Администрация сельского поселения «Тупикское»

муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район»

Забайкальского края

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28 июля 2020 года № 13

**Об установлении порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».**

В соответствии с Федеральным законом от 8 мая 2010 г. N 83-ФЗ внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации, в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», постановляю:

1. Утвердить прилагаемый порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олекминский район».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2020 года.

3. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте www.тупикское.рф сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олёкминский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения «Тупикское» О.И. Селезнёв

Приложение

К Постановлению администрации

сельского поселения «Тупикское»

муниципального района

«Тунгиро-Олёкминский район»

Забайкальского края

от 28 июля 2020 года № 13

Порядок

составления, утверждения и ведения бюджетной сметы муниципальных казенных учреждений сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олекминский район»

1. Общие положения

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений, (далее - Порядок), разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 20 ноября 2007 г. N 112н "Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений".

Порядок до 1 января 2012 года применяется к муниципальным бюджетным учреждениям.

В смете доходов и расходов должны быть отражены все доходы бюджетного учреждения, получаемые как из бюджета муниципального района, бюджета Забайкальского края, бюджета РФ, государственных внебюджетных фондов, доходов от оказания платных услуг, прочие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной на праве собственности, оперативного управления, иной деятельности. Смета доходов и расходов бюджетного учреждения может составляться по видам доходов.

1. В соответствии с настоящим Порядком составляются, утверждаются и ведутся бюджетные сметы (далее - сметы) сельского поселения «Тупикское» муниципального района «Тунгиро-Олекминский район» (далее бюджет), являющихся муниципальными казенными учреждениями, (далее - учреждение).
2. Составление сметы учреждения является установления объёма и распределения расходования средств бюджета сельского поселения, на основании доведенных до учреждения главным распорядителем (распределителем) средств бюджета лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований по расходам бюджета на принятие (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения на период одного финансового года.
3. Смета учреждения составляется в двух экземпляров в соответствии с рекомендуемым образцом согласно приложению № 1. К представленной на утверждении смете учреждения прилагаются рас чет обоснования плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы учреждения.
4. При составлении сметы учреждения или внесения изменений в утвержденную смету учреждение принимает н себя обязательства по недопущению возникновения кредиторской задолженности.
5. Смета учреждения утверждается руководителем главного распределителя (распорядителя) средств бюджета, имеющим право первой подписи финансовых документов. Перед утверждением последний лист сметы учреждение заверяется на лицевой стороне подписью проверившего ее исполнителя главного распорядителя (распределителя) средств бюджета.

Смета учреждения перед утверждением подписывается руководителем и главным бухгалтером учреждения или иными должностными лицами, уполномоченными в установленном порядке

1. Один экземпляр утвержденной сметы учреждения направляться учреждению, второй экземпляр остаётся у вышестоящего распорядителя средств бюджета.
2. Сметы учреждений- распорядителей средств, получателей средств бюджета, и изменения, вносимые в них, утверждаются руководителями этих учреждений. Копия утверждённой сметы учреждения предоставляться главному распорядителю средств бюджета не позднее десять рабочих дней с момента утверждения.
3. При наличии несоответствия представленных документов установленным лимитам бюджетных обязательств смета учреждения изменения, вносимые в утверждённую смету, направляются учреждению на доработку.
4. Подготовка разъяснений и рекомендации по вопросам заполнения сметы учреждения, формирования содержащихся в ней показателей и их увязки осуществляет уполномоченный специалист главного распорядителя или распорядителя средств бюджета.

.

2. Составление, утверждение и ведение бюджетных смет

1. В целях формирования сметы учреждения на очередной финансовый год на этапе составления проекта бюджета на очередной финансовый год учреждение в установленные сроки составляет и предоставляет ему на рассмотрение проект сметы на очередной финансовый год в соответствии с рекомендуемым образцом согласно приложению № 2.
2. В случае, если закон (решение) о бюджете утверждается на очередной финансовый год и плановый период, учреждение вправе предусмотреть формирование проекта сметы на очередной финансовый год и годы планового периода по кодам бюджетной классификации, по которым планируется заключение долгосрочных контрактов.

К представленному проекту сметы учреждения прилагаются расчеты – обоснования плановых сметных показателей, использованных при формировании проекта сметы учреждения, которые являются неотъемлемой частью проекта сметы учреждения.

1. Показатели проекта сметы учреждения формируются учреждением в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до кодов статей (подстатей) классификации сектора государственного управления в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации, исходя из недопустимости образования неиспользованных остатков бюджетных назначений.
2. В целях повышения информативности показателей сметы учреждения, и анализа расходов показатели проекта сметы учреждения могут детализироваться в разрезе довольствующих структурных подразделений.
3. Распорядитель средств бюджета одновременно с направлением первого расходного расписания о лимитах бюджетного обязательств (бюджетных ассигнований) на очередной финансовый год направляет учреждению проект сметы учреждения, подлежащих рассмотрению учреждением, подписанную установленном порядке и направленную вышестоящему распорядителю сред бюджета в течении десяти рабочих дней с момента получения.
4. Вышестоящий распорядитель средств бюджета вправе формировать свод бюджетных смет учреждений, содержащий обобщенные показатели смет учреждений, находящихся в его ведении.
5. Смета реорганизуемого учреждения составляется аналогично в соответствии с настоящим Порядком, по соглашению с вышестоящим распорядителем средств бюджета на период текущего финансового года и в объёме доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).
6. Распорядитель средств бюджета ежеквартально направляет учреждению изменение показателей сметы учреждения в соответствии с рекомендуемым образцом согласно приложению № 3, подлежащее рассмотрению, подписанию в установленном порядке и направленную вышестоящему распорядителю в течении пяти рабочих дней с момента получения.
7. По итогам года в соответствии с внесенными изменениями в смету учреждения вышестоящим распорядителем средств бюджета направляется учреждению уточненная смета.

Учреждение не позднее десяти рабочих дней со дня получения уточненной сметы учреждения рассматривает и направляет при согласии подписанные два экземпляра уточнённой сметы учреждения вышестоящему распорядителю средств, при несогласии-разногласия по ней.

Распорядитель средств бюджета в течение семи рабочих дней после получения подписанных экземпляров уточненной сметы учреждений утверждает их, и один экземпляр направляет учреждению.

1. Внесение изменений в смету учреждения, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета, и лимитов бюджетных обязательств, осуществляется после внесения изменений в бюджетную роспись главного распорядителя средств бюджета и лимиты бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований).