**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА «ТУНГИРО-ОЛЁКМИНСКИЙ РАЙОН» ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 21 февраля 2022 года № 22

село Тупик

**Об утверждении Порядка сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии со статьёй 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Забайкальского края от 25.07.2008 № 18-ЗЗК «О противодействии коррупции в Забайкальском крае», руководствуясь Уставом муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (приложение).

1. Настоящее решение направить главе муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» для подписания и обнародования.
2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).
3. Настоящее решение обнародовать путём размещения на официальном сайте [https://tungir.75.ru](https://tungir.75.ru/)муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

2Тунгиро-Олёкминский район» М.Н. Ефанов

Приложение

к решению \_Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от 21 февраля 2022 года №

ПОРЯДОК

сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Настоящий порядок определяет процедуру сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Для целей настоящего Порядка используются понятия «личная заинтересованность» и «конфликт интересов» в значениях, определённых Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=E57E9D3070906742A1950B8B971A8DE2E5EC56B653EB61C8A73225696Fc00AD) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

3. Порядок распространяется на лиц, замещающих следующие муниципальные должности:

1) глава муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края ;

2) председатель Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края ;

3) депутат Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края;

4) председатель контрольно-счётной палаты муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края;

4. Лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции письменно сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

5. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «уведомление») согласно приложению 1 к настоящему Порядку. К уведомлению могут прилагаться имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства, доводы и факты, изложенные в нем.

6. Уведомление подаётся лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в срок не позднее трёх рабочих дней с момента, когда им стало известно о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Уведомление направляется в Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края ;

7. Регистрация уведомления осуществляется в день поступления в Администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «журнал»), который должен быть прошит, пронумерован и скреплён печатью. Журнал оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку.

Копия уведомления с отметкой о регистрации выдаётся лицу, представившему его, под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

8. **К**омиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомления, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение.

9. В ходе предварительного рассмотрения уведомления комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и урегулированию конфликта интересов имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти Забайкальского края, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

10. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления представляются в Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края.

В случае направления запросов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, уведомление, заключение и другие материалы в течение 45 дней со дня поступления уведомления представляются в Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

11. Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края рассматривает уведомление на ближайшей сессии в порядке, установленном Регламентом работы Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края.

12. По результатам рассмотрения уведомления Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края руководствуясь настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Забайкальского края в сфере противодействия коррупции, принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении лицом, направившим уведомление, своих должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. Рекомендовать лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения.

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов. Применить к лицу, замещающему муниципальную должность, меру ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение принимается открытым голосованием. Лицо, направившее уведомление, в голосовании не участвует.

13. Решение Совета муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и урегулированию конфликта интересов для направления копии решения лицу, направившему уведомление.

14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» и урегулированию конфликта интересов не позднее трех рабочих дней со дня принятия одного из решений, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, направляет копию принятого решения лицу, направившему уведомление.

Приложение 1

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности в муниципальном районе «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование представительного органа муниципального

образования Забайкальского края)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, направившего уведомление, замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая приводит или может привести

к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О. лица, направившего уведомление)

Регистрационный номер в журнале регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации уведомления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Уполномоченное лицо,

зарегистрировавшее уведомление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку сообщения лицами,

замещающими муниципальные

должности в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование муниципального образования

Забайкальского края),

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о возникновении личной

заинтересованности при исполнении должностных обязанностей,

которая приводит или может привести к конфликту интересов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер уведомления | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество, наименование должности лица, представившего уведомление | Фамилия, имя, отчество, наименование должности, подпись лица, принявшего уведомление | Сведения о принятом решении | Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |