующий перечень документов.docx Ссылка на административный регламент: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» |