**СОВЕТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**«ТУНГИРО-ОЛЁКМИНСКИЙ РАЙОН»**

**ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

 29 декабря 2020 года № 243

 с. Тупик

**О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 29 декабря 2017 года № 71 « О структуре администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»» ( в редакции решения Совета МР «Тунгиро-Олёкминский район» № 127 от 29 октября 2018 года, решения Совета МР «Тунгиро-Олёкминский район» № 222 от 27 мая 2020 года).**

 В соответствии с Постановлением администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 16.09.2020 года № 158 «О создании муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и передачей функции по осуществлению бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений. целях повышения эффективности использования бюджетных средств и минимизации управленческих затрат в органах местного самоуправления муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», руководствуясь пунктом 2 статьи 25 Устава муниципального района «Тунгиро-Олекминский район», **Совет муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»**  **решил:**

1. Внести изменения в структуру администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и схему управления администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», утверждённую решением Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 29 декабря 2017 года № 71 № « О структуре администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» ( в редакции решения Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 29 октября 2018 года № 127, редакции решения Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 27 мая 2020 года № 222 «О внесении изменений в решение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» от 29 декабря 2017 года № 71 № « О структуре администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»):

- исключить «Главный бухгалтер -главный специалист администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

3. Настоящее решение направить главе муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» для подписания и обнародования.

1. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте [www.тунгир.забайкальскийкрай.рф](http://www.тунгир.забайкальскийкрай.рф) муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального района

«Тунгиро-Олекминский район» М.Н. Ефанов

Приложение № 1

к решению Совета МР

«Тунгиро-Олёкминский район»

от «29» декабря 2020 г. № 243

**СТРУКТУРА**

**администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

 В структуру администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» входят:

**Руководитель администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» - Глава муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район.**

Основные направления деятельности:

1) Глава муниципального района возглавляет администрацию муниципального района «Тунгиро – Олёкминский район», руководит ее деятельностью на принципах единоначалия.

2) обеспечение осуществления администрацией муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее также – администрация) полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления муниципального района федеральными законами и законами Забайкальского края;

3) координация работы администрации в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, в том числе других муниципальных образований, гражданами и организациями;

4) издание постановлений и распоряжений администрации;

5) составление проекта бюджета муниципального района, исполнение бюджета муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района;

6) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов муниципального района *(на межселенных территориях)*;

7) создание муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями, а также осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

8) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

9) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального района, а также организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы муниципального района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

10) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

11) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

12) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, организация подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

13) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

14) разработка, осуществление, создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

15) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

16) организация охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

17) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) осуществление мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

24) обеспечение предоставления муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

25) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

26) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по подготовке и проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения;

по расчету и предоставлению дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

по сбору информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

по созданию комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав и организации деятельности таких комиссий;

по созданию административных комиссий в Забайкальском крае;

по установлению нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

по материально-техническому и финансовому обеспечению оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Забайкальского края;

27) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**Первый заместитель главы муниципального района**

Основные направления деятельности:

1) обеспечение осуществления стратегического планирования, разработки документов стратегического планирования;

2) обеспечение реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов»;

3) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями, и работы, выполняемые муниципальными предприятиями и учреждениями, если иное не предусмотрено федеральными законами;

4) регулирование тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей;

5) организация в границах муниципального района электро- и газоснабжения поселений, входящих в состав муниципального района, организация в границах поселений, входящих в состав муниципального района, электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

6) разработка программ комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития транспортной инфраструктуры поселений входящих в состав муниципального района, программ комплексного развития социальной инфраструктуры поселений, входящих в состав муниципального района, требования к которым устанавливаются Правительством Российской Федерации;

7) утверждение и реализация муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, организация проведения энергетического обследования многоквартирных домов, помещения в которых составляют муниципальный жилищный фонд в границах муниципального района, организация и проведение иных мероприятий, предусмотренных законодательством об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности;

8) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

9) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

11) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, между поселениями в границах муниципального района;

12) создание условий для массового отдыха жителей поселений, входящих в состав муниципального района, и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

13) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

14) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

15) участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору), транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территории муниципального района и поселений, входящих в состав муниципального района;

16) утверждение схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

17) утверждение генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений, входящих в состав муниципального района, документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, входящих в состав муниципального района, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, входящих в состав муниципального района, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселений, входящих в состав муниципального района, для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселений, входящих в состав муниципального района, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

18) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории муниципального района;

19) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

20) содержание мест захоронения в границах поселений, входящих в состав муниципального района, содержание на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

21) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

22) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

23) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселений, входящих в состав муниципального района;

24) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, входящих в состав муниципального района, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства;

25) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, информирование населения об ограничениях их использования;

26) осуществление муниципального лесного контроля;

27) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

28) организация и участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

29) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

- по организации проведения на территории Забайкальского края мероприятий по содержанию безнадзорных животных;

- по организации социальной поддержки отдельных категорий граждан путем обеспечения льготного проезда на городском и пригородном пассажирском транспорте общего пользования (кроме воздушного и железнодорожного);

- по регистрации и учету граждан Российской Федерации, выезжающих из муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олекминский район», «Тунгокоченский район» Забайкальского края и имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

- в сфере труда;

31) в случае досрочного прекращения полномочий главы муниципального района «Тунгиро – Олёкминский район», отсутствия главы муниципального района или невозможности исполнения им своих должностных обязанностей, временно исполняет его полномочия.

32)  осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

33) в непосредственном подчинении находятся:

- отдел строительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

- отдел экономики, прогнозирования и ЖКХ администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

- отдел ГО, ЧС, моб. работы, природных ресурсов И ЕДДС.

**Отдел строительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

Функции, выполняемыеОтделом строительства и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» **:**

 1) по владению, пользованию и распоряжению имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального района;

 2) по осуществлению в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов;

 3) по утверждению схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие, в том числе путём выкупа, земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд;

 4) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населённых пунктов в границах муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

 5) по утверждению схемы размещения рекламных конструкций, выдаче разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулированию таких разрешений, выдаче предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района, осуществляемых в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;

 6) по решению вопросов местного значения в области использования и охраны земель, управление и распоряжение земельными участками;

 7) организация строительства, реконструкции и капитального ремонта муниципального имущества на территории муниципального района;

 8) разработка и контроль исполнения муниципальных целевых программ, касающихся приобретения, использования и реализации муниципального имущества;

 9) по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

 10) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

**Отдел экономики, прогнозирования и ЖКХ администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

Функции, выполняемыеОтделом экономики, прогнозирования и ЖКХ администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» **:**

1) по обеспечению разработки и организации реализации (выполнения) основных документов стратегического планирования, в том числе комплексных программ социально-экономического развития муниципальных образований;

 2) ведению мониторинга социально-экономического развития муниципальных районов и сельских поселений;

 3) осуществление контроля в сфере размещения заказов поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, а также нужд муниципальных бюджетных учреждений;

4) по содействию развитию малого и среднего предпринимательства;

 5) по созданию условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

 6) по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

 7) по защите прав потребителей в части рассмотрения жалоб потребителей, консультирование их по вопросам защиты прав потребителей, обращения в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), а при выявлении по жалоб потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительного извещения об этом федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

 8) по осуществлению международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

 9) по организации в границах муниципального района электро-и газоснабжения поселений;

 10) по содержанию на территории муниципального района межпоселенческих мест захоронения, по организации ритуальных услуг;

 11) по разработке программ реформирования ЖКХ, энергоресурсосбережения и по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства к осенне-зимнему периоду, контролем за ходом их выполнения;

 12) по мониторингу финансово-хозяйственной деятельности предприятий ЖКХ, расчетов за топливо – энергетические ресурсы;

 13) по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Забайкальского края;

14) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

*-* регистрации и учета граждан Российской Федерации, выезжающих из муниципальных районов «Каларский район», «Тунгиро-Олекминский район», «Тунгокоченский район» Забайкальского края и имеющих право на получение единовременной социальной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения;

- сферы труда;

 15) выполнение иных функций в соответствии с Положением об отделе.

**Помощник главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

Основные направления деятельности помощника Главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»:

1) осуществляет организационное обеспечение деятельности Главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (организует совещания, встречи, переговоры и т.д.);

2) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов муниципального района по вопросам организации местного самоуправления муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район». После вступления муниципальных правовых актов муниципального района в законную силу, осуществляет контроль за их исполнением;

 3) осуществляет взаимодействие по вопросам, находящимся в ведении Помощника Главы с министерствами и ведомствами Забайкальского края, органами внутренних дел и безопасности, органами прокуратуры;

 4) подготавливает процедуру приостановления постановлений, распоряжений иных нормативный правовых актов в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством, осуществляет контроль за своевременностью и полнотой устранения нарушений;

 5) подготавливает самостоятельно или совместно с органами и структурными подразделениями администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» предложения об изменении действующих или отмене утративших силу постановлений, распоряжений главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», других нормативных правовых актов муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

 6) оказывает практическую, консультационную помощь работникам аппарата администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», комиссиям, созданным при администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», органам местного самоуправления;

 7) участвует в своевременной подготовке ответов на обращения юридических лиц и граждан, принимает по ним необходимые меры. Ведет прием граждан по вопросам, относящимся к компетенции Помощника Главы;

 8) осуществляет взаимодействие со структурными подразделениями администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», отраслевыми органами, правоохранительными органами, организациями, ведомствами, учреждениями района, сельскими поселениями, религиозными организациями по вопросам межнациональных, межконфессиональных отношений и профилактики экстремизма;

 10) содействует своевременному и оперативному принятию мер по обеспечению конституционных гарантий, свободы совести и национального согласия, точному исполнению законов должностными лицами, предотвращению негативных явлений в религиозной и межнациональной сфере;

 11) взаимодействует по вопросам организационной работы с сельскими поселениями, входящими в состав муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», представительным органом муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», специалистами администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район» на межселенной территории в с. Гуля, с. Средняя Олёкма, с. Моклакан. и обеспечение нормативно-правового регулирования их деятельности.

12) правовое, кадровое, информационное, документационное обеспечение деятельности Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», осуществление других организационных мероприятийСовета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

13) взаимодействие представительного органа МР «Тунгиро-Олёкминский район с администрацией МР «Тунгиро-Олёкминский район», органами местного самоуправления МР «Тунгиро-Олёкминский район», их структурными подразделениями;

 планирование работы Совета МР;

 подготовка и проведение заседаний Совета МР;

 осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию документов, образовавшихся в ходе его деятельности;

экспертиза и участие в подготовке решений Совета МР, обнародование решений Совета МР и включение их регистр нормативных правовых актов Забайкальского края;

материально-техническое обеспечение деятельности представительного органа МР «Тунгиро-Олёкминский район»;

14) организация работы по исполнению нотариальных действий на межселенной территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» в населенных пунктах : с. Средняя Олёкма, с. Гуля, с. Моклакан;

15) Создание и координация работы административных комиссий в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район»;

16) организует и контролирует исполнение на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Закона Забайкальского края от 10 октября 2012 года № 701-ЗЗК «Об оказании бесплатной юридической помощи гражданам»: материально-технического и финансового обеспечения оказания юридической помощи адвокатами в труднодоступных и малонаселенных местностях Забайкальского края *(для районов, определенных законом Забайкальского края);*

 17) организовывает подготовку и предоставление информации для размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации в установленные сроки.

 18) вносит предложения по доработке концепции и содержания сайта муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», по введению нового сервиса для посетителей сайта, следит за текстовым наполнением сайта, постоянным обновлением информации;

 19) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

  **Помощник главы муниципального района по социальным вопросам.**

Основные направления деятельности помощника главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» социальным вопросам:

1. координация деятельности социальных учреждений, создание условий для развития социальной сферы;

2) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организация отдыха детей в каникулярное время;

3) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

4) организация библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

5) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

6) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

7) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

8) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

9) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

10) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

11) координация работы с общественными объединениями и КМНС, политическими партиями, кредитными учреждениями, банками;

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий:

по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

по финансовому обеспечению исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

по выплате денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

по организации и осуществлению деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

13) мониторинг выполнения оказания муниципальных услуг бюджетными учреждениями, контроль за количеством и качеством выполнения;

 14) координация работы по разработке программ развития социальной сферы, контроль за их исполнением;

 15) координация работы с сельскими поселениями, входящими в состав муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

 16) по работе с обращениями граждан;

 17) взаимодействие с органами СМИ;

 18) осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством.

**Комитет по финансам администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

Функции, выполняемые комитетом по финансам администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»:

1) составление, организация исполнения бюджета муниципального района, контроль за исполнением бюджета муниципального района, составление отчета об исполнении бюджета муниципального района;

2) осуществление работы по выравниванию уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета муниципального района;

3) разработка проектов муниципальных правовых актов об установлении, изменении и отмене местных налогов и сборов муниципального района *(на межселенных территориях)*;

4) обеспечение осуществления финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и автономными муниципальными учреждениями;

5) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

расчета и предоставления дотаций бюджетам поселений, входящих в состав муниципального района, за счет средств бюджета Забайкальского края;

установления нормативов формирования расходов на содержание органов местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района;

6) иные функции в соответствии с законодательством и положением о комитете по финансам администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

**Управляющий делами администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

Функции, выполняемые управлением делами администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»:

1) участие в работе по организационному и материально-техническому обеспечению подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования;

2) направление для опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов, организация обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального района официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального района, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) участие в организации профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений, в организации подготовки кадров для муниципальной службы в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании и законодательством Российской Федерации о муниципальной службе;

4) обеспечение участия в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

5) обеспечение разработки, осуществления, создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) обеспечение осуществления мер по противодействию коррупции в границах муниципального района;

7) предоставление муниципальных нормативных правовых актов в уполномоченный орган для включения их в регистр муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

8) осуществление кадровой политики, в том числе формирование кадрового резерва управленческих кадров;

9) работа с обращениями граждан;

10) обеспечение деятельности главы муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», администрации по координации работы с поселениями, входящими в состав муниципального района, планирование деятельности администрации, документооборот, информационное обеспечение, осуществление других организационных мероприятий;

11) правовое и кадровое обеспечение деятельности администрации;

12) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

подготовки и проведения Всероссийской сельскохозяйственной переписи;

подготовки и проведения Всероссийской переписи населения;

сбора информации от поселений, входящих в состав муниципального района, необходимой для ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов Забайкальского края;

 14) координация работы по осуществлению деятельности по защите государственной тайны;

 15) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль работы режимного (секретного) подразделения администрации муниципального района;

 16) по материально-техническому обеспечению администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»;

 17) по организации труда технических работников;

 18) иные функции в соответствии с положением об управлении делами администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

**Отдел образования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

Функции, выполняемые отделом образования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»:

1) обеспечение организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) обеспечение организации предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) обеспечение создания условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также организации отдыха детей в каникулярное время;

4) обеспечение создания условий для оказания медицинской помощи населению на территории муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

5) обеспечение оказания поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», благотворительной деятельности и добровольчеству;

6) обеспечение исполнения переданных государственных полномочий в части, касающейся:

предоставления компенсации затрат родителей (законных представителей) детей-инвалидов на обучение по основным общеобразовательным программам на дому;

финансового обеспечения исполнения вступивших в законную силу судебных постановлений о предоставлении жилых помещений по договорам социального найма детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

организации проведения капитального ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

выплаты денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений Забайкальского края;

организации и осуществления деятельности по опеки и попечительству над несовершеннолетними;

обеспечения бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях Забайкальского края;

предоставления компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в образовательных организациях;

7) иные функции в соответствии с положением об отделе образования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

**Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

Функции, выполняемые отделом культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»:

1) обеспечение организации библиотечного обслуживания населения, в том числе межпоселенческими библиотеками, комплектования и обеспечение сохранности их библиотечных фондов, в том числе библиотечных фондов библиотек поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение создания условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

3) обеспечение создания условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав муниципального района, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселениях, входящих в состав муниципального района;

4) обеспечение сохранения, использования и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района;

5) обеспечение условий для развития на территории муниципального района физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий муниципального района;

6) обеспечение организации и осуществления мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

7) иные функции в соответствии с положением об отделе культуры, спорта и молодежной политики администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

**Отдел ГО, ЧС мобилизационной работы, природных ресурсов и ЕДДС администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

 Функции, выполняемые отделом ГО, ЧС, мобилизационной работы, природных ресурсов и ЕДДС администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»:

1) обеспечение участия в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района, в границах поселений, входящих в состав муниципального района;

2) обеспечение организации и осуществления мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории муниципального района, поселений, входящих в состав муниципального района, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3) участие в осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

4) обеспечение создания, содержания и организации деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселений, входящих в состав муниципального района;

5) иные функции в соответствии с должностной инструкцией специалиста по делам гражданской обороны и защите от чрезвычайных ситуаций администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории муниципального района;

7) обеспечение организации охраны общественного порядка на территории муниципального района муниципальной милицией;

8) иные функции в соответствии с должностной инструкцией специалиста.

**Приложение № 2**

**к решению Совета МР**

**«Тунгиро-Олёкминский район»**

**«29 » декабря 2020 г. № 243**

**Схема управления**

**Администрации МР «Тунгиро-Олёкминский район»**

|  |
| --- |
| Отдел ГО,ЧС, мобработы, природных ресурсов и ЕДДС |

**Глава муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»**

Комитет по финансам администрации МР

Отдел строительства, земельно-имущественных отношений

Отдел бюджетного учета

Отдел экономики прогнозирования и ЖКХ

Управляющий делами

ЕДДС

Специалист по исполнению государственных полномочий в сфере охраны труда

Первый заместитель Главы МР

|  |
| --- |
| Секретарь делопроизводитель |

|  |
| --- |
| Специалист по информационно-техническому обеспечению |

|  |
| --- |
| Административно хозяйственная группа |

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
| Специалист по спорту и молодёжной политике |

Связи с государственными исполнительными органами, ОМС, общественностью и СМИ

Административная комиссия МР

Организация деятельности Совета МР

Отдел бухгалтерского учета и отчетности

Помощник Главы МР

Помощник Главы МР по социальным вопросам

|  |
| --- |
| Опека и попечительство |

|  |
| --- |
| Подведомственные учреждения |

|  |
| --- |
| Подведомственные учреждения |

Комиссия по делам несовершеннолетних

Отдел культуры, спорта и молодёжной политике

Спецчасть

Отдел образования