 Совет сельского поселения «Тупикское»

**РЕШЕНИЕ**

 «29» декабря 2020 года № 44

с. Тупик

 О порядке принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического

развития сельского поселения «Тупикское»

В соответствии с пунктами 4.4, 6 части 1статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «Тупикское», Совет сельского поселения «Тупикское»**решил(а):**

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское» согласно приложению*.*

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения «Тупикское» от 25 декабря 2015 года № 31 «О порядке принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское».

3. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).

4. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном стенде сельского поселения «Тупикское» «Муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://тупикское.рф/.

Глава сельского поселения «Тупикское» О.И. Селезнёв

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета сельского

поселения «Тупикское»

от «29» декабря 2020 года № 44

ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ

ПЛАНОВ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУПИКСКОЕ»

**1. Общие положения**

1. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения среднесрочных и годовых планов социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское».

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

2.1. среднесрочный план социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское» *–* плановый документ, имеющий горизонт планирования социально-экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы (далее – Среднесрочный план);

2.2. годовой план социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское»- основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории сельского поселения «Тупикское» (далее – Годовой план). Годовой план – это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы.

3. Совет сельского поселения «Тупикское»при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

3.1. принимает решение о разработке Среднесрочного плана.

3.2. утверждает Среднесрочный план.

3.3. утверждает Годовой план.

3.4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Среднесрочного плана за отчетный год.

4. Глава администрации сельского поселения «Тупикское»при разработке, принятии и организации выполнения Среднесрочных и Годовых планов:

4.1. издает распоряжение администрации сельского поселения «Тупикское»о начале работы по разработке Среднесрочного и Годового планов.

4.2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес - предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.3. издает распоряжение администрации сельского поселения «Тупикское» о начале разработки муниципальных программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Тупикское»подлежащих включению в Среднесрочный план.

4.4. выносит проект Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Тупикское»*.*

4.5. предоставляет в Совет сельского поселения «Тупикское» отчет о финансировании и ходе реализации Среднесрочного и Годового планов.

# 2. Среднесрочный план

5. Среднесрочный план разрабатывается на период не менее 5 лет.

5.1. Среднесрочный план содержит:

- характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

- цели и основные показатели социально-экономического развития сельского поселения;

- приоритетные направления социально-экономического развития сельского поселения*;*

- механизм реализации Среднесрочного плана;

- финансовое обеспечение реализации Среднесрочного плана;

-ожидаемые результаты реализации Среднесрочного плана (оценку экономического эффекта его реализации).

5.2. проект Среднесрочного плана выносится главой сельского поселения для рассмотренияв Совет сельского поселения «Тупикское» не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующего Среднесрочного плана.

5.3. актуализированные (измененные, вновь сформированные) Среднесрочные планы выносятся главой сельского поселения «Тупикское»для рассмотренияв Совет сельского поселения «Тупикское»не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

5.4. проект Среднесрочного плана и проект актуализированного Среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.

5.5. в срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Среднесрочного плана глава сельского поселения «Тупикское»направляет в Совет сельского поселения «Тупикское» для рассмотрения на сессии отчет о его реализации.

5.6. утвержденный Среднесрочный план подлежит официальному опубликованию.

5.7. отчет о реализации Среднесрочного плана утверждается Советом сельского поселения «Тупикское»*.*

**3. Разработка Среднесрочного плана**

6. Среднесрочный план разрабатывается специально созданной рабочей группой.

7. Состав рабочей группы по разработке Среднесрочного плана, календарный график работы над Среднесрочным планом утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Тупикское». В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители муниципального образования. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Среднесрочного плана.

8. Администрация сельского поселения «Тупикское»при необходимостизапрашивает у территориальных органов, федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Среднесрочного плана.

9. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Среднесрочного плана на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.

10. До внесения проекта Среднесрочного плана в Совет сельского поселения «Тупикское"он подлежит направлению в администрациюмуниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»для согласования.

**4. Контроль и отчетность при реализации Среднесрочного плана**

11. Контроль за ходом выполнения Среднесрочного плана осуществляет Совет сельского поселения «Тупикское»*.*

12. Контроль за выполнением Среднесрочного плана осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об его выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Среднесрочного плана осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.

13. Итоговый отчет о реализации Среднесрочного плана включает данные о финансировании Среднесрочного плана в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Среднесрочного плана, оценку результатов реализации Среднесрочного плана, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Среднесрочного плана. Для Среднесрочных планов, реализация которых составила менее 100 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.

**5. Годовой план**

14. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении «Тупикское»с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Среднесрочном плане и является основным инструментом реализации Среднесрочного плана в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское»в краткосрочном периоде.

15. Годовой план включает следующие разделы:

15.1. основные задачи социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское» на плановый период;

15.2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения «Тупикское»;

15.3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.

16. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет главный специалист по общим вопросам администрации сельского поселения «Тупикское»

Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на главных специалистов администрации сельского поселения «Тупикское».

Закрепление функций за исполнителями по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения.

17. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально-экономических процессов сельского поселения в структурных подразделениях администрации сельского поселения, органах государственной статистики, иных органах, ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.

18. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Тупикское» и утверждается соответствующим решением.

19. Финансовое обеспечение реализации Годового плана осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

20. Утвержденный Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.

**6. Разработка Годового плана**

21. Разработка Годового плана осуществляется в течение отчетного года до формирования проекта бюджета сельского поселения, предшествующему плановому периоду. Главный специалист по общим вопросам администрации сельского поселения «Тупикское» подводит предварительные итоги по результатам социально-экономического развития, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.

22.Ответственный специалист на основе полученных предварительных итогов по результатам социально-экономического развития сельского поселения проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта распоряжение администрации сельского поселенияоразработке Годового плана на очередной финансовый год.

23.Ответственный специалист в срок до 01 октября отчетного года:

23.1. формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки документа.

23.2. проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана.

23.3. формирует систему показателей социально-экономического развития сельского поселения за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений структурных подразделений администрации.

23.4. формирует перечень мероприятий, включающий государственные, муниципальные программы, инвестиционные проекты и др. мероприятия, намеченные к реализации на территории сельского поселения в плановом году с учетом предложений структурных подразделений администрации.

24. В срок до 10 октября отчетного года главный специалист по общим вопросам администрации сельского поселения «Тупикское»формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.

25. В срок до 20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения «Тупикское»для рассмотрения на очередном заседании.

26. В случае если Совет сельского поселения «Тупикское» отклоняет представленный администрацией проект Годового плана, проект направляется в администрацию сельского поселения на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение в Совет сельского поселения «Тупикское».

27. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.

28. Решение Совета сельского поселения «Тупикское» о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Среднесрочного плана в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально-экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.

**7. Контроль за выполнением Годового плана**

29. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.

30. Ответственный специалист администрации сельского поселения «Тупикское» ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы сельского поселения и готовит комплексный отчет о социально-экономическом положении сельского поселения «Тупикское»представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ, реализуемых на территории сельского поселения «Тупикское».

31. Структурные подразделения администрации сельского поселения «Тупикское»ежеквартально предоставляют в отдел экономики и прогнозирования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ по курируемому направлению.

32. Ответственный специалист администрации сельского поселения «Тупикское» готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.

33. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год формируется на основе информации, представленной структурными подразделениями администрации сельского поселения.

Информация, представляемая структурными подразделениями администрации сельского поселения включает в себя оценку: степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское»по курируемым направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, степени соотношения планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий. По всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой структурные подразделения администрации сельского поселения «Тупикское» готовят пояснительную записку с указанием причин.

34. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения «Тупикское»для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.

35. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселения «Тупикское»и подлежит опубликованию (обнародованию) на официальном стенде сельского поселения «Тупикское» «Муниципальный вестник» и на сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» http://тупикское.рф/.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_