

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТУНГИРО-ОЛЁКМИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

«21» февраля 2018 года

№ 88

с. Тупик

Об утверждении Порядка выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 24 июня 1998 г. № 89-ФЗ (ред. от 29.12.2015) «Об отходах производства и потребления», Постановления Правительства РФ от 30.04.2014 № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства, Совет муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» **решил:**

1. Утвердить Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» (Прилагается).

2. Настоящее решение направить главе муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» для подписания и обнародования.

3. Настоящее решение обнародовать путем размещения на официальном сайте www.тунгир.забайкальскийкрай.рф муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее решение вступает в силу на следующий день после дня его официального обнародования.

Глава муниципального района
«Тунгиро-Олёкминский район»



М.Н. Ефанов

ПОРЯДОК

выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»

Глава 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2014г. № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства».

1.2. Порядок выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – Порядок) разработан в целях оптимизации и регламентации процессов утверждения разрешительного документа, дающего право физическим и юридическим лицам на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район».

1.3. Выдача разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов (далее – Разрешение), в регламентированные настоящим Порядком сроки и последовательности, в целях повышения эффективности взаимодействия потенциальных участников градостроительных отношений, осуществляется отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» (далее-Отдел).

1.4. Настоящим Порядком регламентируется круг лиц, являющихся субъектами данных правоотношений, в которых, кроме Отдела с одной стороны, могут принимать участие юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица, с другой стороны, заинтересованные в выдаче Разрешения (далее - Заявители).

От имени физического лица заявление с просьбой о выдаче Разрешения может быть подано:

- законным представителем (родителями, усыновителями, опекунами, попечителями);
- представителем, действующим в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано:

- непосредственно заинтересованным индивидуальным предпринимателем;
- лицом, представляющим интересы данного индивидуального предпринимателя, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

От имени юридического лица заявление может быть подано:

- лицом, имеющим право действовать от имени данного юридического лица без доверенности;
- представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.5. Требования настоящей главы обязательны для всех юридических и физических лиц (независимо от права собственности, пользования или аренды земельных участков), осуществляющих на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» строительство, снос зданий и сооружений, земляные работы (за исключением объектов индивидуального жилищного строительства).

1.6. Целью проведения процедуры выдачи разрешения на перемещение отходов строительства, снос зданий и сооружений, в том числе грунтов, является недопущение образования стихийных свалок.

Глава 2. Порядок рассмотрения вопросов и принятия решений о выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район»

2.1. Разрешение на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов, согласование схемы движения транспорта и пешеходов на период проведения работ на проезжей части выдается Отделом юридическим и физическим лицам, обратившимся за выдачей Разрешения. (Приложение № 3).

2.2. Заявитель направляет в Отдел заявление на бумажном носителе (Приложение № 2) или в электронной форме, в котором указываются следующие данные:

- наименование органа, в который направляется заявление;

- фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) Заявителя – физического лица, наименование органа или организации Заявителя – юридического лица;
- почтовый адрес (адрес электронной почты), по которому должно быть направлено Разрешение с соответствующим пакетом документов, либо уведомление об отказе в выдаче Разрешения (или приеме заявления / отказе в рассмотрении документов);
- личную подпись и дату;
- копию документа, удостоверяющего личность Заявителя (Заявителей), являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического или юридического лица;
- копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица, если с заявлением обращается представитель Заявителя (Заявителей);
- правоустанавливающие документы на земельный участок;
- график производства работ;
- схема организации уличного движения транспорта и пешеходов на период проведения работ;
- схема места производства работ, с указанием площади, необходимой для проведения работ;
- документы, гарантирующие восстановление разрушенных объектов благоустройства территории в согласованные сроки.

2.3. Указанный перечень документов является исчерпывающим и корректировке в процессе выдачи Разрешения не подлежит.

2.4. Основания для отказа в приеме заявления и документов:

- копии документов удостоверены не в установленном законодательством порядке;
- тексты документов написаны не разборчиво;
- имена физических лиц, адреса их места жительства написаны не полностью;
- в документах подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные исправления, дающие возможность неоднозначного толкования представленных документов и вызывающие сомнения в законности предоставленных документов;
- документы содержат серьезные повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- истечение срока действия документа.

2.5. Основания для отказа в выдаче Разрешения:

- отсутствие одного из необходимых документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка;

- несоответствие хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям действующего законодательства, а также содержание в документе неоговоренных приписок и исправлений, кроме случаев, когда допущенные нарушения могут быть устранены органами и организациями, участвующими в процессе выдачи Разрешения;

- представителем Заявителя не представлена оформленная в установленном порядке доверенность на осуществление действий.

2.6. Конечным результатом рассмотрения заявления о выдаче Разрешения является:

- вынесение постановления главы муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края о выдаче Заявителю разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов;

- предоставление Заявителю мотивированного отказа в выдаче разрешения на перемещение отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов.

2.7. Общий срок выдачи Разрешения составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации соответствующего заявления о выдаче Разрешения.

2.8. Выдача Разрешения осуществляется на безвозмездной основе.

2.9. Отходы I-IV классов опасности подлежат сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, размещению специализированными организациями, имеющими лицензии, в соответствии с федеральным законодательством.

Глава 3. Контроль над проведением работ по перемещению отходов строительства, сноса зданий и сооружений, в том числе грунтов на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»

Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется отделом строительства, имущественных и земельных отношений комитета по экономическому развитию и земельно-имущественных отношений администрации муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»

Приложение № 2
к решению Совета муниципального
района «Тунгиро-Олекминский район»
от 21 февраля 2018г. № 88

Главе муниципального района
«Тунгиро-Олекминский район»

От _____

зарегистрированного
(проживающего) по адресу

Заявление

Прошу выдать разрешение на перемещение отходов строительства, сноса
зданий и сооружений, в том числе грунтов по адресу _____

Обоснование (причина) _____

Ответ прошу вручить лично _____

подпись

Ф.И.О.

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 3
к решению Совета муниципального
района «Тунгиро-Олекминский район»
от 21 февраля 2018г. № 88

Разрешение № _____

оформлено « _____ » _____ 20 ____ г.

На следующие работы: _____

Специалист отдела строительства,
имущественных и земельных отношений
комитета по экономическому развитию и
земельно-имущественных отношений
администрации муниципального района
«Тунгиро-Олекминский район» _____

подпись

/ _____ /
Ф.И.О.