Получить услугу в сфере строительства

Муниципальная услуга «Предоставление градостроительного плана земельного участка»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача градостроительного плана земельного участка» |
| **Вид услуги** | Муниципальная услуга. |
| **Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района " Тунгиро-Олёкминский район", непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»  Адрес отдела: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул.Нагорная, д.22  График работы отдела:    Понедельник-четверг: 8:45 – 17:00  Пятница: 8:45 – 15:45  обеденный перерыв: 13:00 – 14:00  выходные дни: суббота, воскресенье.  Справочный телефон отдела : 8(30263) 31-1-74 адрес электронной почты: komupim@rambler.ru |
| **Возможность получения услуги  в МФЦ** | За предоставлением услуги можно обратиться в МФЦ по адресу: Забайкальский край, г. Могоча ул.Первая Клубная,3  График работы МФЦ:  Понедельник.среда,четверг: с 8:00 до 17:00  вторник с 8:00 до 20:00  Пятница: 8:00 – 14:00  без перерыва  выходные дни: суббота, воскресенье.  адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru/ |
| **Получение услуги** | Перейти к получению услуги: https://www.govvrn.ru/usluga/-/~/id/891175 |
| Обязательная информация для ознакомления граждан:    Муниципальная услуга в сфере получения градостроительного плана земельного участка предоставляется на основе заявления ( СКАЧАТЬ), поступившего от правообладателя земельного участка в администрацию муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» или в МФЦ.  В письменном заявлении должна быть указана информация о заявителе (для физических и индивидуальных предпринимателей - Ф.И.О., данные документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, контактный телефон (телефон указывается по желанию); для юридических лиц – наименование, адрес , ОГРН, контактный телефон). Заявление должно быть подписано заявителем или его уполномоченным представителем.  Перечень документов  При обращении за получением муниципальной услуги от имени заявителя его представитель представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия на представление интересов заявителя.  Ссылка на административный регламент: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Предоставление градостроительного плана земельного участка» | |

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» |
| **Вид услуги** | Муниципальная услуга. |
| **Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района " Тунгиро-Олёкминский район", непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»  Адрес отдела: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул.Нагорная, д.22  График работы отдела:    Понедельник-четверг: 8:45 – 17:00  Пятница: 8:45 – 15:45  обеденный перерыв: 13:00 – 14:00  выходные дни: суббота, воскресенье.  Справочный телефон отдела : 8(30263) 31-1-74 адрес электронной почты: komupim@rambler.ru |
| **Возможность получения услуги  в МФЦ** | За предоставлением услуги можно обратиться в МФЦ по адресу: Забайкальский край, г. Могоча ул.Первая Клубная,3  График работы МФЦ:  Понедельник.среда,четверг: с 8:00 до 17:00  вторник с 8:00 до 20:00  Пятница: 8:00 – 14:00  без перерыва  выходные дни: суббота, воскресенье.  адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru/ |
| **Получение услуги** | Перейти к получению услуги в электронном виде : https://www.govvrn.ru/usluga/-/~/id/890906 |
| Обязательная информация для ознакомления граждан:    К заявлению на выдачу разрешения на строительство.doc прилагаются следующие документы:  1)Правоустанавливающие документы на земельный участок, в случае если указанные документы (их копии или сведения, содержащиеся в них) отсутствуют в Едином государственном реестре недвижимости (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);  2)Материалы, содержащиеся в проектной документации;  3) Положительное заключение экспертизы проектной документации объекта капитального строительства (применительно к отдельным этапам строительства в случае, предусмотренном частью 12.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации), если такая проектная документация подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 3.4 статьи 49 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, положительное заключение государственной экологической экспертизы проектной документации в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;  4) заключение, предусмотренное частью 3.5 статьи 49 Градостроительного кодекса, в случае использования модифицированной проектной документации;  5) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации;  6) Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта, за исключением случаев, указанных п.п. «б» настоящего пункта;  А) в случае проведения реконструкции государственным (муниципальным) заказчиком, являющегося органом государственной власти (государственным органом) , Государственной корпорацией по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорацией по космической деятельности «Роскосмос», органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления , на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие , государственное (муниципального) бюджетное или автономное учреждение , в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя и права собственника имущества, - соглашение о проведении такой реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возобновления ущерба, причинённого указанному объекту при осуществлении реконструкции;  Б) решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома, или, если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме , согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме;  7) Документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия, в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.  При обращении за разрешением на строительство объекта индивидуального жилищного строительства к заявлению прилагаются следующие документы:  Перечень документов разрешение на строительство ИЖС  Форма Заявления на выдачу разрешения на строительство.doc    Ссылка на административный регламент: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Выдача разрешений на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов капитального строительства» | |

Муниципальная услуга «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию»

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование услуги** | «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» |
| **Вид услуги** | Муниципальная услуга. |
| **Наименование структурного подразделения, ответственного за предоставление услуги** | Муниципальная услуга предоставляется Администрацией муниципального района " Тунгиро-Олёкминский район", непосредственно муниципальную услугу предоставляет отдел строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»  Адрес отдела: 673820, Забайкальский край, Тунгиро-Олёкминский район, с. Тупик, ул.Нагорная, д.22  График работы отдела:    Понедельник-четверг: 8:45 – 17:00  Пятница: 8:45 – 15:45  обеденный перерыв: 13:00 – 14:00  выходные дни: суббота, воскресенье.  Справочный телефон отдела : 8(30263) 31-1-74 адрес электронной почты: komupim@rambler.ru |
| **Возможность получения услуги  в МФЦ** | За предоставлением услуги можно обратиться в МФЦ по адресу: Забайкальский край, г. Могоча ул.Первая Клубная,3  График работы МФЦ:  Понедельник.среда,четверг: с 8:00 до 17:00  вторник с 8:00 до 20:00  Пятница: 8:00 – 14:00  без перерыва  выходные дни: суббота, воскресенье.  адрес КГАУ «МФЦ Забайкальского края»: http://www.mfc-chita.ru/ |
| **Получение услуги** | Перейти к получению услуги в электронном виде : https://www.govvrn.ru/usluga/-/~/id/890906 |
| Обязательная информация для ознакомления граждан:    К заявлению на ввод объекта в эксплуатацию.doc прилагается следующий перечень документов.docx    Ссылка на административный регламент: АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ «Выдача разрешений на ввод объектов капитального строительства в эксплуатацию» | |