



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## ПРИКАЗ

г. Чита

21 июня 2011

1/ИПА

**Об утверждении Порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края**

В соответствии с подпунктом 10 пункта 3<sup>3</sup> статьи 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

2. Утвердить прилагаемые формы отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2012 года.

Руководитель

Пьянникова Жанна Владимировна  
35 96 56

  
С.С.Новиченко

Утвержден  
приказом Департамента  
государственного имущества  
и земельных отношений  
Забайкальского края

**Порядок  
составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых  
государственных учреждений, подведомственных Департаменту  
государственного имущества и земельных отношений Забайкальского  
края и об использовании закрепленного за ними государственного  
имущества Забайкальского края**

1. Настоящий Порядок определяет процедуру составления и утверждения отчета о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – Департамент) и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края.

2. Отчет о результатах деятельности краевых государственных учреждений, подведомственных Департаменту и об использовании закрепленного за ними государственного имущества Забайкальского края (далее - Отчет) составляется краевыми государственными учреждениями, подведомственными Департаменту (далее - учреждения).

3. Отчетным периодом является календарный год - с 01 января по 31 декабря включительно.

4. В части показателей в денежном выражении Отчет государственным учреждением составляется в рублях по состоянию на 01 января года, следующего за отчетным.

5. Отчет учреждения состоит из разделов:

- 1) «Общие сведения об учреждении»;
- 2) «Результат деятельности учреждения»;
- 3) «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением».

6. В разделе 1 «Общие сведения об учреждении» указываются:

исчерпывающий перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами, перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (таблица № 1);

перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, решение о создании, реорганизации и изменении типа учреждения и др.) (таблица № 2);

количество штатных единиц учреждения (данные о количестве и квалификации работников учреждения на начало и на конец отчетного года. В случае изменения количества штатных единиц указываются причины изменения); среднесписочная численность и средняя заработная плата работников учреждения (таблица № 3).

7. В разделе 2 «Результат деятельности учреждения» указываются:

изменения (увеличение, уменьшение) остаточной стоимости нефинансовых активов относительно предыдущего отчетного года (в процентах, с указанием причин уменьшения, увеличения показателей) с детализацией (основные средства, нематериальные активы, вложения в нефинансовые активы и прочие нефинансовые активы) (таблица № 4);

общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостачам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей (таблица № 5);

изменения (увеличение, уменьшение) дебиторской и кредиторской задолженности по сравнению с началом года (в суммах и в процентах) с указанием причин образования просроченной кредиторской задолженности, а также дебиторской задолженности, нереальной к взысканию (таблицы № 6, 7);

суммы доходов, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ) нарастающим итогом в динамике (поквартально) в течение отчетного периода, и цены (тарифы на платные услуги (работы), оказываемые потребителям) (таблица № 8);

общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) в разрезе кодов доходов по бюджетной классификации, количество жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры (таблица № 9);

суммы кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (таблица № 10);

суммы кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности (таблица № 11).

8. В разделе 3 «Об использовании имущества, закрепленного за учреждением» указывается на начало и конец отчетного года:

общая остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование, а также переданного в аренду (таблица № 12);

количество и общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе общая площадь объектов недвижимого имущества, переданного в аренду и (или) в безвозмездное пользование, с указанием целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества в соответствии с перечнем установленных категорий (таблица № 13);

общая остаточная стоимость движимого имущества, находящегося на праве оперативного управления, в том числе переданного в безвозмездное пользование, а также особо ценного движимого имущества (таблица № 14);

объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся на праве оперативного управления, в том числе недвижимым имуществом, движимым имуществом, в том числе особо ценным имуществом (таблица № 15);

общая остаточная стоимость недвижимого имущества и движимого имущества (в том числе особо ценного), приобретенного в отчетном году за счет средств, выделенных учреждению из бюджета, а также за счет доходов, полученных от платных услуг (работ) (таблица № 16).

9. Отчет автономного учреждения утверждается в порядке, установленном статьей 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

Отчет учреждений утверждается руководителем учреждения и представляется в Департамент ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным периодом, на согласование.

10. Департамент рассматривает Отчет, указанный в пункте 9 настоящего Порядка, в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления Отчета, и согласовывает его либо возвращает на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

11. Учреждение в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2010 № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», предоставляет утвержденный и согласованный в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка Отчет для его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

12. Отчет в срок не позднее 10 рабочих дней со дня его утверждения дополнительно размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента и на официальном сайте учреждения с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.







Таблица № 11

№ п/п	Наименование показателя (расхода)	Код расхода по бюджетной классификации	Выплаты согласно плану финансово-хозяйственной деятельности (тыс.руб.)	Кассовые выплаты (с учетом восстановленных средств) (тыс.руб.)				Неисполненные выплаты (тыс.руб.)
				через финансовые органы	через банковские счета	средства в пути	итого	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Раздел 3. Об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Таблица № 12

№ п/п	Остаточная стоимость недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	переданного в безвозмездное пользование		переданного в аренду	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 13

№ п/п	Целевое назначение (использование) объектов недвижимого имущества <*>	Количество объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления		Общая площадь объектов недвижимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления						
				всего		в том числе				
						общая площадь, переданная в аренду		общая площадь, переданная в безвозмездное пользование		
				на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года	на конец года	на начало года
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Итого										

<\*> Установленные категории целевого назначения (использования) объектов недвижимого имущества:



- 1 - Административного назначения здания (сооружения, помещения);
- 2 - Производственного назначения здания (сооружения, помещения);
- 3 - Складского назначения здания (сооружения, помещения);
- 4 - Культурно-оздоровительного назначения здания (сооружения, помещения);
- 5 - Общехозяйственного (технического, вспомогательного) назначения здания (сооружения, помещения);
- 6 - Иного назначения здания (сооружения, помещения).

Таблица № 14

№ п/п	Остаточная стоимость движимого имущества, находящегося у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)					
	всего		в том числе			
	на начало года	на конец года	особо ценное		переданное в безвозмездное пользование	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 15

№ п/п	Объем средств, полученных в отчетном году от распоряжения имуществом, находящимся у учреждения на праве оперативного управления (тыс.руб.)					
	недвижимое имущество		движимое имущество			
	на начало года	на конец года	всего		в том числе, особо ценное	
			на начало года	на конец года	на начало года	на конец года
1	2	3	4	5	6	7

Таблица № 16

№ п/п	Остаточная стоимость приобретенного имущества в отчетном году					
	недвижимое имущество			движимое имущество		
	количество	приобретен- ного за счет выде- ленных средств (бюджет) (тыс.руб.)	приобретен- ного за счет дохо- дов, полу- ченных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)	количество	приобретен- ного за счет выде- ленных средств (бюджет) (тыс.руб.)	приобретен- ного за счет дохо- дов, полу- ченных от оказания платных услуг (работ) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7