



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

08 февраля 2017

г. Чита

Б/ИТА

**Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов»**

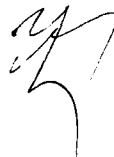
В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 20 июля 2011 года № 266 (с изменениями, внесенными постановлением Правительства Забайкальского края от 08 ноября 2011 года № 398, от 04 сентября 2012 года № 367, от 02 октября 2012 года № 415, от 05 февраля 2013 года № 64, от 30 декабря 2013 года № 594, от 09 апреля 2014 года № 148, от 26 августа 2014 года № 501, от 24 октября 2014 года № 599, от 03 апреля 2015 года № 145, от 12 апреля 2016 года № 141), Положением о Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент), утвержденным постановлением Правительства Забайкальского края от 25 февраля 2014 года № 95, **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»,

государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (прилагается).

2. Опубликовать настоящий приказ в уполномоченных органах печати и разместить на сайте «Официальный интернет-портал правовой информации исполнительных органов государственной власти Забайкальского края», а также на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Руководитель



А.В.Хосоев

**УТВЕРЖДЕН**

приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

**Административный регламент  
Департамента государственного имущества и земельных отношений  
Забайкальского края по предоставлению государственной услуги  
«Предоставление земельных участков, находящихся в государственной  
собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории  
города Читы, государственная собственность на которые не разграничена,  
и земельных участков на территории городского поселения  
«Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район»,  
государственная собственность на которые не разграничена, в аренду  
без проведения торгов»**

**1. Общие положения****1.1. Предмет регулирования регламента**

1.1.1. Настоящий административный регламент Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) по предоставлению государственной услуги «Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (далее – Административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения результатов предоставления государственной услуги.

Административный регламент направлен на обеспечение доступности и открытости для юридических и физических лиц сведений о государственной услуге, а также определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Получателями государственной услуги в рамках настоящего Административного регламента являются юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели, имеющие в собственности здания, сооружения, расположенные на земельных участках, а также их уполномоченные представители (далее – заявители).

От имени физических лиц заявление о предоставлении государственной услуги (далее – заявление) могут подавать, в частности:

законные представители (родители, опекуны, усыновители) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет; несовершеннолетний в возрасте от 14 до 18 лет может подать заявление только с согласия своих законных представителей – родителей, усыновителей или попечителей (за исключением случаев объявления несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация) или его вступления в брак в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

опекуны недееспособных граждан;

представители, действующие в силу полномочий, основанных на нотариально удостоверенной доверенности или нотариально удостоверенном договоре.

От имени юридического лица заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности, либо представителем, действующим на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

От имени индивидуального предпринимателя заявление может быть подано лицом, имеющим право действовать от имени индивидуального предпринимателя на основании доверенности, оформленной в установленном законом порядке.

1.3. Договор аренды земельного участка заключается без проведения торгов в случае предоставления:

1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;

2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;

3) земельного участка юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;

4) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного освоения территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено 5 и 7 настоящего пункта;

5) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением земельных участков, отнесенных к

имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации или, если это предусмотрено решением общего собрания членов данной некоммерческой организации, данной некоммерческой организации;

б) земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением земельных участков, отнесенных к имуществу общего пользования, членам данной некоммерческой организации;

7) земельного участка, образованного в результате раздела ограниченного в обороте земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства и отнесенного к имуществу общего пользования, данной некоммерческой организации;

8) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 Земельного кодекса РФ;

9) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

10) земельного участка, образованного в границах застроенной территории, лицу, с которым заключен договор о развитии застроенной территории;

11) земельного участка для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса или для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса юридическому лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

12) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;

13) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

14) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;

15) земельного участка лицу, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или

муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

16) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства;

17) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недрами, недропользователю;

18) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;

19) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

20) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, лицу, с которым заключено концессионное соглашение;

21) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;

22) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;

23) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;

24) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании "Российские автомобильные дороги" в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;

25) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги" для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;

26) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;

27) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора о предоставлении рыбопромыслового участка или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;

28) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;

29) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, который надлежащим образом использовал такой земельный участок, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка.

1.4. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.4.1 Информацию о предоставлении государственной услуги можно получить:

1) у специалистов Департамента, осуществляющих предоставление государственной услуги (далее – специалисты Департамента), по месту нахождения Департамента по адресам:

Забайкальский край, 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68, каб. 26, 28, 28 «а»;

Забайкальский край, 674650, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 2, пом. 1;

2) по телефонам Департамента: 8 (302-2) 35-90-33, 32-49-83, 32-44-19;

- 3) путем письменного обращения в Департамент;
- 4) посредством обращения в Департамент по электронной почте: [rochta@kugi.e-zab.ru](mailto:rochta@kugi.e-zab.ru);
- 5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента: <http://kugi.zabaykalskiykray.rf/>;
- 6) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»: [www.pgu.e-zab.ru](http://www.pgu.e-zab.ru);
- 7) из информационного стенда, оборудованного возле кабинетов отдела арендных отношений Департамента (далее – отдел арендных отношений);
- 8) у специалистов Краевого государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее – КГАУ «МФЦ») по месту нахождения филиалов КГАУ «МФЦ» по адресу: Забайкальский край, 672007, г. Чита, ул. Генерала Белика, 12; Забайкальский край, 672007, г. Чита, ул. Бутина, 72; Забайкальский край, 674650, Забайкальский район, п.г.т. Забайкальск, ул. Железнодорожная, 2, пом. 1;
- 9) по телефонам КГАУ «МФЦ»: 8-800-234-0175;  
г. Чита: 8 (302-2) 21-10-10;  
п.г.т. Забайкальск: 8 (3025) 165-108, 8 (3025) 165-107;
- 10) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте КГАУ «МФЦ»: <http://www.mfc-chita.ru>;
- 11) посредством обращения в КГАУ «МФЦ» по электронной почте: [info@mfc-chita.ru](mailto:info@mfc-chita.ru).

При предоставлении государственной услуги отсутствует телефон - автоинформатор.

1.4.2. График приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги

1.4.2.1. График приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги в Департаменте:

Понедельник, вторник, четверг: 14-00 до 17-00.

Среда, пятница-неприемные дни.

Суббота, воскресенье-выходные дни.

1.4.2.2. График приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги в филиалах КГАУ «МФЦ»:

г. Чита:

Понедельник - суббота: 08-00 до 20-00, без обеденного перерыва.

Воскресенье - выходной день.

п.г.т. Забайкальск:

Понедельник, среда, четверг: с 08-00 до 17-00;

Вторник: с 08-00 до 20-00;

Пятница: с 08-00 до 14-00;

Суббота, воскресенье - выходные дни.

1.4.3. Информация о сроке завершения подготовки документов и возможности их получения сообщается заявителю при подаче документов.



Информация об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю заказным письмом с уведомлением.

1.4.4. При информировании заявителей по телефону о порядке предоставления государственной услуги, о сроке завершения подготовки документов и возможности их получения специалисты Департамента или сотрудники КГАУ «МФЦ» должны представиться, назвать наименование органа (организации), в который поступил телефонный звонок, сообщить графики приема (выдачи) документов и адреса местонахождения Департамента и КГАУ «МФЦ».

1.4.5. Специалисты Департамента не осуществляют консультирование заявителей, выходящее за рамки информирования о предоставлении государственной услуги.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Предоставление земельных участков, находящихся в государственной собственности Забайкальского края, и земельных участков на территории города Читы, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов.

### **2.2. Наименование органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу**

Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

В процессе предоставления государственной услуги Департамент взаимодействует с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Забайкальскому краю;

Филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Забайкальскому краю;

Управлением Федеральной налоговой службы по Забайкальскому краю;

КГАУ «МФЦ».

### **2.3. Описание результата предоставления государственной услуги**

Конечным результатом предоставления государственной услуги является заключение договора аренды земельного участка на территории города Читы, государственная собственность на который не разграничена либо договора аренды земельного участка, находящегося в государственной собственности Забайкальского края, либо договора аренды земельного участка на территории городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район», государственная собственность на который не разграничена (далее – договор аренды земельного участка), либо мотивированного отказа в предоставлении земельного участка в аренду.

Процедура предоставления государственной услуги завершается путем

получения заявителем:

договора аренды земельного участка;

мотивированного отказа в предоставлении земельного участка в аренду.

#### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. В течение десяти дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Департамент возвращает это заявление заявителю, если оно не соответствует положениям пункта 1 статьи 39<sup>17</sup> Земельного кодекса Российской Федерации, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предоставляемые в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента. При этом Департаментом должны быть указаны причины возврата заявления о предоставлении земельного участка.

2.4.2. В срок не более чем тридцать дней со дня поступления заявления о предоставлении земельного участка Департамент рассматривает поступившее заявление, проверяет наличие или отсутствие оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, и по результатам указанных рассмотрения и проверки совершает одно из следующих действий:

1) осуществляет подготовку проекта договора аренды земельного участка в трех экземплярах и их подписание, а также направляет проекты указанного договора для подписания заявителю, если не требуется образование испрашиваемого земельного участка или уточнение его границ;

2) принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка при наличии хотя бы одного из оснований, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, и направляет принятое решение заявителю. В указанном решении должны быть указаны все основания отказа.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», 1993, № 237);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ («Российская газета», 1994, № 238-239);

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ («Российская газета», 1996, № 23, 24, 25);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Российская газета», 2001, № 211-212);

Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации от 14 ноября 2002 года № 138-ФЗ («Российская газета», 2002, № 220);

Законом Российской Федерации от 21 февраля 1992 № 2395-1 «О недрах» («Российская газета», 1992, № 102);

Федеральным законом от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» («Российская газета», 1997, № 145);

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 2001, № 211-212);

Федеральным законом от 24 июля 2002 года № 101-ФЗ «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» («Российская газета», 2002, № 137);

Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях» («Российская газета», 2005 № 161);

Федеральным законом от 02 мая 2006 года N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» («Российская газета», 2006, № 95);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Российская газета», 2007, № 165);

Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственном регистрации недвижимости» («Российская газета», 2015, № 156);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» («Российская газета», 2006, № 165);

Федеральным законом от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» («Российская газета», 2009, № 25);

Федеральным законом от 24 июля 2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» («Российская газета», 2009 № 137);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2010, № 168);

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» («Российская газета», 2011, № 75);

постановлением Правительства Российской Федерации от 07 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 29);

постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 года № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», 2012, № 148).

приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня

документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2015);

Законом Забайкальского края от 01 апреля 2009 года № 152-ЗЗК «О регулировании земельных отношений на территории Забайкальского края» («Забайкальский рабочий», 2009, № 62);

Законом Забайкальского края от 30 июня 2015 года № 1194-ЗЗК «Об установлении критериев, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых допускается предоставление земельных участков, находящихся в собственности Забайкальского края, муниципальной собственности, и земельных участков на территории Забайкальского края, государственная собственность на которые не разграничена, в аренду без проведения торгов» (официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2015);

Законом Забайкальского края от 29 декабря 2015 года № 1285-ЗЗК «О перераспределении между органами местного самоуправления городского поселения «Забайкальское» муниципального района «Забайкальский район» и органами государственной власти Забайкальского края полномочия по распоряжению земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории указанного поселения» (официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2015);

постановлением Правительства Забайкальского края от 19 июня 2015 года № 305 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы за земельные участки, находящиеся в собственности Забайкальского края, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, на территории Забайкальского края, предоставленные в аренду без торгов» (официальный интернет-портал правовой информации: [www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru), 2015);

иными нормативными правовыми актами;  
настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих предоставлению заявителем

2.6.1. Для оформления земельного участка в аренду заявители представляют в Департамент или в КГАУ «МФЦ» заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту и прилагают к нему документы согласно перечню, утвержденному приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих

право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

Заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы, направленные в электронной форме, подписываются простой электронной подписью, за исключением случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается обязанность их подписания усиленной квалифицированной электронной подписью.

Не заверенные в установленном законом порядке документы представляются вместе с оригиналами для проверки их тождественности.

При обращении за получением государственной услуги в электронной форме через Портал необходимые документы представляются в форме электронных документов (электронных образцов документов).

В случае, если для предоставления государственной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в электронном виде. Действие данного подпункта не распространяется на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

#### 2.6.2. Перечень документов, прилагаемых к заявлению:

N п/п	Основание предоставления земельного участка без проведения торгов	Заявитель	Земельный участок	Документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и прилагаемые к заявлению о приобретении прав на земельный участок
1.	Подпункт 1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо	Определяется в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации	1. Указ или распоряжение Президента Российской Федерации; 2. Выписка из Единого государственного

				<p>реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>3. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся заявителем.</p>
2.	<p>Подпункт 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Юридическое лицо</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов</p>	<p>1. Распоряжение высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;</p> <p>3. Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>4. Кадастровый</p>

				паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
3.	Подпункт 4 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо	Земельный участок, предназначенный для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения	1. Справка уполномоченного органа об отнесении объекта к объектам регионального или местного значения; 3 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 4 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
4.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса	Арендатор земельного участка, находящегося в	Земельный участок, образованный из земельного участка,	1 Решение, на основании которого образован испрашиваемый земельный участок,

	Российско й Федерации	государствен ой или муниципально й собственности , из которого образован испрашиваемы й земельный участок	находящегося в государственно й или муниципально й собственности	принятое до 1 марта 2015 г. Договор аренды исходного земельного участка в случае, если такой договор заключен до дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"; 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем.
5.	Подпункт 5 пункта 2 статьи 39.6 Земельног о кодекса Российско й	Арендатор земельного участка, предоставленн ого для комплексного освоения	Земельный участок, образованный из земельного участка, находящегося в государственно	1 Договор о комплексном освоении территории; 2 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания



	Федерации	территории, из которого образован испрашиваемый земельный участок	й или муниципально й собственности, предоставленн ого для комплексного освоения территории лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка	территории; 3 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 4 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
6.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельног о кодекса Российской Федерации	Член некоммерческ ой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуальн	Земельный участок, предназначенн ый для индивидуальн ого жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленн ого	1 Договор о комплексном освоении территории; 2 Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; 3 Решение общего собрания членов некоммерческой организации о распределении испрашиваемого

		ого жилищного строительства	некоммерческо й организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуально го жилищного строительства	земельного участка заявителю; 4 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; 5 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 6 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 7 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
7.	Подпункт 6 пункта 2 статьи 39.6 Земельног о кодекса Российско й Федерации	Некоммерческ ая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный участок для комплексного освоения в целях индивидуальн ого жилищного	Земельный участок, предназначенн ый для индивидуально го жилищного строительства, образованный в результате раздела земельного участка, предоставленн ого некоммерческо	1 Договор о комплексном освоении территории; 2 Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка; 3 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; 4 Кадастровый паспорт

		строительства	й организации, созданной гражданами, для комплексного освоения территории в целях индивидуально жилищного строительства	испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 5 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 6 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
8.	Подпункт 7 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Член некоммерческой организации, созданной гражданами, которой предоставлен земельный участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для садоводства или огородничества, образованный из земельного участка, предоставленного некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства	1 Решение уполномоченного органа о предоставлении земельного участка некоммерческой организации для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, за исключением случаев, если такое право зарегистрировано в ЕГРН; 2 Документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации; 3 Решение органа некоммерческой организации о распределении земельного участка

				<p>заявителю;</p> <p>4 Утвержденный проект межевания территории;</p> <p>5 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории);</p> <p>6 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;</p> <p>7 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;</p> <p>8 Выписка из ЕГРЮЛ о некоммерческой организации, членом которой является гражданин</p>
9.	Подпункт 8 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Некоммерческая организация, созданная гражданами, которой предоставлен земельный	Ограниченный в обороте земельный участок, образованный в результате раздела земельного	1 Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не

		участок для садоводства, огородничества, дачного хозяйства, комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства	участка, предоставленного некоммерческой организацией, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, и относящийся к имуществу общего пользования	зарегистрировано в ЕГРН; 2 Решение органа некоммерческой организации о приобретении земельного участка; 3 Утвержденный проект межевания территории; 4 Проект организации и застройки территории некоммерческого объединения (в случае отсутствия утвержденного проекта межевания территории); 5 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 6 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 7 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
10.	Подпункт 11 пункта 2 статьи	Юридическое лицо, использующее	Земельный участок, принадлежащий	1 Документы, удостоверяющие (устанавливающие)

	39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	земельный участок на праве постоянного (бессрочного) пользования	и юридическому лицу на праве постоянного (бессрочного) пользования	права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН; 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
11.	Подпункт 12 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Крестьянское (фермерское) хозяйство или сельскохозяйственная организация, использующая земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет	Земельный участок, находящийся в муниципальной собственности и выделенный в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности	1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 2 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых

		земельных долей, находящихся в муниципальной собственности		сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 3 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем; 4 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
12.	Подпункт 13 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым заключен договор о развитии застроенной территории	Земельный участок, образованный в границах застроенной территории, в отношении которой заключен договор о ее развитии	1 Договор о развитии застроенной территории; 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок (за исключением случаев образования земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена) или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 4 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект

				межевания территории; 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
13.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо, с которым заключен договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса	Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства жилья экономического класса	1 Договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса; 2 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории; 3 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке; 4 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
14.	Подпункт 13.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного	Юридическое лицо, с которым заключен договор о	Земельный участок, предназначенный для комплексного	1 Договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья



	о кодекса Российско й Федерации	комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономическог о класса	освоения территории в целях строительства жилья экономическог о класса	экономического класса 2 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
15.	Подпункт 14 пункта 2 статьи 39.6 Земельног о кодекса Российско й Федерации	Гражданин, имеющий право на первоочередно е или внеочередное приобретение земельных участков	Случаи предоставлени я земельных участков устанавливают ся федеральным законом или законом субъекта Российской Федерации	1 Выданный уполномоченным органом документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории граждан, обладающих правом на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого

				<p>земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении)</p> <p>3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p>
16.	<p>Подпункт 16 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Гражданин или юридическое лицо, у которого изъят для государственных или муниципальных нужд предоставленный на праве аренды земельный участок</p>	<p>Земельный участок, предоставляемый взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд</p>	<p>1 Соглашение об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд или решение суда, на основании которого земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд</p> <p>2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН</p>

				запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
17.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Религиозная организация	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства	1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка, либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
18.	Подпункт 17 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Казачье общество	Земельный участок, предназначенный для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования	1 Свидетельство о внесении казачьего общества в государственный Реестр казачьих обществ в Российской Федерации 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об

			казачьих обществ	испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
19.	Подпункт 18 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, которое имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно	Земельный участок, ограниченный в обороте	1 Документ, предусмотренный настоящим Перечнем, подтверждающий право заявителя на предоставление земельного участка в собственность без проведения торгов 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок

				4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
20.	Подпункт 19 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин, испрашивающий земельный участок для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, для ведения личного подсобного хозяйства	Земельный участок, предназначенный для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельный участок, расположенный за границами населенного пункта, предназначенный для ведения личного подсобного хозяйства	1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке (в случае если заявитель указал кадастровый номер земельного участка в заявлении) 2 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок
21.	Подпункт 20 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Недропользователь	Земельный участок, необходимый для проведения работ, связанных с использованием недрами	1 Выдержка из лицензии на пользование недрами, подтверждающая границы горного отвода (за исключением сведений, содержащих государственную тайну) 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом

				<p>земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
22.	<p>Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Резидент особой экономической зоны</p>	<p>Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории</p>	<p>1 Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве резидента особой экономической зоны 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>

23.	Подпункт 21 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Управляющая компания, привлеченная для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории	1 Соглашение об управлении особой экономической зоной 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
24.	Подпункт 22 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти	Земельный участок, расположенный в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, предназначен	1 Соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая

		заключено соглашение о взаимодействии и в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны	ый для строительства объектов инфраструктуры этой зоны	выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
25.	Подпункт 23 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, с которым заключено концессионное соглашение	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением	1 Концессионное соглашение 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
26.	Подпункт 23.1	Лицо, заключившее	Земельный участок,	1 Договор об освоении территории



	<p>пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p>	<p>предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования</p>	<p>в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования 2 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории 3 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 4 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
27.	<p>Подпункт 23.1 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Юридическое лицо, заключившее договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального</p>	<p>Земельный участок, предназначенный для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования</p>	<p>1 Договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования 2 Утвержденный проект планировки и утвержденный проект межевания территории</p>

		использования		<p>3 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>4 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>5 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
28.	<p>Подпункт 24 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Лицо, с которым заключено охотхозяйственное соглашение</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства</p>	<p>1 Охотхозяйственное соглашение</p> <p>2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>4 Выписка из ЕГРЮЛ</p>

				о юридическом лице, являющемся заявителем 5 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
29.	Подпункт 25 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Лицо, испрашивающее земельный участок для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	Земельный участок, предназначенный для размещения водохранилища и (или) гидротехнического сооружения	1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 4 Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем
30.	Подпункт 26 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Государственная компания "Российские автомобильные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности Государственной компании "Российские	1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2 Выписка из ЕГРН о

			автомобильные дороги", расположенный в границах полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги	правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
31.	Подпункт 27 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Открытое акционерное общество "Российские железные дороги"	Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности открытого акционерного общества "Российские железные дороги", предназначенный для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования	1 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 2 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 3 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
32.	Подпункт 28 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Резидент зоны территориального развития, включенный в реестр резидентов зоны территориальной	Земельный участок в границах зоны территориального развития	1 Инвестиционная декларация, в составе которой представлен инвестиционный проект 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого

	Федерации	ого развития		<p>земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
33.	<p>Подпункт 29 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации</p>	<p>Лицо, обладающее правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов</p>	<p>Земельный участок, необходимый для осуществления деятельности, предусмотренной решением о предоставлении и в пользование водных биологических ресурсов, договором о предоставлении и рыбопромысловому участку, договором пользования водными биологическими ресурсами</p>	<p>1 Решение о предоставлении в пользование водных биологических ресурсов либо договор о предоставлении рыбопромыслового участка, договор пользования водными биологическими ресурсами</p> <p>2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН</p>

				запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
34.	Подпункт 30 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Юридическое лицо, осуществляющее размещение ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	Земельный участок, предназначенный для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов	1. Решение Правительства Российской Федерации о сооружении ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов и о месте их размещения 2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных

				правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем
35.	Подпункт 31 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендатором земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства	Земельный участок, предназначенный для ведения сельскохозяйственного производства и используемый на основании договора аренды	1 Документы, подтверждающие использование земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2002 г. N 101-ФЗ "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения" 2 Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке 3 Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок 4 Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем 5. Выписка из ЕГРИП об индивидуальном предпринимателе, являющемся заявителем

36.	Подпункт 32 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации	Арендатор земельного участка, имеющий право на заключение нового договора аренды земельного участка	Земельный участок, используемый на основании договора аренды	<p>1. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на испрашиваемый земельный участок, если право на такой земельный участок не зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке</p> <p>3. Выписка из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок</p> <p>4. Выписка из ЕГРЮЛ о юридическом лице, являющемся заявителем</p>
-----	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.6.3. Заявители вправе представить и иные документы, которые, по их мнению, имеют значение для рассмотрения заявления.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить

При подачи заявления Департамент либо КГАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии самостоятельно запрашивают в рамках межведомственного информационного взаимодействия:



1) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо выписку из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке в органе регистрации прав;

2) выписку из ЕГРН о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок в органе регистрации прав;

3) выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, являющемся заявителем, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей;

Заявитель вправе представить указанные в данном пункте настоящего Административного регламента документы и информацию в Департамент либо КГАУ «МФЦ» по собственной инициативе.

2.8. Запрет на требование от заявителя избыточных документов и информации или осуществления избыточных действий

Департамент либо КГАУ «МФЦ» не вправе требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для возврата документов, необходимых для предоставления государственной услуги, заявителю

1) заявление по форме и содержанию не соответствует положениям пункта 1 статьи 39<sup>17</sup> Земельного кодекса Российской Федерации;

2) распоряжение земельным участком не относится к полномочиям Департамента;

3) непредоставление заявителем документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления государственной услуги отсутствуют.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, дачного хозяйства или комплексного освоения территории в целях индивидуального жилищного строительства, за исключением случаев обращения с заявлением члена этой некоммерческой организации либо этой некоммерческой организации, если земельный участок относится к имуществу общего пользования;

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или на земельном участке размещен объект, предусмотренный пунктом 3 статьи 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, и это не препятствует использованию земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если сооружение (в том числе сооружение, строительство которого не завершено) размещается на земельном участке на условиях сервитута или с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о

предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном освоении территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном освоении территории или договор о развитии застроенной территории, предусматривающие обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации и уполномоченным органом не принято решение об

отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, дачного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

16) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения огородничества, садоводства, превышает предельный размер, установленный в соответствии с федеральным законом;

17) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

19) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

20) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

21) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

22) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

23) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

24) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом "О государственном кадастре недвижимости";

25) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги

Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

Государственная услуга и предоставление информации о ней осуществляются бесплатно.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

В связи с отсутствием услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, основания для взимания платы за предоставление услуг, отсутствуют.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении государственной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальное время ожидания в очереди при подаче и получении документов заявителями не должно превышать 15 минут.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги и услуги, предоставляемой организацией,

участвующей в предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

В день приема документов в Департаменте специалисты отдела арендных отношений поступившие заявления и прилагаемые к ним документы передают на регистрацию специалисту отдела организационного обеспечения и контроля Департамента, ответственному за регистрацию документов (далее – специалист отдела организационного обеспечения).

Заявления и прилагаемые к ним документы, принятые сотрудниками КГАУ «МФЦ», ежедневно доставляются курьерской службой КГАУ «МФЦ» в Департамент.

Организация курьерской доставки документов, а также ответственность за сохранность и комплектность принятых документов, возлагается на КГАУ «МФЦ».

Специалист отдела организационного обеспечения принимает от курьера КГАУ «МФЦ» поступившие документы по ведомости, проверяя их количество и комплектность по описи.

Специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в Департамент производит их регистрацию в государственной информационной системе Забайкальского края «Платформа развития информационных систем» (далее - ГИС ПРИС) и проставляет входящий штамп.

В случае поступления заявления и прилагаемые к ним документы через Портал специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в Департамент производит их регистрацию в ГИС ПРИС и проставляет входящий штамп. Заявителю направляется уведомление в электронной форме в личный кабинет на Портал, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

2.17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, местам ожидания и приема заявителей, информационным стендам

2.17.1. При входе в помещения Департамента и КГАУ «МФЦ» установлены вывески с наименованием соответствующего органа (учреждения).

Вход в помещения Администрации и филиал КГАУ «МФЦ» оборудуется пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов-колясочников.

2.17.2. Прием (выдача) документов и консультирование заявителей осуществляется в кабинетах отдела арендных отношений либо в помещениях КГАУ «МФЦ».

Места приема заявителей должны быть оборудованы табличками с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалистов Департамента и КГАУ «МФЦ».

Каждое рабочее место специалиста организовывается с учетом эргономических принципов и должно быть оборудовано персональным

компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройствам, копировальной техникой, средствами телефонной связи.

2.17.3. Места ожидания и приема заявителей должны соответствовать требованиям безопасности труда, комфортным условиям для заявителей и оптимально удобным условиям работы специалистов.

Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями и информационным стендом. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места для приема заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов оборудуются стульями, столами и обеспечиваются образцами заполнения документов и канцелярскими принадлежностями.

2.17.4. Все места предоставления государственной услуги оборудуются противопожарной системой и средствами пожаротушения. Вход и выход из помещения оборудуются соответствующими указателями.

2.17.5. Информационный стенд оборудуется возле кабинетов отдела арендных отношений. На информационном стенде размещается следующая информация:

почтовый адрес Департамента;

адрес официального сайта Департамента в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и адрес электронной почты Департамента;

почтовый адрес КГАУ «МФЦ»;

адрес официального сайта КГАУ «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

адрес сайта государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

справочные телефоны Департамента;

справочные телефоны КГАУ «МФЦ»;

график приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги в Департаменте;

номера кабинетов, фамилии, имена, отчества и должности специалистов Департамента, ответственных за предоставление государственной услуги;

график приема (выдачи) документов по предоставлению государственной услуги в КГАУ «МФЦ»;

текст настоящего Административного регламента;

выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

перечень документов, которые необходимо представить заявителям;

образец заполнения бланка заявления;

порядок предоставления государственной услуги в виде блок-схемы.

Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места рекомендуется выделять другим шрифтом.

2.17.6. Департамент должен быть оснащен рабочими местами с доступом к автоматизированным информационным системам обеспечивающим:

а) регистрацию и обработку запроса, направленного посредством государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

б) формирование межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

в) ведение и хранение дела заявителя в электронной форме;

г) предоставление по запросу заявителя сведений о ходе предоставления государственной услуги;

д) предоставление сведений по межведомственному запросу государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

2.17.7. Помещения КГАУ «МФЦ» должны соответствовать требованиям, установленным для многофункциональных центров предоставления государственных (муниципальных) услуг.

2.17.8. При возможности около здания Администрации и филиала КГАУ «МФЦ» организуются парковочные места для автотранспорта. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

На стоянке (остановке) автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных автотранспортных средств бесплатно.

2.18. Показатели доступности и качества государственной услуги

2.18.1. Показателями доступности государственной услуги являются:

обеспечение информирования граждан о работе Департамента и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте: <http://www.kugi.e-zab.ru>);

обеспечение информирования граждан о работе КГАУ «МФЦ» и предоставляемой государственной услуге (размещение информации на официальном сайте: <http://www.mfc-chita.ru>);

получение информации о предоставлении государственной услуги в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»: <http://www.pgu.e-zab.ru>;



ясность и качество информации, объясняющей порядок и условия предоставления государственной услуги (включая необходимые документы), информация о правах заинтересованного лица;

условия доступа к территории, зданиям Департамента, КГАУ «МФЦ» (территориальная доступность, транспортная доступность), наличие необходимого количества парковочных мест. На территориях, прилегающих к месту расположения Департамента и КГАУ «МФЦ», имеются организованные в соответствии с правилами дорожного движения парковочные места, в том числе места для парковки транспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.19. Показателями качества предоставления услуги являются:

открытость информации о государственной услуге;

своевременность предоставления государственной услуги;

точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;

компетентность специалистов Департамента и КГАУ «МФЦ» в вопросах предоставления государственной услуги;

вежливость и корректность специалистов Департамента и КГАУ «МФЦ»;

комфортность ожидания и получения государственной услуги;

отсутствие жалоб.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

2.20.1. В предоставлении государственной услуги участвует КГАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии между краевым государственным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2.20.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется на базе информационных систем, включая государственные информационные системы, составляющие информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуру, а также с использованием универсальной электронной карты как документа, удостоверяющего личность гражданина.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме осуществляются:

размещение информации об услуге в государственных информационных системах «Реестр государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» и «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края»;

размещение в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» форм заявлений и иных документов, необходимых для получения государственной услуги, и обеспечение доступа к ним для копирования и заполнения в электронном виде.

2.21.1. Заявитель в целях получения государственной услуги представляет документы в электронном виде с использованием Портала.

2.21.2. Заявитель осуществляет мониторинг хода предоставления государственной услуги с использованием Портала.

2.21.3. При обращении за получением государственной услуги в электронном виде документы, указанные в подпункте 2.6.1.Административного регламента, подписываются простой электронной подписью, документы, которые должны подписываться усиленной квалифицированной электронной подписью, соответствующей одному из следующих классов средств электронной подписи: КС1, КС2, КС3, не требуются.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

#### **3.1. Последовательность выполнения административных процедур**

3.1.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов;
- 2) передача заявления и прилагаемых к нему документов в отдел арендных отношений из отдела землеустройства, отдела земельных отношений или из КГАУ «МФЦ» после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет недвижимого имущества;
- 3) проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о возврате заявления заявителю;
- 4) подготовка проекта договора аренды земельного участка либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду;
- 5) информирование заявителя о подготовленном проекте договора аренды земельного участка, письме об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и возможности получения документов.

3.1.2. Блок-схема предоставления государственной услуги приведены в приложениях № 2 к настоящему Административному регламенту.

#### **3.2. Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов**

3.2.1. Юридическим фактом, являющимся основанием для начала предоставления государственной услуги, является подача заявителями заявления и прилагаемых к нему документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, в отдел арендных отношений

Департамента, в КГАУ «МФЦ» либо направление документов в электронном виде с использованием Портала.

3.2.2. При приеме заявления и прилагаемых к нему документов специалисты отдела арендных отношений либо специалисты КГАУ «МФЦ»:

проверяют документ, удостоверяющий личность заявителя, а для представителя заявителя – оформленную надлежащим образом доверенность или иные документы, удостоверяющие полномочия представителя, и документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

проверяют правильность оформления заявителем заявления;

проверяют комплектность и срок действия документов, представленных заявителем;

сверяют с оригиналами копии документов, прилагаемых к заявлению, при этом проверяют, не произошло ли при копировании изменение содержания копии документа по сравнению с его оригиналом, гарантирует ли копирование тождественность копии документа и его оригинала.

3.2.3. В день приема заявления и прилагаемых к нему документов специалисты отдела арендных отношений передают их на регистрацию специалисту отдела организационного обеспечения.

Заявления и прилагаемые к ним документы, принятые специалистами КГАУ «МФЦ», ежедневно доставляются курьерской службой КГАУ «МФЦ» в Департамент. Организация курьерской доставки документов, а также ответственность за сохранность и комплектность принятых документов, возлагается на КГАУ «МФЦ». Специалист отдела организационного обеспечения принимает от курьера КГАУ «МФЦ» поступившие документы, проверяя их количество и комплектность.

3.2.4. Специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов производит их регистрацию в ГИС ПРИС, проставляет входящий штамп и передает первому заместителю руководителя Департамента или должностному лицу его замещающему в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей.

В случае поступления заявления и прилагаемые к ним документы через Портал специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня со дня поступления документов в Департамент производит их регистрацию в ГИС ПРИС, проставляет входящий штамп и передает первому заместителю руководителя Департамента или должностному лицу его замещающему в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей. Заявителю направляется уведомление в электронной форме в личный кабинет на Портал, подтверждающее получение и регистрацию заявления.

3.2.5. В течение одного рабочего дня после регистрации первый заместитель руководителя Департамента или должностное лицо его замещающее в соответствии с установленным в Департаменте

распределением обязанностей рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает начальнику отдела арендных отношений.

3.2.6. Начальник отдела арендных отношений в течение одного рабочего дня рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и определяет специалиста указанного отдела, ответственного за обработку документов.

3.2.7. Документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» запрашиваются Департаментом либо КГАУ «МФЦ» в соответствии с соглашением о взаимодействии с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Ответственный исполнитель Департамента осуществляет подготовку и направление запроса в государственные органы, органы местного самоуправления и (или) подведомственные государственным органам и органам местного самоуправления организации, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Направление запроса осуществляется по каналам системы межведомственного электронного взаимодействия.

Максимальный срок выполнения данного действия составляет 5 рабочих дней со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Департамент либо в КГАУ «МФЦ».

Результатом запроса является получение из государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, запрашиваемых документов, либо отказа в их предоставлении.

3.2.8. Заявители имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Портала.

3.3. Передача заявления и прилагаемых к нему документов в отдел арендных отношений из отдела землеустройства, отдела земельных отношений или из КГАУ «МФЦ» после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

3.3.1. Основанием для начала административного действия является подача заявления о предоставлении государственной услуги и прилагаемых к нему документов, указанных в п. 2.6 настоящего Административного регламента, в отдел землеустройства, отдел земельных отношений или в КГАУ «МФЦ» после постановки земельного участка на государственный кадастровый учет недвижимого имущества.

3.3.2. Заявления и прилагаемые к ним документы, принятые специалистами отдела землеустройства, отдела земельных отношений, в день приема передаются начальником отдела землеустройства, начальником отдела земельных отношений на регистрацию специалисту отдела организационного обеспечения.

Заявления и прилагаемые к ним документы, принятые специалистами КГАУ «МФЦ», ежедневно доставляются курьерской службой КГАУ «МФЦ» в Департамент. Организация курьерской доставки документов, а также ответственность за сохранность и комплектность принятых документов, возлагается на КГАУ «МФЦ». Специалист отдела организационного обеспечения принимает от курьера КГАУ «МФЦ» поступившие документы, проверяя их количество и комплектность.

3.3.3. Начальник отдела землеустройства, начальник отдела земельных отношений в день представления (получения) кадастрового паспорта земельного участка передает заявление и прилагаемые к нему документы на регистрацию специалисту отдела организационного обеспечения.

3.3.4. Специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов производит их регистрацию в ГИС ПРИС, проставляет входящий штамп и передает первому заместителю руководителя Департамента или должностному лицу его замещающему в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей.

3.3.5. В течение одного рабочего дня после регистрации первый заместитель руководителя Департамента или должностное лицо его замещающее в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и передает начальнику отдела арендных отношений.

3.3.6. Начальник отдела арендных отношений в течение одного рабочего дня рассматривает заявление и прилагаемые к нему документы и определяет специалиста указанного отдела, ответственного за обработку документов.

3.3.7. Заявители имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Портала.

3.4. Проверка заявления и прилагаемых к нему документов, принятие решения о возврате заявления заявителю

3.4.1. Основанием для начала административного действия является получение заявления и прилагаемых к нему документов специалистом отдела арендных отношений, ответственным за обработку документов.

3.4.2. Специалист отдела арендных отношений, ответственный за обработку документов, проверяет поступившее заявление (содержание и правильность заполнения заявления) и прилагаемые к нему документы на их соответствие перечню, установленному пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

3.4.3. В случае, если выявлены неточности в заявлении, либо приложены не все документы, установленные пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, либо, в случае, если Департамент не распоряжается данным земельным участком, специалист отдела арендных отношений, ответственный за обработку документов, в течении одного рабочего дня готовит письмо о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в аренду с указанием причины возврата, который передается на согласование начальнику отдела арендных отношений.

3.4.4. Начальник отдела арендных отношений в течение одного рабочего дня рассматривает подготовленный проект документа, визирует его, либо, при наличии ошибок возвращает специалисту отдела арендных отношений, ответственному за обработку документов, на доработку.

3.4.5. Далее проект письма Департамента о возврате заявления заявителю передается на согласование первому заместителю руководителя Департамента или должностному лицу его замещающему в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей. В течение одного рабочего дня первый заместитель руководителя Департамента или должностное лицо его замещающее в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей осуществляет согласование данных документов. Завизированные документы передаются на подпись руководителю Департамента или уполномоченному им лицу.

3.4.6. Руководитель Департамента или уполномоченное им лицо подписывает переданный документ либо возвращает его на доработку.

Возвращенный документ находится на доработке у специалиста отдела арендных отношений, ответственного за обработку документов, в течение одного рабочего дня.

Специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня регистрирует подписанный документ, о чем делается отметка в ГИС ПРИС.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через Портал специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня регистрирует подписанный документ, о чем делается отметка в ГИС ПРИС.

В течение одного рабочего дня письмо о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в аренду формируется в ГИС ПРИС и направляется заявителю способом, указанным при подаче заявления.

3.4.7. Специалист отдела арендных отношений в течение одного рабочего дня информирует заявителя о подготовке Департаментом письма о возврате заявления о предоставлении земельного участка в аренду и возможности их получения.

3.4.8. В случае, если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы были поданы заявителем в КГАУ «МФЦ», письмо о возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в аренду передаются в отдел организационного

обеспечения. Специалист отдела организационного обеспечения по реестру передает указанные документы курьеру КГАУ «МФЦ». После поступления документов в КГАУ «МФЦ» специалисты КГАУ «МФЦ» в срок не более одного рабочего дня информируют заявителей о подготовленном возврате заявителю заявления о предоставлении земельного участка в аренду и возможности получения документов.

3.4.9. Письмо о возврате заявления о предоставлении земельного участка в аренду выдается заявителю под расписку в получении документов.

3.4.10. Общий срок возврата заявления не должен превышать десяти дней со дня поступления заявления в Департамент, в КГАУ «МФЦ» либо через Портал.

3.4.11. Заявители имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Портала.

3.5. Подготовка проекта договора аренды земельного участка либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду

3.5.1. Основанием для начала административного действия является отсутствие оснований для возврата заявления заявителю.

3.5.2. Подготовка проекта договора аренды земельного участка либо письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду принимается Департаментом в месячный срок со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду, предусмотренных пунктом 2.10 настоящего Административного регламента, специалист отдела арендных отношений, ответственный за обработку документов, готовит проект письма об отказе в предоставлении земельного участка.

В случае отсутствия таких оснований специалист отдела арендных отношений, ответственный за обработку документов, готовит проект договора аренды земельного участка.

3.5.3. После завершения проверки заявления и прилагаемых к нему документов специалист отдела арендных отношений, ответственный за обработку документов, готовит проект договора аренды земельного участка в аренду либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду, который передается на согласование начальнику отдела арендных отношений.

3.5.4. Специалист отдела арендных отношений, ответственный за обработку документов, регистрирует подготовленный проект договора аренды земельного участка в специальном журнале.

3.5.5. Начальник отдела арендных отношений в течение одного рабочего дня рассматривает подготовленные проекты документов, визирует их, либо, при наличии ошибок, возвращает специалисту отдела арендных отношений, ответственному за обработку документов, на доработку.

3.5.6. Далее проект договора аренды земельного участка либо проект письма об отказе в предоставлении земельного участка в аренду передается

на согласование первому заместителю руководителя Департамента или должностному лицу его замещающему в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей. В течение одного рабочего дня первый заместитель руководителя Департамента или должностное лицо его замещающее в соответствии с установленным в Департаменте распределением обязанностей осуществляет согласование данных документов. Завизированные документы передаются на подпись руководителю Департамента или уполномоченному им лицу.

3.5.7. Руководитель Департамента или уполномоченное им лицо подписывает переданные документы либо возвращает их на доработку.

Возвращенные документы находятся на доработке у специалиста отдела арендных отношений, ответственного за обработку документов, в течение одного рабочего дня.

Специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня регистрирует подписанные документы, о чем делается отметка в ГИС ПРИС.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов через Портал специалист отдела организационного обеспечения в течение одного рабочего дня регистрирует подписанный документ, о чем делается отметка в ГИС ПРИС.

В течение одного рабочего дня проекты документов формируются в ГИС ПРИС и направляются заявителю способом, указанным при подаче заявления.

3.5.8. Заявители имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Портала.

3.6. Информирование заявителя о подготовленном проекте договора аренды земельного участка, письме об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и возможности получения документов

3.6.1. Основанием для начала административного действия является подготовка Департаментом проекта договора аренды земельного участка либо принятие Департаментом решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду.

3.6.2. Специалист отдела арендных отношений в течение одного рабочего дня информирует заявителей о подготовке Департаментом проекта договора аренды земельного участка либо о принятии Департаментом решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и возможности их получения.

3.6.3. В случае если заявление о предоставлении государственной услуги и прилагаемые к нему документы были подано заявителем в КГАУ «МФЦ», проект договора аренды земельного участка либо письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду передаются в отдел организационного обеспечения. Специалист отдела организационного обеспечения по реестру передает указанные документы курьеру КГАУ «МФЦ». После поступления документов в КГАУ «МФЦ»



специалисты КГАУ «МФЦ» в течение одного рабочего дня информируют заявителей о подготовленном проекте договора аренды земельного участка либо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду и возможности получения документов.

3.6.4. Письмо об отказе в предоставлении земельного участка в аренду выдается заявителю под расписку в получении документов.

Подписанный заявителем один экземпляр договора аренды земельного участка возвращается в Департамент, остальные экземпляры передаются заявителю.

3.6.5. Заявители имеют право осуществлять мониторинг хода предоставления государственной услуги (административной процедуры) с использованием Портала.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определяемых административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений осуществляется начальником отдела Департамента, ответственным за организацию работы по предоставлению государственной услуги.

Периодичность осуществления текущего контроля – постоянно.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании правовых актов (приказов) Департамента.

Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов работы Департамента) и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с планом работы Департамента, но не чаще одного раза в 2 года. Внеплановые проверки проводятся в случае поступления в Департамент обращений заявителей с жалобами на нарушения их прав и законных интересов.

Для проведения проверки полноты и качества проведения государственной услуги, в том числе внеплановой проверки, руководителем Департамента формируется комиссия, в состав которой включаются не менее 3 специалистов Департамента. Проверка предоставления государственной услуги проводится в течение 3 дней.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Акт проверки подписывается всеми членами комиссии и утверждается руководителем Департамента.

4.3. Ответственность государственных гражданских служащих Департамента за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

Дисциплинарная ответственность специалистов закрепляется в их должностных регламентах в соответствии с требованиями статей 57, 58 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.4. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется с использованием соответствующей информации, размещенной на официальном сайте Департамента, а также в порядке и формах, установленных законодательством Российской Федерации.

## **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги

5.1.1. Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) Департамента и его должностных лиц и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке.

5.2. Предмет жалобы

5.2.1. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 2) нарушение срока предоставления государственной услуги;
- 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края;

7) отказ Департамента, должностного лица Департамента в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Наименование органа государственной власти и должностные лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.3.1 Заявители могут обжаловать решение и (или) действие (бездействие) Департамента и его должностных лиц при предоставлении государственной услуги путем подачи жалобы руководителю Департамента, заместителю председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющему контроль и координацию деятельности Департамента.

Жалоба подается по форме согласно приложению № 4 к настоящему Административному регламенту в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба заместителю председателя Правительства Забайкальского края, осуществляющему контроль и координацию деятельности Департамента, или руководителю Департамента может быть направлена по почте, через КГАУ «МФЦ», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Департамента, единого портала государственных и муниципальных услуг либо государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края», а также может быть принята при личном приеме заявителя согласно графику приема граждан.

5.4.2. Жалоба должна в обязательном порядке содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о

месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю. Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке ставит личную подпись и дату;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, обязано:

обеспечить объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение жалобы, при желании заявителя - с участием заявителя, направившего жалобу, или его представителя;

по результатам рассмотрения жалобы принять меры, направленные на восстановление или защиту нарушенных прав, свобод и законных интересов заявителя, дать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов.

5.4.4. Должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалобы, запрашивает, в том числе в электронной форме, необходимые для рассмотрения жалобы документы и материалы в иных государственных органах, органах местного самоуправления и у иных должностных лиц (в рамках действующего законодательства).

5.4.5. В случае если в жалобе не указаны фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый или электронный адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

5.4.6. Жалоба, в которой обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается гражданину, направившему жалобу, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4.7. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, жалоба оставляется без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение семи дней со дня регистрации жалобы гражданину, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом.

5.4.8. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы

сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый или электронный адрес поддаются прочтению.

5.4.9. В случае если в жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководителем Департамента, правомочного рассматривать жалобу, либо уполномоченным на то должностным лицом принимается решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу. О данном решении в течение семи дней со дня его принятия уведомляется гражданин, направивший жалобу.

5.4.10. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.4.11. В случае если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить жалобу соответствующему должностному лицу.

5.4.12. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

#### 5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

5.5.1. Жалоба, поступившая в Департамент, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим государственную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Забайкальского края, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в 5.5 настоящего регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.8.1. При рассмотрении жалобы государственным органом или должностным лицом заявитель имеет право:

1) представлять дополнительные документы и материалы либо обращаться с просьбой об их истребовании, в том числе в электронной форме;

2) знакомиться с документами и материалами, касающимися рассмотрения жалобы, если это не затрагивает прав, свобод и законных интересов других лиц и если в указанных документах и материалах не содержатся сведения, составляющие государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну;

3) получать письменный ответ по существу поставленных в жалобе вопросов, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом, уведомление о переадресации жалобы в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в жалобе вопросов;

4) обращаться с заявлением о прекращении рассмотрения жалобы.

5.9. Порядок обжалования решения по жалобе

5.9.1. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, а также действия либо бездействие должностных лиц государственного органа, предоставляющего государственную услугу, повлекшие нарушение его прав и свобод, вышестоящему должностному лицу (пункт 5.4.1).

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить:

1) по месту нахождения Департамента по адресу: Забайкальский край, 672002, г. Чита, ул. Амурская, 68, каб. 26, 28, 28 «а»;

2) по телефонам Департамента: 8 (302-2) 35-90-33, 32-49-83, 32-44-19;

3) путем письменного обращения в Департамент;

4) посредством обращения в Департамент по электронной почте: [rochta@kugi.e-zab.ru](mailto:rochta@kugi.e-zab.ru);

5) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента: <http://куги.забайкальскийкрай.рф/>;

6) в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Забайкальского края» (далее - Портал): [www.pgu.e-zab.ru](http://www.pgu.e-zab.ru);

7) из информационного стенда.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
**к Административному регламенту**  
**В Департамент государственного имущества**  
**и земельных отношений Забайкальского края**

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, ОГРН, ИНН;  
для индивидуальных предпринимателей – фамилия, имя,  
отчество, ИНН; для физических лиц – фамилия, имя, отчество)

Реквизиты документа удостоверяющего,  
личность заявителя (для гражданина): \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место жительства (нахождения) заявителя:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

## Заявление о предоставлении в аренду земельного участка без проведения торгов

Прошу(сим) предоставить в соответствии с подпунктом \_\_\_ пункта 2  
статья 39.6 Земельного кодекса РФ в аренду земельный участок с кадастровым  
номером: \_\_\_\_\_, местоположение: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
площадью: \_\_\_\_\_ (кв.м), для цели \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_,  
сроком \_\_\_\_\_.

Реквизиты решения об утверждении документа территориального  
планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если  
земельный участок предоставляется для размещения объектов,  
предусмотренных этим документом и (или) этим проектом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления  
земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок  
образовывался или его границы уточнялись на основании данного  
решения \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ  
«О персональных данных» даю(ем) согласие на обработку предоставленных  
мною (нами) персональных данных.

Приложение:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(указываются документы, прилагаемые к заявлению)*

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_/

(подпись) (расшифровка подписи)

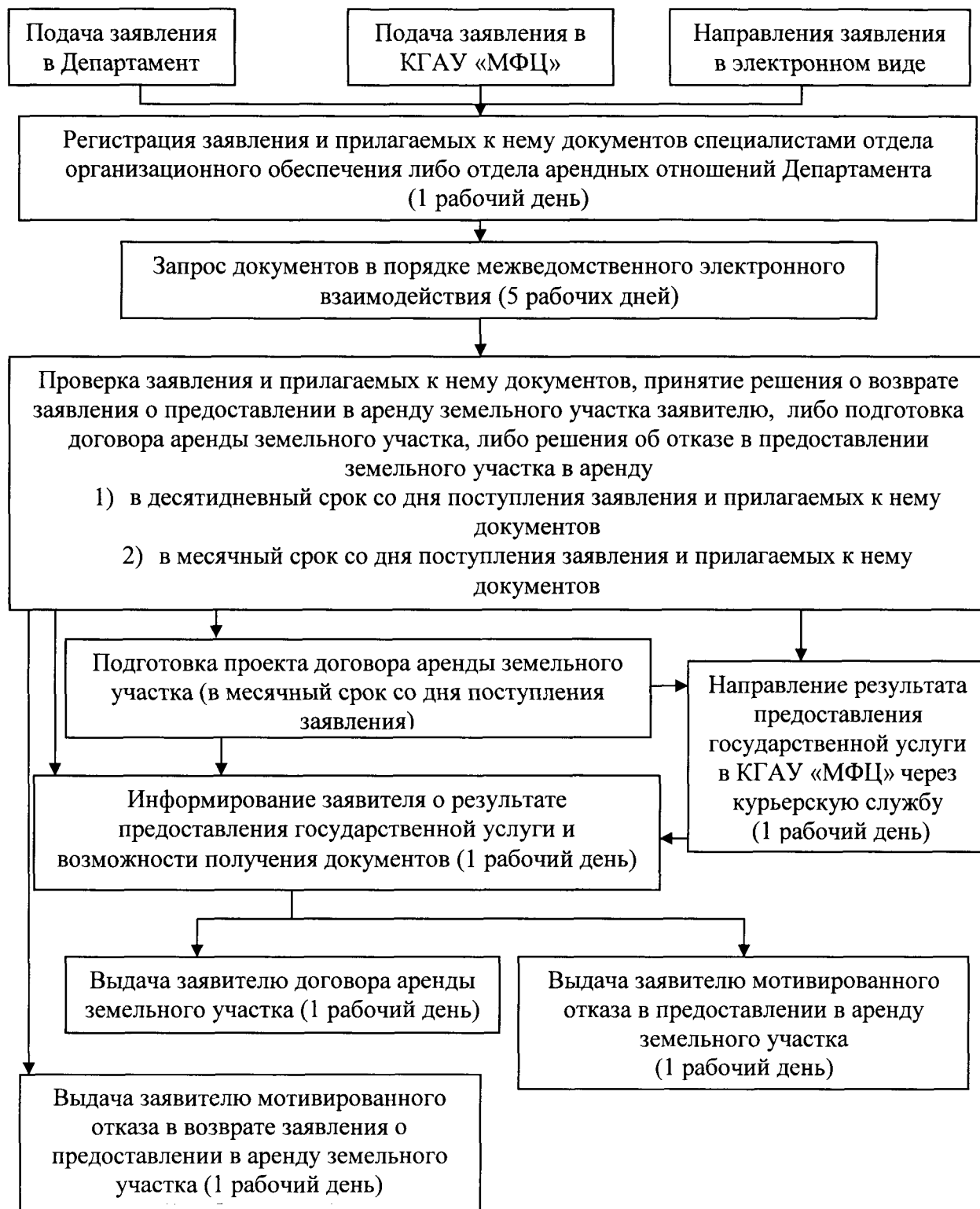
\_\_\_\_\_  
(законный представитель или лицо по доверенности)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Административному регламенту

**Блок-схема предоставления государственной услуги**



ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Административному регламенту

Руководителю  
Департамента государственного имущества  
и земельных отношений Забайкальского края  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Почтовый адрес (с индексом): \_\_\_\_\_

Контактные телефоны: \_\_\_\_\_

**Жалоба на действия (бездействие) Департамента государственного  
имущества и земельных отношений Забайкальского края (должностного  
лица Департамента) при предоставлении государственной услуги**

\_\_\_\_\_  
(наименование услуги)

Мною «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в Департамент государственного  
имущества и земельных отношений Забайкальского края подано заявление о  
предоставлении государственной услуги \_\_\_\_\_.

В ходе предоставления государственной услуги Департаментом  
(должностным лицом Департамента) допущены нарушения действующего  
законодательства, выразившиеся в \_\_\_\_\_.

Прошу рассмотреть настоящую жалобу в установленный законом срок,  
о результатах рассмотрения и принятых мерах сообщить письменно по  
указанному выше почтовому адресу, а также в электронном виде на адрес  
электронной почты: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.