



ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

27 августа 2012

23/НПА

Об утверждении Порядка передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края

В соответствии с пунктом 4 Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 года № 860, **приказываю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2. Опубликовать настоящий приказ в уполномоченных органах печати и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Департамента.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

С.С.Новиченко

УТВЕРЖДЕН

Приказом Департамента
государственного имущества и
земельных отношений
Забайкальского края
от 27 августа 2012 № 23/ИПА

ПОРЯДОК**передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила передачи непосредственно пользователю информации запрашиваемой им информации о деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) либо мотивированного отказа в предоставлении такой информации по основаниям, предусмотренным статьей 20 Федерального закона от 09 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее – Федеральный закон).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значении, установленном Федеральным законом.

3. Пользователь информации, желающий получить информацию непосредственно в Департаменте, указывает об этом в запросе.

4. Информация о деятельности Департамента на бумажном носителе или в виде информации, записанной на компьютерное накопительное устройство (компьютерный жесткий диск, USB-накопитель, дисковый массив и т.д.) передается пользователю информации в отделе организационного обеспечения и контроля Департамента.

5. Пользователь информации обращается за получением запрашиваемой информации лично или через своего представителя, полномочия которого оформлены в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Запрашиваемая информация, не востребованная пользователем информации, направляется Департаментом пользователю информации по почтовому адресу и (или) адресу электронной почты, указанным в запросе, в течение срока, установленного Федеральным законом.

7. Отдел организационного обеспечения и контроля Департамента ведет регистрацию и учет ответов на запросы, а также мотивированных отказов в предоставлении информации.