**Совет сельского «Тупикское»**

**РЕШЕНИЕ**

28 августа 2015 года № 16

село Тупик

**О порядке принятия и организации выполнения годовых планов и комплексных программ Социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское».**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Забайкальского края от 22 декабря 2009 года № 322 «О стратегическом планировании в Забайкальском крае», статьей 9 пункта 5 Устава сельского поселения «Тупикское», Совет сельского поселения «Тупикское» решил:

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов и комплексных программ социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское», согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) на официальном стенде администрации муниципального района и стенде сельского поселения .

Глава сельского поселения «Тупикское»

О.И. Селезнёв

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
сельского поселения
«Тупикское»
от 28 августа 2015 года № 16

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ** ГОДОВЫХ ПЛАНОВ
**И КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ТУПИКСКОЕ».**

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения годовых планов и комплексных программ социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское» (далее - поселение).
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
	1. комплексная программа социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское» (далее - Комплексная программа) - прогнозно-плановый документ, представляющий собой комплексную систему целевых ориентиров социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское». Программа- это прогнозно-плановый документ, включающий в себя приоритетные направления социально-экономического развития муниципального образования, среднесрочный и годовой планы социально-экономического развития, формулирующий и увязывающий по срокам, финансовым, трудовым, материальным и иным ресурсам реализацию стратегических приоритетов муниципального образования, а также текущую деятельность его экономического и социального секторов, обеспечивающую сбалансированное, устойчивое развитие сельского поселения «Тупикское».
	2. среднесрочный план социально-экономического развития - плановый документ, имеющий горизонт планирования социально=экономических процессов развития муниципальных образований не менее пяти лет, определяющий индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального образования и описывающий механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы;
	3. годовой план социально-экономического развития сельского поселения «Тупикское» - основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - Годовой план).

Годовой план это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы;

1. Совет сельского поселения «Тупикское» при разработке, принятии и организации выполнения Годовых планов и Комплексных программ:
	1. принимает решение о разработке Комплексной программы;
	2. утверждает Комплексные программы;
	3. утверждает Годовые планы;
	4. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Комплексной программы;
2. Глава сельского поселения «Тупикское» при разработке, принятии и организации выполнения Годовых планов и Комплексных программ:
	1. разрабатывает Годовые планы и Комплексные программы;
	2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес-предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Комплексную программу;
	3. издает распоряжение администрации о начале разработки муниципальных целевых программ с определением заказчика-координатора в лице структурного подразделения администрации сельского поселения «Тупикское», подлежащих включению в Комплексную программу.
	4. выносит проекты Комплексных программ на рассмотрение Совета сельского поселения «Тупикское».
	5. предоставляет на рассмотрение Совета сельского поселения «Тупикское» ежегодный отчет финансировании и ходе реализации Годовых планов и Комплексных программ.
3. **Комплексная программа**
4. Комплексная программа разрабатывается на период от 10 до 15 лет.
	1. Комплексная программа содержит:

-характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

* цели и основные показатели социально-экономического развития;
* концепцию, приоритетные направления социально-экономического развития на долгосрочную и среднесрочную перспективу;
* долгосрочный (на 10 лет), среднесрочный (на 5 лет) и годовой планы социально-экономического развития муниципального образования;
* механизм реализации Комплексной программы;
* финансовое обеспечение реализации Комплексной программы;
* ожидаемые результаты реализации Комплексной программы (оценку экономического эффекта ее реализации).
	1. Проект Комплексной программы выносится Главой сельского поселения «Тупикское» для рассмотрения в Совет сельского поселения «Тупикское» не позднее, чем за три месяца до окончания срока реализации действующей Комплексной программы.

Проект среднесрочного плана выносится Главой сельского поселения «Тупикское» для рассмотрения в Совет сельского поселения «Тупикское» одновременно в составе Комплексной программы.

* 1. Актуализированные (измененные, вновь сформированные) в ходе реализации Комплексной программы среднесрочные планы социально-экономического развития выносятся Главой сельского поселения «Тупикское» для рассмотрения в Совет сельского поселения «Тупикское» не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.
	2. Проект Комплексной программы и проект актуализированного среднесрочного плана выносятся на публичные слушания.
	3. В срок не позднее шести месяцев после завершения срока действия Комплексной программы Глава сельского поселения «Тупикское» направляет в Совет сельского поселения «Тупикское» для рассмотрения на сессии отчет о ее реализации.
	4. Утвержденная Комплексная программа подлежит официальному опубликованию.
	5. Отчет о реализации Комплексной программы утверждается Советом сельского поселения «Тупикское»
1. **Разработка Комплексной программы.**
2. Комплексная программа разрабатывается специально созданной рабочей группой.
3. Состав рабочей группы по разработке Комплексной программы (далее - рабочая группа), календарный график работы над Комплексной программой утверждаются распоряжением администрации сельского поселения «Тупикское».

В состав рабочей группы входят сотрудники администрации, представители бизнес-сообщества, научной и социальной сферы, жители сельского поселения. За каждым членом рабочей группы закрепляются функциональные обязанности по разработке конкретных разделов Комплексной программы.

1. Администрация сельского поселения «Тупикское» при необходимости запрашивает у территориальных органов, органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, органов местного самоуправления информацию для разработки Комплексной программы.
2. Рабочая группа вправе привлекать к подготовке Комплексной программы на конкурсной основе научно-исследовательские и другие организации.
3. До вынесения проекта Комплексной программы в Совет м сельского поселения «Тупикское» он подлежит направлению главе сельского поселения администрацию муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» для согласования.
4. **Контроль и отчетность при реализации Комплексной программы.**
5. Контроль за ходом выполнением Комплексной программы осуществляет Совет сельского поселения «Тупикское».
6. Контроль за выполнением Комплексной программы осуществляется в форме подготовки и рассмотрения ежегодных отчетов об ее выполнении в части реализации Годового плана, подготовка отчета об исполнении Комплексной программы осуществляется в соответствии с разделом 7 настоящего Порядка.
7. Итоговый отчет о реализации Комплексной программ включает данные о финансировании Комплексной программы в целом и по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Комплексной программы, оценку результатов реализации Комплексной программы, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Комплексной программы. Для Комплексных программ, реализация которых составила менее 1000 процентов, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.
8. **Годовой план**
9. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в сельском поселении «Тупикское», с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Комплексной программе, и является основным инструментом реализации Комплексной программы в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития в муниципальном районе «Тунгиро- Олёкминский район» в краткосрочном периоде.

1. Годовой план включает следующие разделы:
	1. основные задачи социально-экономического развития на плановый период;
	2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы поселения.
	3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.
2. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет помощник главы по общим вопросам во взаимодействии с помощником главы по финансовым вопросам ( далее- ответственный исполнитель). Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на администрацию сельского поселения.

Закрепление функций по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется на основании распоряжения Главы поселения.

1. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально- экономических процессов сельского поселения в органах государственной статистики, иных органах ведущих государственную отчетность, на предприятиях и организациях всех форм собственности.
2. Разработанный проект Годового плана вносится для принятия на заседании Совета сельского поселения «Тупикское» и утверждается соответствующим решением.
3. Финансовое обеспечение реализации Годового плана

осуществляется из бюджетов всех уровней и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

1. Утвержденный Годовой план подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
2. **Разработка Годового плана.**
3. Разработка Годового плана осуществляется в течение сентября- октября отчетного года до формирования проекта консолидированного бюджета сельского поселения «Тупикское», предшествующему плановому периоду. Ответственный специалист подводит предварительные итоги по результатам социально-экономического развития, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.
4. Ответственный специалист на основе полученных, предварительных итогов по результатам социально-экономического развития проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта распоряжения о разработке Годового плана на очередной финансовый год.
5. Ответственный специалист в срок до 01 октября отчетного года :
	1. формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки документа;
	2. проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана;
	3. формирует систему показателей социально-экономического развития за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений;
	4. формирует перечень мероприятий, включающий целевые программы, инвестиционные проекты и другие мероприятия, намеченные к реализации на территории поселения в плановом году с учетом предложений.
6. В срок до 30 октября отчетного года ответственный специалист формирует проект Годового плана на очередной финансовый год.
7. В срок\_\_до20 октября отчетного года проект Годового плана направляется в Совет сельского поселения «Тупикское» для рассмотрения на очередном заседании..
8. В случае если Совет сельского поселения отклоняет представленный Администрацией проект Годового плана, проект направляется в Администрацию поселения на доработку, либо создается согласительная комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант и выносит его на рассмотрение Совета сельского поселения.
9. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.
10. Решение Совета сельского поселения о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Комплексной программы в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально- экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений в Комплексную программу.
11. **Контроль за выполнением Годового плана**
12. Контроль за выполнением Годового плана осуществляется в форме систематической подготовки отчетов о его выполнении.
13. Ответственный специалист ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы поселения и готовит комплексный отчёт о социально-экономическом положении представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и целевых программ, реализуемых на территории сельского поселения.
14. Ответственное лицо готовит Отчет о ходе реализации Годового плана ежеквартально, за 1 полугодие и за год.
15. Отчет о реализации Годового плана формируется на основе мониторинга состояния основных отраслей экономики и социальной сферы поселения.

Мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы поселения включает в себя степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития по всем направлениям, степени выполнения запланированного перечня мероприятий и фактического объема финансирования плановых мероприятий. по всем выявленным фактам отклонений фактической ситуации от плановой готовится пояснительная записка с указанием причин.

1. Сформированный отчет направляется в Совет сельского поселения для рассмотрения на сессии не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.
2. Отчет о реализации Годового плана рассматривается на заседании Совета сельского поселения и подлежит опубликованию (обнародованию).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_