**Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края**

**РЕШЕНИЕ**

21 октября 2015 года № 156

село Тупик

**О порядке принятия и организации выполнения годовых планов и комплексных программ Социально-экономического развития муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».**

В соответствии с пунктом 6 части 1 статьи 17 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 14 Закона Забайкальского края от 22 декабря 2009 года № 322 «О стратегическом планировании в Забайкальском крае», статьей 10 Устава муниципального района «Тунгиро- Олёкминский район», руководствуясь ст. 33 Устава Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» решил:

1. Установить Порядок принятия и организации выполнения планов и комплексных программ социально-экономического развития муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» согласно приложению.
2. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) в газете «Северянка».

Ю.Н. Сапов

Глава муниципального «Тунгиро-Олёкминский район»

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Совета
муниципального района
«Тунгиро-Олёкминский район»
от 21 октября 2015 года № 156

**ПОРЯДОК**

**ПРИНЯТИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ** ГОДОВЫХ ПЛАНОВ
**И КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ СОЦИАЛЬНО-
ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ** МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
**«ТУНГИРО-ОЛЁКМИНСКИЙ** РАЙОН»

1. Общие положения
2. Настоящий Порядок определяет основные цели, принципы и общую схему принятия и организации выполнения годовых планов и комплексных программ социально-экономического развития муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - муниципальный район).
3. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:
	1. годовой план социально-экономического развития муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» - основная форма планирования и преобразования экономических и социальных отношений, основа организации хозяйственной деятельности всех звеньев управления на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - Годовой план).

Годовой план это документ, совпадающий по срокам с бюджетным годом, который фиксирует показатели, характеризующие состояние системы в конце планового периода, определяет пути, способы достижения желаемых результатов, необходимые для этого ресурсы;

* 1. комплексная программа социально-экономического развития муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - Комплексная программа) - прогнозно-плановый документ, представляющий собой комплексную систему целевых ориентиров социально-экономического развития муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», планируемых путей и средств достижения указанных ориентиров, включающий в себя концепцию, долгосрочный, среднесрочный и годовой планы социально-экономического развития, формулирующий и увязывающий по срокам, финансовым, трудовым, материальным и иным ресурсам реализацию стратегических приоритетов муниципального района, а также текущую деятельность его экономического и социального секторов, обеспечивающую сбалансированное, устойчивое развитие муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».
	2. долгосрочный и среднесрочный планы социально-экономического развития - плановые документы, определяющие индикаторы развития конкретных видов экономической деятельности и социальной жизни муниципального района по планируемым этапам (соответственно на 10 и 5 лет) и описывающие механизмы реализации каждого из плановых этапов, их конкретных участников и необходимые для достижения запланированных целей и задач ресурсы.
1. Представительный орган муниципального района «Тунгиро- Олёкминский район» - Совет муниципального района «Тунгиро- Олёкминский район» (далее - Совет муниципального района) при разработке, принятии и организации выполнения Годовых планов и Комплексных программ:
	1. принимает решение о разработке Комплексной программы и утверждает Комплексные программы;
	2. утверждает Годовые планы муниципального района «Тунгиро- Олёкминский район».
	3. рассматривает ежегодный отчет о выполнении Годового плана в рамках реализации Комплексной программы;
2. Администрация муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - Администрация) при разработке, принятии и организации выполнения Годовых планов и Комплексных программ:
	1. разрабатывает Годовые планы и Комплексные программы;
	2. в установленном порядке проводит отбор перечня мероприятий, бизнес-предложений, перечня муниципальных программ, подлежащих включению в Комплексную программу;
	3. разрабатывает муниципальные программ, подлежащие включению в комплексную программу;
	4. выносит проекты Комплексных программ Совету муниципального района
	5. предоставляет Совету муниципального района ежегодный отчет финансировании и ходе реализации Годовых планов и Комплексных программ.
3. **Годовой план**
4. Годовой план разрабатывается и утверждается сроком реализации на год ежегодно до 01 января планового года в качестве обязательной основы для формирования и оперативного регулирования социально-экономических процессов, происходящих в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район», с выделением основных отраслей экономики и социальной сферы.
5. Годовой план формируется в целях обеспечения достижения приоритетов социально-экономического развития, обозначенных в Комплексной программе, и является основным инструментом реализации Комплексной программы в краткосрочном периоде.

При формировании Годового плана учитываются также приоритеты социально-экономического развития в муниципальном районе «Тунгиро- Олёкминский район» в краткосрочном периоде.

1. Годовой план включает следующие разделы:
	1. основные задачи социально-экономического развития на плановый период в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район»
	2. основные количественные и качественные показатели развития основных отраслей экономики и социальной сферы муниципального района.
	3. перечень мероприятий, предлагаемых к реализации и финансированию в плановом периоде.
2. Методологическое руководство и координацию работы по разработке, реализации Годового плана осуществляет отдел экономики, прогнозирования и ЖКХ комитета экономического и территориального развития администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (далее - отдел Администрации).
3. Функции по разработке составных частей (разделов) Годового плана возлагаются на соответствующие структурные подразделения Администрации (специалистов Администрации).
4. Закрепление функций по разработке разделов Годового плана, определение этапов и сроков разработки осуществляется распоряжением Администрации.
5. Разработчики Годового плана вправе запрашивать всю необходимую документацию для анализа и планирования социально- экономических процессов в структурных подразделениях администрации, органах государственной статистики, иных органах, у предприятий и организациях всех форм собственности.
6. Финансовое обеспечение реализации Годового плана

осуществляется из федерального, краевого и местного бюджетов и внебюджетных источников в соответствие с действующим законодательством.

1. Разработка Годового плана осуществляется в течение сентября- октября отчетного года до формирования проекта консолидированного бюджета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район», предшествующему плановому периоду.
2. Структурные подразделения Администрации подводят предварительные итоги по результатам социально-экономического развития курируемых отраслей, финансово-хозяйственной деятельности за текущий финансовый год и определяют тенденции и приоритеты развития отраслей на планируемый период.
3. Отдел Администрации на основе полученных, предварительных итогов по результатам социально-экономического развития проводит комплексный анализ с целью определения тенденций развития экономики и социальной сферы, формирует основные цели и задачи на предстоящий плановый год, осуществляет подготовку проекта постановления главы муниципального района о разработке Годового плана на очередной финансовый год.
4. В срок до 01 октября отчетного года отдел Администрации:
	1. формирует методические рекомендации и материалы по разработке Годового плана и направляет их участникам разработки (структурные подразделения Администрации);
	2. проводит необходимые консультации по вопросам разработки основных социально-экономических показателей и перечня мероприятий Годового плана;
	3. формирует систему показателей социально-экономического развития за отчетный и на плановый периоды с учетом предложений (структурных подразделений Администрации;
	4. формирует перечень мероприятий, включающий муниципальные программы, инвестиционные проекты и другие мероприятия, намеченные к реализации на территории в плановом году с учетом предложений структурных подразделений Администрации.
5. В срок до 30 октября отчетного года отдел Администрации совместно со структурными подразделениями Администрации формирует проект Г одового плана на очередной финансовый год.
6. В срок\_\_до^Аноября отчетного года проект Годового плана направляется депутатам Совета муниципального района, годовой план должен быть утвержден до начала финансового года.
7. В случае если депутаты Совета муниципального района отклоняет представленный Администрацией проект Годового плана, проект направляется в Администрацию на доработку, либо создается комиссия, которая разрабатывает согласованный вариант.
8. В утвержденный Годовой план могут быть внесены изменения в случае необходимости корректировки отчетных или плановых показателей социально-экономического развития, включения дополнительных мероприятий, либо исключения мероприятий, выполнение которых становится невозможным или нецелесообразным, по итогам проведенного мониторинга хода реализации Годового плана.
9. Решение Совета муниципального района о внесении значительных изменений в Годовой план является основанием для проведения актуализации Комплексной программы в части реализации краткосрочных и среднесрочных мероприятий и перечня показателей социально- экономического развития (в случае если изменения, вносимые в Годовой план кардинально изменяют параметры краткосрочного планирования) в сроки не позднее 3 месяцев с момента утверждения указанных изменений.
10. Годовой План подлежит опубликованию в средствах массовой информации.
11. В целях контроля за выполнением Годового плана осуществляется подготовка отчетов о его выполнении.
12. Отдел Администрации ежеквартально проводит мониторинг состояния основных отраслей экономики и социальной сферы и готовит

комплексный отчет о социально-экономическом положении, представляющий собой сводную информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программах, реализуемых на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

1. Структурные подразделения Администрации ежеквартально предоставляют в Отдел Администрации информацию о ходе выполнения Годового плана и муниципальных программ по курируемому направлению.
2. Информация, представляемая структурными подразделениями администрации включает в себя оценку степени достижения планируемого уровня значений показателей социально-экономического развития по курируемым направлениям, выполнение запланированного перечня мероприятий и муниципальных программ, соотношение планируемого и фактического объема финансирования плановых мероприятий.
3. В случае выявления отклонений от Годового плана структурные подразделения Администрации готовят пояснительную записку с указанием причин.
4. Отдел Администрации готовит отчет о ходе реализации Годового плана за первое полугодие и за год.
5. Отчет о реализации Годового плана за отчетный год направляется депутатам Совета муниципального района для рассмотрения не позднее 01 июня года, следующего за отчетным.
6. Отчет о реализации Годового плана публикуется в средствах массовой информации.
7. **Комплексная программа**
8. Комплексная программа разрабатывается на период от 10 до 15 лет.
9. Комплексная программа содержит:

-характеристику социально-экономического положения, анализ проблем и диспропорций;

* цели и основные показатели социально-экономического развития;
* концепцию, приоритетные направления социально-экономического развития на долгосрочную и среднесрочную перспективу;
* долгосрочный (на 10 лет), среднесрочный (на 5 лет) и годовой планы социально-экономического развития муниципального образования;
* механизм реализации Комплексной программы;
* финансовое обеспечение реализации Комплексной программы;
* ожидаемые результаты реализации Комплексной программы (оценку экономического эффекта ее реализации).
1. Проект Комплексной программы вносится для рассмотрения Совету муниципального района не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока реализации действующей Комплексной программы.
2. Проект изменений в Комплексную программу вносятся для рассмотрения депутатам Совета муниципального района не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.

3 5. Комплексная программа разрабатывается рабочей группой.

1. Состав рабочей группы по разработке Комплексной программы (далее - рабочая группа), календарный график работы над Комплексной программой утверждаются распоряжением главы муниципального района.
2. В состав рабочей группы включаются специалисты администрации, представители бизнес-сообщества, научных, социальных организаций.
3. Администрация при необходимости запрашивает у органов государственной власти, органов местного самоуправления информацию для разработки Комплексной программы.
4. К подготовке Комплексной программы могут привлекаться научно- исследовательские и другие организации в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».
5. До вынесения на рассмотрение депутатами Совета муниципального района проект Комплексной программы направляется в Министерство экономического развития Забайкальского края.
6. Проект Комплексной программы выносится на рассмотрение депутатами Совета муниципального района не позднее, чем за 3 месяца до окончания срока реализации действующей Комплексной программы.
7. Проект изменений в Комплексную программу выносятся на рассмотрение депутатами Совета муниципального района не позднее, чем за два месяца до начала нового бюджетного года.
8. Советом муниципального района проводятся публичные слушания по проекту Комплексной программы.
9. Контроль за выполнением Комплексной программы осуществляет Совет муниципального района.
10. Контроль за выполнением Комплексной программы осуществляется в форме:
	1. рассмотрения ежегодных отчетов выполнения Годового плана, в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения.
	2. рассмотрения итогового отчета о реализации Комплексной программы (далее - итоговый отчет).
11. Итоговый отчет включает данные о финансировании Комплексной программы, в том числе по отдельным мероприятиям с разбивкой по источникам финансирования и годам реализации, процент реализации Комплексной программы, оценку результатов реализации Комплексной программы, уровень достижения целей и запланированных показателей эффективности Комплексной программы, указывается перечень мероприятий, не завершенных в срок и предложения по их дальнейшей реализации.
12. Итоговый отчет публикуется в средствах массовой информации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».