

**СОВЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТУНГИРО-ОЛЁКМИНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

24 ноября 2020 года

№ 239

с. Тупик

**Об утверждении Положения о порядке принятия в муниципальную
собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории
муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»**

В соответствии со ст. ст. 225, 226 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь ст. 23 Устава муниципального района «Тунгиро-Олекминский район», Совет муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» решил:

1. Утвердить Положение о порядке принятия в муниципальную собственность бесхозяйных недвижимых вещей на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» от 10 апреля 2006 года № 80 «Об утверждении Положения о порядке постановки на учет бесхозяйного недвижимого имущества на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».

3. Настоящее решение опубликовать (обнародовать) путем размещения на официальном сайте www.тунгир.забайкальскийкрай.рф муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в районной газете «Северянка».

Глава муниципального района
«Тунгиро-Олекминский район»



М.Н. Ефанов

**Положение
о порядке принятия в муниципальную собственность
бесхозных недвижимых вещей на территории
муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. ст. 225, 236 Гражданского кодекса Российской Федерации, Приказа Министерства экономического развития Российской Федерации от 10 декабря 2015 года № 931 "Об установлении Порядка принятия на учет бесхозных недвижимых вещей".

1.2. Положение регулирует вопросы выявления бесхозных недвижимых вещей (далее – бесхозные вещи) на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» (далее – муниципальный район), принятия решения об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи, учета бесхозных вещей в реестре объектов бесхозного недвижимого имущества, их постановки на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю. Положение определяет порядок пользования бесхозными вещами, обеспечения их сохранности и принятия в муниципальную собственность.

1.3. Данное Положение распространяется на бесхозные вещи, которые не имеют собственников, или собственники которых неизвестны, или от права собственности на которые, собственники отказались, в порядке, предусмотренном ст.ст. 225 и 236 Гражданского кодекса РФ.

2. Порядок выявления бесхозных вещей и принятия решения об оформлении права муниципальной собственности

2.1. Администрация муниципального района создает комиссию по бесхозному имуществу (далее - комиссия). Персональный состав комиссии утверждается распоряжением Главы муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» (далее - Глава муниципального района).

Полномочия комиссии:

- рассматривает и проверяет поступающие в адрес администрации от граждан, юридических лиц, сведения о бесхозных вещах, а также заявления об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального района;

- собирает доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозных вещей, в случае если собственники бесхозных вещей неизвестны;

- собирает доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае когда бесхозные вещи не имеют собственников;

- составляет смету затрат на оформление права муниципальной собственности на бесхозные вещи.

2.2. Результаты работы комиссии оформляются актом обследования имущества с заключением о целесообразности оформления права муниципальной собственности на бесхозные вещи и предложениями об использовании данного имущества, принятии мер по его сохранности.

2.3. Решение об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи принимается Главой муниципального района в форме постановления.

Для принятия решения Главы муниципального района представляются следующие документы:

- акт обследования имущества;

- смета затрат на оформление права муниципальной собственности;

- доказательства, подтверждающие невозможность установления собственника бесхозных вещей, в случае если собственники бесхозных вещей неизвестны;

- доказательства, подтверждающие отсутствие собственников, в случае когда бесхозные вещи не имеют собственников;

- заявление собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи в случае отказа последних от права собственности в порядке ст. 236 Гражданского кодекса РФ с приложением документов, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

3. Принятие заявлений собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»

3.1. Заявления собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, находящиеся на территории муниципального района, подаются на имя Главы муниципального района.

К заявлению собственников об отказе от права собственности на недвижимые вещи, расположенные на территории муниципального района, прилагаются:

- документы, содержащие описание объектов недвижимого имущества, от права собственности на которые собственник отказывается, в том числе план данного объекта недвижимого имущества, удостоверенные соответствующим государственным органом

(организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

- кадастровый план, в случае если право собственности на земельный участок, от которого собственник отказался, не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- правоустанавливающие документы на объект недвижимого имущества либо нотариально заверенные копии, в случае если право собственности не было зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

- граждане представляют паспорт, юридические лица - документы о государственной регистрации в качестве юридического лица, заверенные нотариально.

4. Учет бесхозных вещей в реестре объектов бесхозного недвижимого имущества

4.1. Администрация муниципального района до оформления права муниципальной собственности на бесхозные вещи осуществляет его учет путем включения в реестр объектов бесхозного недвижимого имущества.

Основанием для включения бесхозных вещей в реестр объектов бесхозного недвижимого имущества является постановление Главы муниципального района об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи.

Основаниями для исключения бесхозных вещей из реестра объектов бесхозного недвижимого имущества являются: постановление Главы муниципального района, решение суда о признании права муниципальной собственности на бесхозные вещи.

Бесхозные вещи включаются в реестр объектов бесхозного недвижимого имущества в трехдневный срок с момента, когда в администрацию муниципального района поступают документы, являющиеся основанием для внесения записи в настоящий реестр.

5. Постановка бесхозных вещей на учет в управлении федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю

5.1. Администрация муниципального района в трехмесячный срок с момента принятия решения Главы муниципального района об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи:

- обеспечивает подготовку документов, содержащих описание бесхозных вещей, в том числе план данных объектов недвижимого имущества, удостоверенных соответствующим государственным органом (организацией), осуществляющим государственный учет и техническую инвентаризацию объектов недвижимого имущества;

- формирует пакет документов и подает заявление в государственный орган, осуществляющий регистрацию бесхозных вещей.

6. Порядок пользования бесхозными вещами, обеспечение их сохранности

6.1. Бесхозные вещи, осуществляющие жизнеобеспечение населения (объекты жилищно-коммунального назначения, инженерной инфраструктуры), принимаются на содержание и обслуживание предприятиями соответствующей сферы деятельности с момента принятия решения Главой района об оформлении права муниципальной собственности на бесхозные вещи. Бесхозные вещи, осуществляющие жизнеобеспечение населения, могут передаваться на содержание и обслуживание иным хозяйственным субъектам на основании концессионных соглашений, заключаемых администрацией муниципального района.

В отношении иных бесхозных вещей администрация муниципального района в десятидневный срок с момента принятия постановления Главой муниципального района об оформлении права муниципальной собственности принимает меры к обеспечению его сохранности путем заключения договора об обеспечении сохранности имущества, находящегося на учете как бесхозное.

7. Порядок принятия бесхозных вещей в муниципальную собственность

7.1. Администрация муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»:

- по истечении года с момента постановки бесхозных вещей на учет в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на бесхозные вещи;

- в месячный срок с момента вступления решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозные вещи в законную силу подает заявление в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю о регистрации права муниципальной собственности.