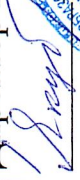



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Туликская средняя общеобразовательная школа»

<p>Принято на заседании педагогического совета № <u>6</u> от « <u>30</u> » <u>08</u> 2018 г</p>		<p>«Утверждаю» Директор школы  Яковлева Н.В. Приказ № <u>9</u> от « <u>01</u> » <u>09</u> 2018 г. </p>
---	--	--

План (дорожная карта)

По повышению качества образования на 2018-2020 учебный год
МБОУ «Туликская СОШ»

Тулик 2018 г.

**План (дорожная карта)
на 2018-2021 учебные года по повышению качества образования МБОУ «Гуликская СОШ»**

Задача повышения качества образования ежегодно является приоритетной в работе администрации и педагогического коллектива школы

Цель и задачи по повышению качества образования.

Цель:

- повышение качества образования;
- создание условий для удовлетворения потребностей личности в образовательной подготовке;
- совершенствование организации учебного процесса.

Задачи:

- проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе;
 - совершенствовать условия для современного образования учащихся с учётом их индивидуальных особенностей
 - совершенствовать систему ВПК.
1. Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обученности.
 2. Подготовка к государственной итоговой аттестации.
 3. Работа со слабоуспевающими обучающимися.
 4. Работа с одаренными детьми.
 5. Развитие учительского потенциала.
 6. Мониторинг качества образования.
2. Ожидаемые результаты.
- повышение качества образования в школе;
 - успешное завершение основного и среднего общего образования 100% выпускников;
 - повышение результатов мониторинговых обследований учащихся;
 - повышение познавательной мотивации учащихся (увеличение количества учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах и проектной деятельности);
 - совершенствование качества системы образования, оптимизация учебно-воспитательного процесса;
 - профессиональный рост учителя.

2. Перечень мероприятий по основным направлениям

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Ожидаемый результат
Работа по достижению 100% успеваемости и повышению показателя качества обучения				
1	Анализ результативности работы педагогического коллектива на конец уч.года. Педсовет	август	Директор, заместители директора	Объективная оценка качества образования
2	Выявление актуальных проблем преємственности (4-5 класс) в условиях ФГОС	октябрь-ноябрь	Директор, заместители директора	План работы с учащимися, имеющими низкий уровень адаптации. Адаптация всех 1-классников, 5-классников и 10-классников к концу 1 полугодия.
3	Малый педсовет Психолого-педагогическое сопровождение 1-классников и 10-классников в период адаптации			
4	Контроль за качеством преподавания учебных предметов. Посещение уроков администрации школы	В течение года	Директор, заместители директора	Повышение качества преподавания предметов
5	Контроль за выполнением программы по предметам.	2 раза в год	Заместители директора	Выполнение программы на 100 % по содержанию
6	Организация индивидуальной коррекционной работы с учащимися по повышению успеваемости и качества образования.	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО. Учителя-предметники	100 % успеваемость за год, повышение качества по сравнению с предыдущими учебными годами
7	Совещание при завуче по вопросу низкой успеваемости и качества	октябрь	Заместитель директора	Разработка плана контроля уровня обучения учащихся с низкой успеваемостью по классам.
8	Проведение административных, срезовых контрольных работ по предметам	В соответствии с учебным планом декабрь февраль-март май	Заместитель директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
9	Проведение метапредметных административных контрольных работ во 2, 3, 5, 6 классах	декабрь, май	Заместители директора	Анализ уровня сформированности УУД

10	Организация предпрофильной подготовки учащихся 8-9 классов	По отдельному плану	Заместитель директора	Формирование у учащихся осознанного выбора дальнейшего пути в получении образования.
11	Организация и проведение предметных недель	В течение года	Заместители директора, руководители ШМО	Повышение познавательной мотивации учащихся, формирование УУД у учащихся.
12	Анализ посещаемости занятий учащимися	Еженедельно	Заместители директора, Социальный педагог кл. руководители	Снижение случаев пропусков уроков учащимися без уважительной причины
13	Классные родительские собрания	Раз в четверть	Кл. руководители	Повышение родительского контроля за обучением детей.
14	Общешкольные родительские собрания по вопросам повышения уровня учебных достижений обучающихся	2 раза в год	Директор	Повышение родительского контроля за обучением детей.
Подготовка к государственной итоговой аттестации				
1	Методическое совещание с повесткой дня «Итоги ГИА. Проблемы и решения. Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА.»	Август	Директор	Утверждение плана подготовки к ГИА
2	Совещание при заместителе директора «Изучение индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к ГИА»	Сентябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Индивидуальные планы (траектории) подготовки к ГИА
3	Создание индивидуальной траектории подготовки к ГИА для слабоуспевающих учащихся.	Сентябрь	Заместитель директора	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
4	Методическое совещание с повесткой дня «Организация научно-методической работы в школе по вопросам подготовки к ГИА»	Ноябрь	Заместитель директора	Совершенствование работы учителя по подготовке учащихся к ГИА
5	Малый педсовет «Подготовка к ГИА. Промежуточные итоги»	Январь	Заместитель директора	Объективная оценка уровня обученности и учебных достижений учащихся выпускных классов
6	Совещание при директоре с повесткой дня «Готовность выпускников к ГИА»	Апрель	Заместитель директора	Объективная оценка уровня готовности учащихся 9-х и 11-х классов к ГИА
7	Собрания учащихся 9-х и 11 классов «Готовимся к ГИА»	Сентябрь Ноябрь	Заместитель директора классные	Повышение мотивации учащихся к качественной подготовке к экзаменам

		Конец февраля	руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
8	Индивидуальное сопровождение учащихся при подготовке к ГИА	В течение года	Заместитель директора классные руководители, учителя-предметники	
9	Информирование по вопросам подготовки к ГИА	В течение года	Зам. дир., кл. рук-ли учителя-предметники	Знание всеми учащимися 9-х и 11 кл. Порядка проведения ГИА.
10	Работа по тренировке заполнения бланков на ГИА	Ноябрь-апрель	учителя-предметники	Формирование навыка оформления экзаменационной работы всеми выпускниками
11	Индивидуальное консультирование учащихся	Октябрь-май	учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
12	Организация работы с заданиями различной сложности на уроках и внеурочных занятиях.	В течение года	Учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
13	Подготовка к проведению пробных экзаменов.	декабрь	Учителя-предметники	Успешное прохождение пробного экзамена
14	Организация компьютерного тестирования по различным предметам	Декабрь-апрель	Зам. дир.	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
15	Проведение пробных экзаменов по математике, русскому языку и др. предметам	Февраль, апрель	Зам. дир. кл. руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
16	Проведение тренировочных контрольных работ	В течение года (по программе)	Зам. дир. учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
17	Психологическая подготовка к ГИА. Занятия с элементами тренинга.	Октябрь-май	Классные руководители	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
18	Тренинг «Как сохранить спокойствие на экзамене»	Апрель-май	Социальный педагог	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками
19	Организационные собрания родителей учащихся «Организация подготовки 9-х и 11-х классов к ГИА»	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора учителя-предметники	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
20	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА.	В течение года	Зам. дир. по УВР кл. руководители, учителя-предметники,	
21	Классные родительские собрания (9, 11 кл.), посвященные подготовке и проведению ГИА, с привлечением педагогов, администрации.	В течение года	Классные руководители	

22	<p>Проведение родительских собраний с повесткой дня:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Психологические особенности подготовки к ГИА». - «О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, вебинары, сайты, правила поведения на экзамене и т.д.).» 	март-апрель	Зам. дир. по УВР кл. руководители.	Знание всеми родителями учащихся 9-х и 11 классов нормативной базы и Порядка проведения ГИА.
23	<p>Заседания МО с повесткой дня</p> <p>«Итоги ГИА. Анализ типичных ошибок. Планирование работы по подготовке учащихся к ГИА»</p> <p>«Ознакомление с демоверсиями, кодификаторами и спецификацией ОГЭ и ЕГЭ».</p> <p>«Подготовка учителей и учащихся к ГИА.»</p> <p>Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности».</p> <p>«Уроки развивающего контроля как средство подготовки к ГИА»</p>	Август Октябрь Октябрь-март	Зам. дир. Руководители ШМО	<p>Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА</p> <p>Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.</p>
24	<p>Семинары-практикумы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Работа с образцами бланков ответов. - Организация и технология проведения ГИА. - Проведение административного и текущего контроля в форме тестов. - Обзор текущей информации по ГИА. 	Январь-март Октябрь-апрель	Зам. дир. Учителя-предметники	<p>Повышение педагогического мастерства учителя по подготовке учащихся к ГИА.</p> <p>Знание учителями нормативной базы и Порядка проведения ГИА.</p>
25	<p>Контроль подготовки к ГИА:</p> <ul style="list-style-type: none"> - мониторинг посещаемости уроков и занятий по подготовке к ГИА (ежедневно); - мониторинг успеваемости учащихся (еженедельно); - Проведение адм.к/р; - Прохождение учебных программ; - Организация повторения пройденного материала; - Проведение компьютерного тестирования; - Осуществление дифференцированного подхода к учащимся при подготовке к ГИА; 	В течение года	Зам. дир. руководители ШМО, классные руководители, учителя-предметники	Успешное прохождение ГИА всеми выпускниками

	- Качество проведения внеурочных занятий и элективных курсов по подготовке к ГИА; - Работа с учащимися по формированию тестовой культуры.				Снижение количества неуспевающих, своевременная психолого-педагогическая поддержка
Работа со слабоуспевающими обучающимися					
1	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	сентябрь-октябрь	Заместители директора педагоги, классные руководители, социальный педагог		
2	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющими пробелы в знаниях и испытывающими трудности в обучении	в соответствии с графиком проведения индивидуальных занятий	Заместители директора руководители ШМО		Повышение уровня обученности учащихся, ликвидация пробелов
3	Психолого-педагогическая поддержка учащихся	В течение года	Учителя, кл. руководители		Устранение пробелов, трудностей в учебе
4	Беседы с родителями слабоуспевающих обучающихся	В течение года	Учителя, кл. руководители, заместители директора, социальный педагог		Повышение родительского контроля за обучением детей.
Работа с одаренными детьми					
1	Обновление банка данных по одаренным детям	Сентябрь учебного года	Заместители директора классные руководители		Корректировка учителями планов индивидуальной работы с одаренными детьми
2	Организация и ведение внеурочных занятий, полностью соответствующих за-просам учащихся и их родителей	В течение года	Заместители директора Классные руководители		Повышение мотивации обучения у учащихся, удовлетворение профессиональных потребностей
3	Организация работы Научного общества учащихся	По отдельному плану	Руководитель НОУ		Повышение познавательной мотивации учащихся. Увеличение количества участников различных мероприятий, повышение результативности.
4	Участие учащихся в очных, за-очных конкурсах, олимпиадах, турнирах различного	В течение года	Заместители директора		Увеличение количества участников, повышение результативности.

	уровня		учителя, руководители ШМО, руководитель НОУ	Повышение познавательной мотивации учащихся.
5	Участие учащихся в проектной деятельности, защита проектов на конкурсах и конференциях различного уровня	февраль-март	Заместители директора	Эффективное использование часов школьного компонента учебного плана
6	Изучение образовательных потребностей учащихся на новый учебный год. Совещание при завуче.			
Развитие учительского потенциала				
1	Диагностики профессиональных затруднений педагогов по учебным предметам	Раз в год	Директор, заместители директора, руководители ШМО	Выявление потребности в повышении профессионализма посредством специализированных курсов, семинаров, практикумов, обмена опытом.
2	Организация работы методического совета школы	По отдельному плану	Заместитель директора	Методическая поддержка педагогов по всем направлениям работы
3	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	июнь-август	Заместитель директора	Своевременное прохождение курсовой подготовки 100 % учителей, повышение квалификации учителями, увеличение количества педагогов с первой и высшей категорией
4	Составление перспективного плана повышения квалификации пед. работников			Совершенствование педагогического мастерства учителей
5	Работа школы педагогического мастерства	По отдельному плану	Заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства учителей
6	Работа школы молодого педагога	По отдельному плану	руководители ШМО Заместитель директора	Совершенствование педагогического мастерства молодых учителей
7	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместители директора руководители ШМО	Совершенствование педагогического мастерства учителей, обмен опытом
Мониторинг качества образования				
1	Мониторинг учебных достижений обучающихся Входной и итоговый контроль знаний. Промежуточная аттестация	В соответствии с уч. планом. по результатам четверти, полугодия и года, ежемесячно в 9-	Заместители директора руководители ШМО	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся

		х, 11 кл.		Заместители директора	Выводы и рекомендации педагогам; повышение качества преподавания предмета
2	Анализ качества преподавания учебных предметов Совещания при завуче	По окончании полугодия и учебного года январь, май		Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
3	Анализ готовности выпускни-ков начальной и основной школы к продолжению образования	апрель-май		Заместители директора Руководители ШМО	Корректировка педагогами плана подготовки учащихся к ГИА в соответствии с результатами мониторинга. 100% готовность обучающихся к ГИА.
4	Мониторинг уровня готовности учащихся 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации по предметам	октябрь декабрь март апрель		Заместитель директора учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
5	Мониторинг качества образования на основе ГИА учащихся 9,11 классов	июнь-сентябрь		Заместитель директора руководители ШМО. учителя-предметники	Объективная оценка качества образования, определение уровня обученности и учебных достижений учащихся
6	Мониторинг внеучебных достижений учащихся	По результатам учебного года		Заместители директора	Объективная оценка качества образования, определение уровня внеучебных достижений учащихся
7	Мониторинг состояния здоровья учащихся	Раз в год декабрь		Мед. работник	Ориентир для плана деятель-ности по здоровьесбережению школьников в рамках программы «Здоровое поколение»
8	Оценка качества образования родителями.	По результатам года		Директор руководители ШМО	Объективная оценка работы педагогического коллектива школы
9	Оценка уровня материально-технического и информационного сопровождения образовательной деятельности	Раз в год (календарный)		Директор, заместители директора	Ориентир для плана финансово-хозяйственной деятельности.