**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТУНГИРО-ОЛЁКМИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

 **РЕШЕНИЕ**

13 ноября 2013 года № 51

село Тупик

**О Порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

 В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 26 декабря.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», статьёй 17.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» РЕШИЛ:

1.Утвердить Положение о Порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», согласно приложению.

 2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 07 мая 2013 года № 32 « Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

1. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4 направить . Настоящее Решение Главе муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» для подписания и опубликования (обнародования) в районной газете «Северянка».

Глава муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район» Ю.Н. Сапов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета муниципального района

 «Тунгиро-Олекминский район»

от 13 ноября 2013 г. № 51

Положение о порядке осуществления муниципального земельного контроля за использованием земель на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края.

1. Общие положения.

1. Настоящее Положение устанавливает порядок правила осуществления муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края.

2. Задачей муниципального земельного контроля на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» ( далее- земельный контроль) является обеспечение соблюдения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а таже гражданами земельного законодательства и иных нормативных правовых авктов по использованию земель.

3. Земельный контроль осуществляется органом, уполномоченным от имени администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» управлять и распоряжаться муниципальной собственностью муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее- уполномоченный орган\_).

4. В целях исполнения полномочий по осуществлению земельного контроля в уполномоченном органе имеется должность муниципального служащего, наделенного в соответствии с настоящим положением полномочиями инспектора земельного контроля ( далее- муниципальный инспектор).

5. Объектами земельного контроля являются земельные правоотношения, возникающие при использовании земельных участков, расположенных в границах муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и находящихся в собственности, владении, пользовании и аренде юридических и физических лиц ( далее-объекты проверки).

6. Земельный контроль осуществляется во взаимодействии с администрацией муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и ее отраслевыми (функциональными) органами, иными структурными подразделениями, муниципальными предприятиями и учреждениями муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», специально уполномоченными по осуществлению государственного земельного контроля, федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, правоохранительными органами, а также с иными органами власти, организациями и гражданами.

7. В целях привлечения общественности к участию в осуществлении земельного контроля уполномоченный орган вправе привлекать внештатных инспекторов по контролю за использованием земель (далее- внештатные инспекторы), осуществлявших свою деятельность на общественных началах и в порядке, установленных настоявшим Положением.

8. Финансирование деятельности по земельному контролю осуществляется из бюджета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в соответствии с действующим законодательством.

2. Полномочия муниципального инспектора при осуществлении земельного контроля.

9. Муниципальный инспектор осуществляет земельный контроль за соблюдением:

9.1. выполнения организациями независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, их руководителями, должностными лицами, а также гражданами земельного законодательства и требований по использованию земель;

9.2. выполнения требований земельного законодательства о недопущении самовольного занятия земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков, самовольного обмена земельными участками и использования земельных участков без оформленных на них в установленном порядке правоустанавливающих документов, а также без документов, разрешающих осуществление хозяйственной деятельности на земельных участках;

9.3. порядка переуступки права пользования землей:

9.4. использования земель по целевому назначению и 9или) разрешенному использованию;

9.5. выполнения обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению и (или) разрешенному использованию;

9.6. выполнения обязанностей по рекультивации земель после завершения разработки месторождений полезных ископаемых, строительных, мелиоративных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ;

9.7. выполнения требований о наличии и сохранности межевых знаков границ земельных участков;

9.8. выполнения требований и обязательных мероприятий о недопущении загрязнения и захламления земель, а также по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель;

9.9. выполнения требований по предотвращению самовольного снятия, перемещения и уничтожения плодородного слоя почвы;

9.10. исполнения предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений;

9.11. правового режима использования земельных участков;

9.12. своевременного освоения и освобождения земельных участков по окончании сроков действия договоров аренды, безвозмездного срочного пользования земельных участков;

9.13. выполнения условий договоров аренды, безвозмездного пользования земельных участков, договоров купли-продажи прав на заключение договоров аренды земельных участков по результатам проведенных аукционов;

9.14. своевременного и полного внесения арендной платы за земельные участки;

9.15. выполнения муниципальных правовых актов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в области земельных отношений;

9.16. выполнения иных требований земельного законодательства по вопросам использования земель;

1. Формы осуществления земельного контроля
2. Земельный контроль осуществляется в форме проверок, проводимых в соответствии с ежегодным планом контрольных мероприятий (далее - план), утверждаемым руководителем уполномоченного органа, а также внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов организаций и граждан.
3. Проверки проводятся на основании приказа руководителя уполномоченного органа о проведении проверки соблюдения земельного законодательства (далее - приказ о проведении проверки).
4. В приказе о проведении проверки указываются:
	1. уполномоченного органа;

12.2. фамилии, имена, отчества муниципальных инспекторов,

уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

 12.3.наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места жительства индивидуальных предпринимателей и места фактического осуществления ими деятельности;

12.4.цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

12.5.правовые основания проведения проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами;

12.6.сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

12.7.перечень административных регламентов по осуществлению муниципального контроля;

12.8.перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;

12.9.даты начала и окончания проведения проверки.

1. Плановые проверки в отношении конкретного земельного участка
2. Внеплановые проверки проводятся:
	1. для проверки исполнения предписаний об устранении ранее выявленных нарушений земельного законодательства;
	2. в случаях получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», организаций и граждан документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушений земельного законодательства.
3. В случае непосредственного обнаружения муниципальным инспектором нарушений земельного законодательства, нарушений требований по использованию земель, а также при необходимости оперативного принятия мер по предотвращению негативного воздействия на земельный участок, защите прав и законных интересов граждан и организаций им проводится внеплановая проверка без издания приказа о проведении проверки.

О проведении такой внеплановой проверки муниципальный инспектор в письменной форме ставит в известность руководителя уполномоченного органа.

1. Копия приказа о проведении проверки, за исключением случаев, установленных в пункте 15 настоящего Положения, предъявляется муниципальным инспектором руководителю или иному должностному лицу проверяемой организации, индивидуальному предпринимателю, гражданину одновременно с предъявлением служебного удостоверения муниципального инспектора.
2. Права, обязанности и ответственность муниципального инспектора при осуществлении земельного контроля
3. При осуществлении земельного контроля муниципальный инспектор имеет право:
	1. посещать при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами (в порядке, установленном для их посещения);
	2. составлять по результатам проведенных контрольных мероприятий акты проверок соблюдения земельного законодательства (далее - акты проверок) по установленной форме, с обязательным ознакомлением с ними собственников, землевладельцев, землепользователей и арендаторов земельных участков;
	3. запрашивать в соответствии со своей компетенцией и безвозмездно

получать от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления, организаций и граждан необходимые для осуществления земельного контроля сведения и материалы о состоянии и использовании земель, в том числе правоустанавливающие документы на земельные участки, а также сведения о лицах, использующих земельные участки, в отношении которых проводятся проверки, в части, относящейся к предмету проверки;

* 1. обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципальным инспектором земельного контроля, а также в установлении лиц, виновных в нарушении земельного законодательства;
	2. давать обязательные для исполнения предписания по вопросам соблюдения земельного законодательства, а также предписания об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий;
	3. направлять в соответствующие органы материалы о выявленных нарушениях земельного законодательства и требований по использованию земель для решения вопроса о привлечении лиц, допустивших указанные нарушения, к административной или иной ответственности в соответствии с действующим законодательством;
	4. привлекать к проверкам специалистов в качестве экспертов и консультантов.

Привлечение к проверкам специалистов в качестве экспертов и консультантов производится уполномоченным органом на основании достигнутых соглашений. Оплата расходов, связанных с привлечением к проверкам специалистов на договорной основе, производится за счет средств бюджета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» на осуществление земельного контроля, а также из других источников, разрешенных законодательством Российской Федерации;

* 1. участвовать в разработке и реализации муниципальных программ использования земель, а также в проведении расследований аварийных и чрезвычайных ситуаций, в разработке мер по ликвидации последствий загрязнения земельных участков;
	2. подготавливать предложения об установлении повышенного размера платы за неиспользуемые или используемые не по целевому назначению земельные участки;
	3. обращаться в суд или арбитражный суд по делам о возмещении ущерба, причиненного в результате нарушения земельного законодательства;
	4. пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в области земельных отношений.
1. На муниципального инспектора возлагаются следующие обязанности по осуществлению земельного контроля:
	1. строго выполнять требования законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, настоящего Положения и иных муниципальных правовых актов муниципального района «Тунгиро- Олёкминский район» при осуществлении мероприятий по земельному контролю;
	2. предотвращать, выявлять и пресекать земельные правонарушения;
	3. принимать в пределах своих полномочий необходимые меры по устранению обстоятельств, способствующих совершению земельных
	4. оперативно рассматривать поступившие обращения и сообщения о нарушениях в области использования земель и принимать необходимые меры;
	5. разъяснять лицам, привлекаемым к ответственности за совершение земельных правонарушений, их права и обязанности, установленные настоящим Положением;
	6. проводить профилактическую работу по предупреждению совершения земельных правонарушений;
	7. выявлять случаи установки и эксплуатации временных сооружений коммерческого характера без правоустанавливающих документов на земельный участок;
	8. выявлять случаи использования земли без оплаты;
	9. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в области земельных отношений.
2. Муниципальный инспектор несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него функций по осуществлению земельного контроля.
3. Порядок проведения проверок
4. Проверки могут осуществляться:
	1. путем посещения объекта проверки;
	2. без посещения контролируемого объекта проверки посредством работы с организациями, гражданами и рассмотрением необходимых документов, а также посредством получения запросов и иной информации, относящейся к предмету проверки.
5. По результатам проведения проверки муниципальный инспектор составляет акт проверки, который подписывается им и лицом, использующим земельный участок, в отношении которого проводится проверка, или его законным представителем (далее - заинтересованные лица).

В случае отказа заинтересованных лиц от подписания акта проверки, в нем делается соответствующая запись об отказе.

1. К акту проверки прилагаются акты обследования земельных участков, протоколы (заключения) проведенных исследований (испытаний) и экспертиз, объяснения лиц, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, фототаблицы с нумерацией каждого фотоснимка, обмер площади земельного участка с чертежом участка и другие документы или их копии, связанные с результатами проверки.

Проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований и экспертиз с привлечением сторонних организаций проводятся на основании распоряжения уполномоченного органа.

1. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Один экземпляр акта проверки вручается под расписку заинтересованным лицам. Второй экземпляр акта проверки с прилагаемыми материалами проверки хранится в уполномоченном органе.

1. Мероприятия по земельному контролю, по мере возможности, проводятся с участием заинтересованных лиц. Извещение о проведении проверки в письменной форме направляется заблаговременно заинтересованным лицам по почте с уведомлением или по факсу либо вручается непосредственно перед началом проверки.

При отказе заинтересованных лиц от присутствия при проведении мероприятий по земельному контролю проверка может быть осуществлена без участия таких лиц, если имеется возможность проведения проверки без такого участия.

1. На основании акта проверки и прилагаемых к нему документов и иных материалов муниципальный инспектор:
	1. составляет предписание по вопросам соблюдения земельного законодательства, а в случае обнаружения нарушений земельного законодательства или нарушений требований по использованию земель - предписание об устранении выявленных в ходе проверок нарушений земельного законодательства и их последствий (далее - предписание).

Предписание вручается непосредственно заинтересованным лицам либо направляется таким лицам по почте с уведомлением;

* 1. в течение пятнадцати дней с момента истечения срока устранения нарушения, установленного предписанием, проводит внеплановую проверку устранения нарушения согласно выданному предписанию, при этом проверка исполнения предписания проводится в рамках первичной проверки, и вынесения приказа о ее проведении не требуется.
1. Возмещение расходов уполномоченного органа на проведение геодезических измерений, почвенных и иных исследований, а также экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в использовании земель, осуществляется виновными лицами добровольно или в судебном порядке.
2. Уполномоченный орган ведет учет проверок земельного контроля.
3. Порядок взаимодействия органов, осуществляющих государственный и муниципальный земельный контроль, в том числе по вопросам планирования и совместного проведения проверок, обмена информацией, определяется соглашением сторон.
4. Права, обязанности и ответственность собственников, землепользователей, землевладельцев, арендаторов земельных участков при осуществлении земельного контроля
5. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при проведении мероприятий по земельному контролю имеют право:
	1. непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
	2. получать от уполномоченного органа, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294- при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
	3. знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц уполномоченного органа;
	4. обжаловать действия (бездействие) должностных лиц уполномоченного органа, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
	5. на возмещение вреда, причиненного при осуществлении земельного контроля;
	6. пользоваться иными правами, установленными действующим законодательством и муниципальными правовыми актами муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в области земельных отношений.

30. Собственники земельных участков, землепользователи, землевладельцы и арендаторы земельных участков либо их законные представители при осуществлении земельного контроля обязаны:

* 1. обеспечить муниципальному инспектору и иным лицам,

привлеченным к осуществлению земельного контроля, доступ на земельные участки, в отношении которых проводится земельный контроль;

* 1. обеспечивать свое присутствие или присутствие своих представителей при проведении мероприятий по земельному контролю;
	2. возмещать в установленном законом порядке расходы на проведение в ходе осуществления мероприятий по земельному контролю необходимых обследований, анализов, измерений, экспертиз, в результате которых выявлены нарушения в области земельного законодательства;
	3. представлять документы, необходимые для проведения земельного контроля, в том числе о правах на земельные участки, об установлении сервитутов и особых режимов использования земель, проектно-технические и другие материалы, регулирующие вопросы использования земель;
	4. оказывать содействие в осуществлении мероприятий по земельному контролю и обеспечении необходимых условий муниципальному инспектору при выполнении им указанных мероприятий;
	5. выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами в области земельных отношений.
1. Лица, препятствующие осуществлению земельного контроля, применяющие угрозу насилия или насильственные действия по отношению к муниципальному инспектору или иным лицам, привлеченным к осуществлению земельного контроля, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.