



# ДЕПАРТАМЕНТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА И ЗЕМЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

г. Чита

20.02.2019

602/Р

**Об утверждении Положения об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края**

В соответствии с распоряжением Губернатора Забайкальского края от 26 декабря 2017 года № 605-р, учитывая распоряжение Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, распоряжение Министерства экономического развития Забайкальского края от 13 февраля 2018 года № 9-р, в целях реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции»:

1. Утвердить Положение об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

2. Отделу правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края довести настоящее распоряжение до сведения структурных подразделений Департамента.

Руководитель



А.В.Хосоев

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением Департамента  
государственного имущества и  
земельных отношений  
Забайкальского края

01.10.2019 № 602/р

**Положение  
об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства в Департаменте  
государственного имущества и земельных отношений  
Забайкальского края**

**I. Общие положения**

1. Положение об организации в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (антимонопольный комплаенс) (далее – Положение) разработано в целях обеспечения в требований антимонопольного законодательства и профилактики его нарушений.

2. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) «антимонопольный орган» – Федеральная антимонопольная служба и Управление Федеральной антимонопольной службы по Забайкальскому краю

2) «доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об организации в исполнительном органе антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

3) «нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции исполнительным органом;

5) «коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

Иные термины, используемые в настоящих методических рекомендациях, применяются в значениях, определенных в Методических рекомендациях по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

3. Цели антимонопольного комплаенса:

1) обеспечение соответствия деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края требованиям антимонопольного законодательства;

2) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

4. Задачи антимонопольного комплаенса:

1) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

2) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

3) контроль за соответствием деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края требованиям антимонопольного законодательства;

4) оценка эффективности функционирования в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного комплаенса.

5. При организации антимонопольного комплаенса Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края руководствуется следующими принципами:

1) заинтересованность руководства Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

2) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства при осуществлении Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края своей деятельности;

3) обеспечение информационной открытости функционирования в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного комплаенса;

4) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

5) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного комплаенса осуществляется руководителем Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края который:

1) вводит в действие правовой акт об антимонопольном комплаенсе, вносит в него изменения, а также принимает внутренние документы, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;

2) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение государственными гражданскими служащими Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края правового акта об антимонопольном комплаенсе;

3) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

4) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, возлагаются на отдел правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

8. К компетенции уполномоченного подразделения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, относятся следующие функции:

1) подготовка и представление руководителю Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края на утверждение правового акта об антимонопольном комплаенсе (внесение изменений в правовой акт об антимонопольном комплаенсе), а также внутренних документов, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

2) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

3) выявление конфликта интересов в деятельности государственных гражданских служащих и структурных подразделений Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, разработка предложений по их исключению;

4) консультирование государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

5) организация взаимодействия с другими структурными подразделениями Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6) разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

7) организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

8) взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

9) информирование руководителя Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного

законодательства;

10) ознакомление государственных гражданских служащих Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края с правовым актом об организации антимонопольного комплаенса.

9. Оценку эффективности организации и функционирования в Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

10. К функциям коллегиального органа относятся:

1) рассмотрение и оценка мероприятий по снижению рисков в Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

2) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

11. Функции коллегиального органа возлагаются на общественный совет, созданный при Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

### **III. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства**

12. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края осуществляется отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

13. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края проводятся:

1) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2) анализ нормативных правовых актов Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) анализ проектов нормативных правовых актов, разработчиком которых является Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

4) мониторинг и анализ практики применения Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного законодательства;

5) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

14. При проведении (не реже одного раза в год) анализа выявленных отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) реализуются мероприятия:

1) сбор в структурных подразделениях Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

2) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, который содержит классифицированные по сферам деятельности сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края на недопущение повторения нарушения.

15. При проведении (не реже одного раза в год) отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края анализа нормативных правовых актов Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края реализуются мероприятия:

1) разработка и размещение на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края исчерпывающего перечня нормативных правовых актов Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края (далее – перечень актов) с приложением к перечню актов текстов таких актов, за исключением актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

2) размещение на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

3) осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

4) представление руководителю Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края сводного доклада с обоснованием целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в нормативные правовые акты Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

16. При проведении анализа проектов нормативных правовых актов отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края реализуются мероприятия (в течение отчетного года):

1) размещение на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края для публичного обсуждения проекта нормативного правового акта с необходимым обоснованием реализации предлагаемых решений, в том числе их влияния на конкуренцию;

2) осуществление сбора и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений по проекту нормативного правового акта.

17. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края реализуются мероприятия:

1) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

2) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

3) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

18. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края проводится оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

1) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края по развитию конкуренции;

2) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

- 3) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;
- 4) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

19. Распределение выявленных рисков нарушения антимонопольного законодательства по уровням осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р.

20. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

21. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства**

22. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края ежегодно разрабатываются мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края

23. Отдел правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

24. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса**

25. В целях оценки эффективности функционирования в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели как для отдела правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и



земельных отношений Забайкальского края, так и для Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в целом.

26. Ключевые показатели эффективности функционирования в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края антимонопольного комплаенса разрабатываются в соответствии с методикой расчета ключевых показателей эффективности, разработанной антимонопольным органом.

27. Отдел правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

28. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Департаменте государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края должна включаться в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

29. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать информацию:

- 1) о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 2) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- 3) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

30. Доклад об антимонопольном комплаенсе должен представляться в коллегиальный орган на утверждение (не реже одного раза в год) отделом правового обеспечения и кадров Управления правового и организационного обеспечения Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

31. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, размещается на официальном сайте Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.

32. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, ежегодно направляется в уполномоченный орган по содействию развитию конкуренции в Забайкальском крае – Министерство экономического развития Забайкальского края.

---

Согласовано:

Заместитель руководителя

Начальник управления

Тестова Анна Валентиновна

Л.А. Погребная

Б.Г. Жигмитова