Приложение 1

 к решению Совета сельского

поселения «Тупикское»

 от 06 февраля 2018г. № 20

**ПОРЯДОК**

**выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов** **на территории сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

**Глава 1. Общие положения**

* 1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».
	2. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации и регламентации процессов утверждения разрешительного документа, дающего право физическим и юридическим лицам на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

1.3. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – Разрешение), в регламентированные настоящим Порядком сроки и последовательности, в целях повышения эффективности взаимодействия потенциальных участников градостроительных отношений, осуществляется специалистами сельского поселения «Тупикское»

1.4. Настоящим Порядком регламентируется круг лиц, являющихся субъектами данных правоотношений, в которых, кроме специалистов сельского поселения «Тупикское» с одной стороны, могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, с другой стороны, заинтересованные в выдаче Разрешения (далее - Заявители).

От имени физического лица заявление с просьбой о выдаче Разрешения может быть подано:

- непосредственно заинтересованным физическим лицом;

- законным представителем (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);

- представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано:

- непосредственно заинтересованным индивидуальным предпринимателем;

- лицом, представляющим интересы данного индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

От имени юридического лица заявление может быть подано:

- лицом, имеющим право действовать от имени данного юридического лица без доверенности;

- представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.5. Требования настоящей главы обязательны для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» строительство, снос зданий и сооружений, земляные работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

1.6. Целью проведения процедуры выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, снос зданий и сооружений, в том числе грунтов, является недопущение образования стихийных свалок.

**Глава 2.** **Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

2.1. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается специалистами сельского поселения «Тупикское» юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей Разрешения. (Приложение № 3).

 2.2. Заявитель направляет в Отдел заявление на бумажном носителе (Приложение № 2) или в электронной форме, в котором указываются следующие данные:

- наименование органа, в который направляется заявление;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя – физического лица, наименование органа или организации Заявителя – юридического лица;

- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должно быть направлено Разрешение с соответствующим пакетом документов, либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (или приеме заявления / отказе в рассмотрении документов);

- личную подпись и дату;

- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;

- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);

- правоустанавливающие документы на земельный участок;

- график производства работ;

- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;

- схема места производства работ, с указанием площади, необходимой для проведения работ;

- документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки.

2.3. Указанный перечень документов является исчерпывающим и корректировке в процессе выдачи Разрешения не подлежит.

2.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- копии документов удостоверены не в установленном законодательством порядке;

- тексты документов написаны не разборчиво;

- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;

- в документах подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности предоставленных документов;

- документы содержат серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- истечение срока действия документа.

2.5. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

- отсутствие одного из необходимых документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе выдачи Разрешения;

- представителем Заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

2.6. Конечным результатом рассмотрения заявления о выдаче Разрешения является:

- вынесение постановления главы сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края о выдаче Заявителю разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

- предоставление Заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

2.7. Общий срок выдачи Разрешения составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления о выдаче Разрешения.

2.8. Выдача Разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Отходы I-IV классов опасности подлежат сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

**Глава 3.** **Контроль над проведением работ по перемещению отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется сельским поселением Тупикское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к решению Совета сельского

поселения «Тупикское»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г.№\_\_\_

Главе сельского поселения «Тупикское»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

От\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

зарегистрированного

(проживающего) по адресу

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу выдать разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обоснование (причина) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответ прошу вручить лично \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.

Дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение № 3

 к решению Совета сельского

 поселения «Тупикское»

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018г. №\_\_\_

Разрешение № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

оформлено «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

На следующие работы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалист сельского

поселения «Тупикское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 **подпись Ф.И.О.**