

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
«ТУНГИРО-ОЛЕКМИНСКИЙ РАЙОН»
ОГРН 1027500624568 ИНН 7520000257, КПП 752001001
673820, с. Тупик, ул. Нагорная, 36, тел.: 8 (30263) 51-3-28,

факс: 8 (30263) 51-2-02, e-mail: raionot@mail.ru

№ _____ « ____ » апреля 2021 г.

Руководителям
дошкольных образовательных
учреждений «Тунгиро-
Олёкминского района»

Информационное письмо.

Руководителям ДОО при проведении работы по самообследованию ДОО и составлению отчетов отдел образования администрации муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» рекомендует:

1. В процессе составления отчета проводить динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в ДОО в течении 3 лет. Отчет должен быть структурирован по разделам:

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
- структура и система управления;
- содержание и качество образовательного процесса;
- организация образовательного процесса;
- кадровое обеспечение;
- учебно-методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- материально-техническая база;
- внутренняя система оценки качества образования.

2. При составлении отчета учесть замечания, изложенные в анализе и руководствоваться настоящими рекомендациями:

2.1 При оценке организационно-правового обеспечения образовательной деятельности указать:

- общие сведения об организации (исторические сведения о ДОО (не более 0,5 страницы), воспитательно-образовательные цели, принципы стратегического развития;
- сведения о руководящих работниках ДОО (с указанием курируемых направлений деятельности);
- сведения об основных нормативных документах (Проводится проверка наличия нормативной и организационно распорядительной документации для реализации образовательной деятельности, их соответствия фактическим условиям на момент самообследования. Оценивается соответствие внутренней нормативной документации действующему законодательству, нормативным положениям в системе образования и уставу образовательных организаций. Проверяется наличие документов, дающих право владения и использования материально-технической базы (документы, подтверждающие наличие площадей, на которых ведется образовательная деятельность; заключение санитарно-эпидемиологической службы и государственной противопожарной службы и т.д.).

В выводах и рекомендациях по разделу устанавливается соответствие (несоответствие) правового обеспечения ДОО действующему законодательству и Уставу, формируются рекомендации по устранению несоответствий.

2.2. при оценке **структуры управления:**

2.2.1. Дать характеристику сложившейся в ДОО системы управления:

- соответствие структуры системы управления уставным целям, задачам и функциям ДОО;

- наличие локальных нормативных актов, регламентирующих права участников образовательных отношений;

- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов;

- сведения об изменениях структуры образовательной организации в целом (если происходит);

- органы управления (персональные, коллегиальные, в т.ч. ГОУ (при наличии));

- состояние анализа, планирования, контроля образовательной работы, их соответствие государственной политики в сфере образования, приоритетным направлениям и реальным проблемам в деятельности ДОО;

- анализ выполнения образовательной программы;

- наличие действующей системы мониторинга.

2.2.2. Дать оценку обеспечения координации деятельности специалистов ДОО:

- наличие и количество воспитанников из социально незащищенных семей;

- наличие и реализация плана работы с семьями;

- состояние коррекционной работы в группах компенсирующей направленности;

- планы взаимодействия специалистов (педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальный руководитель).

2.2.3. Дать оценку взаимодействия семьи и ДОО:

- организация информирования родителей (законных представителей) воспитанников о правах воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей в сфере образования;

- протоколы (выписка из протоколов) управляющего совета, родительского комитета, общих групповых родительских собраний;

- обеспечение доступности для родителей локальных нормативных актов и иных нормативных документов;

- содержание и организация работы сайта ДОО.

2.2.4. Дать оценку организации работы по предоставления льгот:

- наличие нормативной базы;

- количество льготников из регионального/муниципального бюджетов;

- соблюдение законодательных норм.

2.2.5. Дать оценку морального климата и взаимоотношения в коллективе:

- психологическая комфортность пребывания в ДОО для всех участников образовательных отношений, взаимоотношение между воспитанниками и педагогами.

2.2.6. Дать оценку партнерства и взаимодействия с обществом:

- наличие договорных отношений и планирование работы с партнерами, общественностью;

- привлечение родителей к участию в образовательном процессе и управлении ДОО.

2.2.7. Дать оценку информационной открытости ДОО:

- наличие на сайте актуальной и достоверной информации в соответствии с нормативными требованиями;

- использование ИКТ в управлении с ДОО.

2.2.8. Дать оценку результативности и эффективности, действующей в ДОО системы управления;

- модель системы управления ДОО;
- как организована система контроля со стороны руководства ДОО;
- какие методы и технологии управления применяются в ДОО;
- как используются в управлении современные информационно-коммуникационные технологии;
- каково качество реализации программ, планов, приказов, распоряжений ДОО;
- задачи и проблемы, которые удалось решить за счет партнерства;
- соответствие современным требованиям технологии сбора, хранения и обработки информации об образовательно-воспитательном процессе;
- квалификация руководителя и управленческой команды;
- лидерские качества руководителя;
- эффективность работы руководителя и управленческой команды ДОО.

В выводах и рекомендациях указать насколько система управления обеспечивает реализацию компетенций ДОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 г №273 «Об образовании в Российской Федерации» и с учетом запросов участников образовательных отношений.

2.3. При оценке **содержания и качества образовательного процесса:**

2.3.1. Проанализировать программу развития ДОО по следующим вопросам:

- аналитическое обоснование программы;
- цели и задачи;
- планируемые педагогические результаты.

2.3.2. Провести анализ реализации основных образовательных программ дошкольного образования:

- общие сведения о реализуемых программах: название образовательной программы, сроки освоения, количество групп, количество воспитанников (эту информацию можно представить в таблице);

- характеристика концептуальных подходов к формированию образовательной программы: оценка аналитического обоснования программы, основных концептуальных подходов и приоритетов, целей и задач, принципов построения образовательного процесса;

- необходимо описать, как в ООП ДО отражаются основные модели построения образовательного процесса (совместная деятельность взрослых и детей, самостоятельная деятельность детей), в том числе ведущая деятельность возраста (игровая), представлен ли прогнозируемый педагогический результат в виде целевых ориентиров;

- как в программе отражается инновационная деятельность ДОО; использована ли для ее разработки промерная основная образовательная программа дошкольного образования.

2.3.3. В анализ состояния воспитательной работы могут быть включены:

- анализ качественного, социального состава родителей;
- характеристика семей (социальный паспорт ДОО);

Характеристика системы воспитательной работы (направления, формы, мероприятия совместно с учреждениями культуры, дополнительного образования);

- результативность системы воспитательной работы.

2.3.4. В анализе результатов изучения мнения участников образовательных отношений о деятельности ДОО следует представить:

- как изучается мнение, делается ли анализ запросов пожеланий потребителей образовательных услуг;

- каковы методы сбора информации;

- как осуществляется анализ удовлетворенности образовательными услугами.

В выводах и рекомендациях по разделу содержания и качества образовательного процесса оценивается по степени соответствия ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации образовательной программы, требование к результатам, а также на соответствие основным показателям, утвержденным Программой развития ДОО.

2.4. При оценке **организации образовательного процесса** следует проанализировать: показатели 1.1.-1.6. деятельности ДОО, подлежащей самообследованию, дать оценку таким аспектам:

- использование адекватных возрасту форм работы с детьми;

- анализ форм работы с воспитанниками, имеющими особые образовательные потребности;

- преемственность ступеней дошкольного и начального общего образования;

- баланс свободного времени и времени непосредственно-образовательной деятельности (занятий);

- календарный учебный график утверждения (время работы и отдыха с детьми);

- календарно-тематические планы по группам.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать вывод об оптимальности организационных условий, обеспечивающих реализацию основной образовательной программы дошкольной образовательной организации.

2.5. При оценке **кадрового обеспечения** следует проанализировать показатели 1.7-1.15 деятельности ДОО, подлежащей самообследованию. При анализе профессионального уровня кадров предполагает отметить:

- наличие соответствующего базового педагогического образования;

- уровень образования педагогов, квалификационную категорию, стаж работы, повышение квалификации, обучающихся в ВУЗах, имеющих награды;

- какими нормативными документами регламентируется работа с молодыми специалистами, отчетность по этому направлению деятельности;

- каковы творческие достижения педагогов;

- выстроена ли система работы по повышению квалификации и переподготовки педагогических работников;

- состояния документации по аттестации педагогических работников;

- укомплектованность ДОО кадрами (или наличие потребностей в них);

- возрастной состав;

- порядок премирования, стимулирования.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы степени укомплектованности кадрами, в том числе имеющими специальное образование, для полноценной реализации всех разделов основной образовательной программы ДОО, их профессиональный уровень.

2.6. При оценке **учебно-методического обеспечения** следует определить:

- соответствие содержания методической работы годовым задачам;

- наличие педагогического совета и документов, регламентирующих его деятельность (планы работы, анализ их выполнения);

- каковы формы организации методической работы;

- содержание инновационной деятельности;

- влияние методической работы на качество образования, рост профессионального мастерства педагогических работников;

- наличие/отсутствие обобщения и распространения опыта;

- количество педагогических работников ДОО, разработавших программы по самообразованию;

- наличие и обеспеченность ДОО учебно-методической и художественной литературой, (обновление фонда) позволяющей реализовать стандарт.

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы о том, насколько методические условия, созданные в ДОО, соответствуют запланированным в программе развития ДОО и обеспечивают реализацию основной образовательной программы.

2.7. При оценке **информационного обеспечения** следует проанализировать:

- наличие и оценку сайта ДОО, локальной сети, выхода в Интернет, электронной почты и др.;

- количественные характеристики посещаемости, обеспечение открытости и доступности информации о деятельности ДОО (наличие информации в СМИ, информационные стенды (уголки), выставки, презентации и т.д.).

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы о том, обеспечивают ли условия созданные в ДОО открытость информации о деятельности ДОО, ее доступность, возможность получения обратной связи.

2.8. При оценке **материально-технической базы** следует проанализировать показатели 2.1-2.5 деятельности ДОО, подлежащей самообследованию, провести анализ развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с ФГОС ДО:

- достаточно игрового и дидактического материала;

- комнат (психологической разгрузки, экологической и др.);

- выполнения требований СанПиН в групповых и других помещениях (музыкального, физкультурного зала);

- физкультурной площадки, цветников, зеленых насаждений;

- состояние групповых площадок (теневых навесов, игрового оборудования).

В выводах и рекомендациях по разделу сделать выводы о создании условий реализации основной образовательной программы, комфортности и эргономичности инфраструктуры ДОО.

2.9. При оценке **внутренней системы оценки качества образования** следует оценить состояние системы оценки качества образования в ДОО, проведя исследование по следующим параметрам:

- создана и действует система оценки качества образования (СОКО);

- разработан пакет регламентирующих СОКО локальных актов;

- реализуется проект по развитию внутренней СОКО;

- распределены функции по самооценке/оценке качества образования на всех уровнях управления;

- в оценке качества образования принимают участие коллегиальные органы, органы государственно-общественного управления, родители, профессиональные общественные объединения (независимая оценка качества образования);

- система внешнего и внутриучрежденческого контроля;

- процедуры, использованные в ДОО для оценки качества образования (самообследование, аттестация педагогических кадров, другое);

- какой инструментарий используется в процессе оценки (критерии, показатели, индикаторы, методики);

- какие базы данных по оценке качества образования ведутся в ДОО;

- информирование общественности о функционировании внутренней СОКО;
- осуществление оценки эффективности и результативности деятельности педагогических работников, а именно:

- аттестация;
- участие педагогов в профессиональных конкурсах;
- оценка качества основной образовательной программы ДОО;
- как изучается удовлетворенность качеством предоставляемых услуг, деятельность ДОО со стороны родителей, партнеров и представителей общественности;
- какова динамика результатов оценки качества образования за последние три года.

В выводах и рекомендациях по разделу необходимо выявить и сформулировать положительные тенденции, как основание улучшения качества образования, развития ДОО, сформулировать проблемы в ее становлении и развитии, первоочередные задачи и возможные способы в их решении.

3. При оформлении отчета учесть следующее:

- текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD;
- шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.;
- заголовки выделяются по центру и выделяются жирным шрифтом;
- нумерация страниц единая, номер страницы располагается в нижнем правом углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации;
- таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер;
- номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица»;
- информация, представленная, а в таблицах, должна быть достоверна, проверяема и сравнима.

4. При заполнении таблицы «Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию» использовать данные отчета, за отчетный период.

5. Отчет о результатах обследования ДОО должен иметь многофункциональное назначение: стать основой для подготовки сведений о реализуемых программах при разработке стратегии развития ДОО, быть исходным материалом для проведения независимой оценки деятельности ДОО, помочь в выявлении и распространении положительного опыта, новых форм и методов в организации образовательного процесса и т.д..

Начальник отдела образования:

 Финочкина Н.С.