



ПРАВИТЕЛЬСТВО ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21 декабря 2017 года

№ 554

г. Чита

О внесении изменений в постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2013 года № 203 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций»

В соответствии со статьей 44 Устава Забайкальского края, в целях приведения нормативной правовой базы Забайкальского края в соответствие с действующим законодательством, в связи с возникшей необходимостью Правительство Забайкальского края **п о с т а н о в л я е т :**

утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края от 24 мая 2013 года № 203 «Об имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций» (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 06 августа 2013 года № 341).

Исполняющий обязанности председателя
Правительства Забайкальского края

А.С.Кулаков

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства
Забайкальского края
от 21 декабря 2017 года № 554

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Забайкальского края
от 24 мая 2013 года № 203 «Об имущественной поддержке социально
ориентированных некоммерческих организаций»**

1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии со статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», статьей 44 Устава Забайкальского края, Законом Забайкальского края от 24 ноября 2010 года № 432-ЗЗК «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций Забайкальского края», Законом Забайкальского края от 23 декабря 2009 года № 326-ЗЗК «Об управлении и распоряжении государственной собственностью Забайкальского края», в целях оказания имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям Забайкальского края Правительство Забайкальского края **постановляет:**».

2. В пункте 3 слова «(С.С.Новиченко)» исключить.

3. Порядок и условия предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций), утвержденные указанным постановлением, изложить в следующей редакции:

**«ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления социально ориентированным некоммерческим
организациям во владение и (или) в пользование имущества,
включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного
от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав
некоммерческих организаций)**

1. Настоящие Порядок и условия определяют правила, условия предоставления во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций) (далее - перечень), социально ориентированным некоммерческим организациям в целях оказания им имущественной поддержки.

2. Имущество, включенное в перечень (далее – имущество), предоставляется социально ориентированной некоммерческой организации (далее – организация), отвечающей следующим требованиям:

1) организация зарегистрирована в установленном законодательством порядке и осуществляет свою деятельность на территории Забайкальского края;

2) организация не является государственной корпорацией, государственной компанией, общественным объединением, являющимся политической партией, бюджетным учреждением, автономным учреждением, автономной некоммерческой организацией;

3) организация осуществляет в соответствии с учредительными документами один или несколько видов деятельности, предусмотренных статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – виды деятельности);

4) у организации должна отсутствовать задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также задолженность по арендной плате по договорам аренды имущества, находящегося в государственной собственности Забайкальского края;

5) организация не должна находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

3. Имущество предоставляется организации Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) на основании решения комиссии по имущественной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – комиссия).

Состав комиссии и регламент работы комиссии утверждаются распоряжением Департамента.

4. Условия предоставления имущества организации:

1) имущество предоставляется организации в аренду при условии использования имущества для осуществления деятельности, приносящей доход, со сроком договора аренды не более 5 лет;

2) имущество предоставляется организации в безвозмездное пользование при условии использования имущества для осуществления деятельности, не приносящей доход, со сроком договора безвозмездного пользования не более 3 лет;

3) имущество может использоваться только по целевому назначению для осуществления одного или нескольких видов деятельности, указываемых в договоре аренды или в договоре безвозмездного пользования (далее – договоры);

4) льгота по арендной плате устанавливается на срок действия договора аренды и составляет 50 процентов от размера арендной платы, определенной в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной

деятельности. Арендная плата подлежит перерасчету в третий год действия договора аренды с учетом установленной льготы 50 процентов;

5) имущество не подлежит отчуждению в частную собственность, в том числе в собственность организаций, получивших это имущество по договорам;

б) организация, получившая имущество по договору, имеет право в любое время отказаться от договора, уведомив об этом Департамент за один месяц до дня расторжения договора и возвращения имущества;

7) имущество предоставляется организации - исполнителю общественно полезных услуг на срок не менее 2 лет.

5. Для принятия решения о предоставлении имущества организация представляет в Департамент заявление о предоставлении имущественной поддержки на бланке организации (при наличии) по форме согласно приложению № 1 к настоящим Порядку и условиям с приложением следующих документов и сведений (далее - заявление):

1) копия решения о назначении или об избрании на должность руководителя, подтверждающего полномочия руководителя организации, а в случае подписания заявления от имени руководителя уполномоченным лицом – доверенности или иных документов, подтверждающих полномочия уполномоченного лица на осуществление соответствующих действий, подписанных руководителем указанной организации;

2) копия учредительных документов организации;

3) справка об отсутствии у организации задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) копию решения о признании организации исполнителем общественно полезных услуг (если организация является исполнителем таких услуг);

5) сведения об отсутствии задолженности по договорам аренды государственного имущества Забайкальского края (при наличии таких договоров у организации);

б) сведения о грантах, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета за год, предшествующий подаче заявления (наименование указанных организаций, размеры грантов, даты их получения, краткое описание проектов, на реализацию которых они выделены);

7) сведения о субсидиях, полученных организацией из бюджетов всех уровней за год, предшествующий подаче заявления (наименование органов, принявших решение о предоставлении субсидий, размеры субсидий, даты их получения, краткое описание мероприятий, на реализацию которых они предоставлены);

8) сведения о средней численности работников организации на дату подачи заявления;

9) сведения о средней численности добровольцев организации на дату подачи заявления;

10) сведения о недвижимом имуществе, принадлежащем организации на праве собственности (наименование, площадь, адрес, дата государственной регистрации права собственности);

11) сведения о недвижимом имуществе, находящемся у организации во владении и (или) в пользовании (наименование, адрес, площадь, вид права, размер арендной платы (при аренде), указание на принадлежность к федеральной, государственной, муниципальной собственности);

12) сведения о видах деятельности, для которых организация обязуется использовать запрашиваемое имущество;

13) обоснование потребности организации в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование.

Сведения, указанные в подпунктах 5-13 настоящего пункта, предоставляются на отдельных листах.

6. Департамент регистрирует заявление в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

В течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления Департамент проводит заседание комиссии для принятия решения о предоставлении имущественной поддержки либо об отказе в имущественной поддержке.

До даты заседания комиссии в случае необходимости Департамент запрашивает необходимые сведения и документы в отношении организаций, подавших заявления, в соответствии с межведомственным информационным взаимодействием.

7. Если до даты проведения заседания комиссии в Департамент поступили заявления от двух и более организаций о предоставлении имущественной поддержки в отношении одного и того же имущества, комиссия:

1) в случае если одно из заявлений подано организацией, признанной в соответствии с действующим законодательством исполнителем общественно полезных услуг, при отсутствии оснований для отказа в предоставлении имущественной поддержки, установленных пунктом 12 настоящих Порядка и условий, принимает решение о заключении договора с такой организацией;

2) в остальных случаях проводит сопоставление и оценку поступивших заявлений с целью выявления получателя имущественной поддержки.

Для определения получателя имущественной поддержки сопоставление и оценка заявлений осуществляется по критериям и в порядке, установленным в приложении № 2 к настоящим Порядку и условиям.

8. На основании результатов оценки каждому заявлению присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового значения рейтинга, определенного в соответствии с приложением № 2 к настоящим Порядку и условиям.

Заявлению с наибольшим итоговым значением рейтинга присваивается первый номер.

В случае если несколько заявлений получили одинаковое итоговое значение рейтинга, указанное значение увеличивается на 1 балл для заявления, поступившего в Департамент раньше других (если все заявления были о предоставлении имущества в безвозмездное пользование), либо для заявления о получении имущества в аренду.

9. Получателем имущественной поддержки становится организация, заявлению которой по итогам рейтинга присвоен первый номер.

10. Решение комиссии о предоставлении имущественной поддержки оформляется протоколом и является основанием для заключения договора с организацией, признанной получателем имущественной поддержки.

11. Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола направляет:

1) организации - получателю имущественной поддержки - проект договора;

2) иным организациям - уведомления об отказе в предоставлении имущественной поддержки с указанием причины отказа.

12. Департамент отказывает в предоставлении имущественной поддержки по следующим основаниям:

1) организация, подавшая заявление, не соответствует требованиям, установленным в пункте 2 настоящих Порядка и условий;

2) имущество не может быть представлено на запрашиваемом организацией праве в соответствии подпунктами 1 и 2 пункта 4 настоящих Порядка и условий;

3) организация, подавшая заявление, предоставила неполный пакет документов и сведений, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий;

4) наличие в представленных организацией документах и сведениях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Порядка и условий, недостоверных сведений;

5) заявление не подписано или подписано лицом, не наделенным соответствующими полномочиями;

6) заявление организации получило меньший рейтинг по итогам оценки поданных заявлений.

13. Заключение договора осуществляется Департаментом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

14. Департамент с даты заключения договора осуществляет контроль за целевым использованием имущества и не менее одного раза в два года проводит проверку целевого использования имущества.

15. Департамент в течение 10 рабочих дней с даты заключения договора с организацией направляет информацию об оказании имущественной поддержки в орган исполнительной власти Забайкальского края, уполномоченный на ведение реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки Забайкальского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку и условиям предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

ФОРМА

На бланке организации
(при наличии)

Руководителю Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края

(Ф.И.О.)

ОТ _____

(должность,
сокращенное наименование организации)

(Ф.И.О.)

Заявление**о предоставлении имущественной поддержки**

Прошу предоставить имущественную поддержку в форме заключения договора _____

(аренды, безвозмездного пользования)

недвижимого имущества: общей площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____,

сроком на _____ дней, месяцев, лет).

Цель передачи имущества _____.

Подтверждаю, что _____
(полное наименование организации)

1) зарегистрирована _____;
(дата регистрации, ОГРН / ИНН)

2) является социально ориентированной некоммерческой организацией и в соответствии со статьей 31¹ Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ

«О некоммерческих организациях» осуществляет в соответствии с учредительными документами следующие виды деятельности:

_____;

3) имеет адрес регистрации _____,
адрес фактического места нахождения _____,
почтовый адрес _____,
адрес электронной почты _____,
адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии) _____.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
 - 2.
 - 3.
-

Представленные данные подтверждаю:

Руководитель организации
(представитель по доверенности)

(подпись) (М.П.)

(расшифровка подписи)

данные контактного лица (Ф.И.О., телефон)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку и условиям предоставления социально ориентированным некоммерческим организациям во владение и (или) в пользование имущества, включенного в перечень имущества Забайкальского края, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций)

Критерии и порядок оценки документов и сведений, представленных социально ориентированными некоммерческими организациями для предоставления имущественной поддержки

№ п/п	Показатель	Максимальный бал	Порядок присвоения баллов
1	2	3	4
1. Критерий «Содержание и результаты деятельности организации за предшествующий год»*			
1	Количество полных лет, прошедших со дня государственной регистрации (при создании)	5	Заявлению с самым высоким показателем присваивается максимальный балл, остальным заявлениям присваивается количество баллов, равное соотношению указанных в них значений показателей к самому высокому значению показателя, умноженному на максимальный балл для данного показателя, с округлением до целого числа. При этом если значение показателя равно нулю, заявлению в любом случае присваивается ноль баллов по соответствующему показателю.
2	Объем грантов, полученных организацией по результатам конкурсов от некоммерческих неправительственных организаций за счет субсидий из федерального бюджета	4	
3	Объем субсидий, полученных организацией из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов	4	
4	Среднегодовая численность работников организации	5	
5	Среднегодовая численность добровольцев организации	5	
2. Критерий «Потребность организации в предоставлении имущества в аренду или в безвозмездное пользование»*			
6	Соотношение средней численности работников и		Более 25 кв.м на 1 человека – 0 баллов.

	добровольцев организации за последний год к площади испрашиваемого имущества	5	От 9 до 25 кв.м на 1 человека – 5 баллов. Менее 9 кв.м на 1 человека – 1 балл.
7	Соотношение площади испрашиваемого имущества к площади нежилых помещений, находящихся в собственности организации	5	Более 1 и при отсутствии в собственности нежилых помещений – 0 баллов. От 0,1 до 1 – 1 балл. Менее 0,1 – 5 баллов
8	Соотношение площади испрашиваемого имущества к средней площади нежилых помещений, находящихся во владении и (или) в пользовании организации	5	Более 2 и при отсутствии имущества во владении и (или) в пользовании – 0 баллов. От 0,5 до 2 – 5 баллов. Менее 0,5, но более 0,1 – 1 балл. Менее 0,1 – 0 баллов.
9	Обоснованность потребности организации в предоставлении имущества в аренду на льготных условиях или в безвозмездное пользование	10	Каждому заявлению комиссия присваивает от 0 до 10 баллов по результатам оценки и сопоставления заявлений.

* Общее количество баллов по критерию определяется путем сложения баллов, присвоенных комиссией по показателям данного критерия.».
