МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

г. Чита

от 14 марта 2017 г. № 72

Об утверждении Порядка проведения конкурсного отбора предоставления грантов на развитие семейных животноводческих ферм

В целях реализации постановления Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 67 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм», руководствуясь пунктом 4 Положения о Министерстве сельского хозяйства Забайкальского края, утвержденного постановлением Правительства Забайкальского края от 16 декабря 2016 года № 466, **приказываю:**

1. Утвердить Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра сельского хозяйства Забайкальского края А.П.Люстика.

Исполняющий обязанности
министра сельского хозяйства
Забайкальского края В.Г.Лоскутников

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства сельского
хозяйства Забайкальского края
от «14» марта 2017 года № 72

Порядок
проведения конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру и условия проведения конкурсного отбора на предоставление грантов в форме субсидий на развитие семейных животноводческих ферм (далее соответственно – конкурсный отбор, грант).

1.2. Участником конкурсного отбора получателей гранта может стать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, соответствующий требованиям и условиям, изложенным в Порядке предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденном постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 67 (далее – Порядок предоставления грантов).

1.3. Уполномоченным органом по предоставлению грантов является Министерство сельского хозяйства Забайкальского края (далее – Министерство).

2. Предоставление и регистрация заявок на участие в конкурсном отборе

2.1. Министерство не позднее чем за 3 рабочих дня до дня начала приема заявок размещает извещение о проведении конкурсного отбора (далее – извещение) с указанием срока, места и времени приема заявок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф).

2.2. Заявитель, желающий участвовать в конкурсном отборе, подает в Министерство в установленный извещением срок Заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм (приложение № 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, определенных пунктом 10 Порядка предоставления грантов (далее – заявка).

2.3. Документы, входящие в состав заявки, предоставляются в Министерство сопроводительным письмом, подписанным заявителем.

2.4. Документы, входящие в состав заявки, должны быть сформированы в папку, прошиты, пронумерованы и скреплены печатью заявителя, сопровождаться описью документов, содержащихся в папке, с указанием номеров страниц, на которых находится соответствующий

документ (приложение № 2 к настоящему Порядку). Копии документов должны быть заверены заявителем.

Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя. Применение факсимильных подписей в заявке не допускается.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представляемых им в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. Министерство в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявки регистрирует ее в порядке поступления в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть прошнурованы, пронумерованы и скреплены печатью Министерства.

2.6. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявки направляет межведомственные запросы для получения сведений предусмотренных подпунктами 4, 23 пункта 10 Порядка предоставления грантов.

Заявитель вправе представить сведения, предусмотренные пп. 4, 23 пункта 10 Порядка предоставления грантов самостоятельно.

2.7. Министерство в течение 15 рабочих дней после поступления из налогового органа сведений по межведомственному запросу:

- рассматривает представленные заявителями документы, предусмотренные пунктом 10 Порядка предоставления грантов, на предмет их соответствия требованиям Порядка предоставления грантов;

- составляет и направляет в конкурсную комиссию по проведению конкурсного отбора на предоставление грантов на поддержку начинающих фермеров и грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурсная комиссия) сводный реестр по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе с приложением представленных заявителями документов.

2.8. Конкурсная комиссия в течение 2 рабочих дней, со дня поступления из Министерства сводного реестра по допуску заявителей к участию в конкурсном отборе с приложением представленных заявителями документов, принимает одно из следующих решений:

- допустить заявителя к участию в конкурсном отборе;

- отказать заявителю в допуске к участию в конкурсном отборе.

2.9. Основаниями для отказа в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе являются:

- представление документов позже срока, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора;

- непредставление заявителем документов, предусмотренных пунктом 10 Порядка предоставления грантов, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, либо представление их не в полном объеме, либо наличие в них недостоверных сведений;

- несоответствие заявителя условиям, предусмотренным в пункте 6 Порядка предоставления грантов.

2.10. Решение конкурсной комиссии о допуске или отказе в допуске

заявителей к участию в конкурсном отборе оформляется протоколом.

2.11. При вынесении конкурсной комиссией решения об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе Министерство в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия данного решения, вручает заявителю или его представителю под расписку решение с обоснованием причин отказа либо направляет данное решение заявителю через организацию федеральной почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.12. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсном отборе может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

3. Проведение конкурсного отбора

3.1. Конкурсная комиссия осуществляет конкурсный отбор в следующем порядке:

- рассмотрение представленных заявителем документов и их оценка по Методике балльной системы оценок (приложение № 3 к настоящему Порядку). Результаты оценки заявочной документации заносятся в оценочный лист (приложение № 4 к настоящему Порядку) с указанием общего количества баллов, набранных заявкой;
- выезд членов комиссии для проведения оценки имущественного комплекса претендента, с целью установления достоверности представленных сведений для конкурсного отбора;
- определение получателей грантов.
- очное собеседование с получателями грантов.

3.2. Получателями грантов признаются заявители, набравшие наибольшее количество баллов. При получении равного количества баллов несколькими заявителями решение о признании получателями грантов принимается в отношении заявителя, документы которого ранее поступили в Министерство на регистрацию.

3.3. Решение конкурсной комиссии о признании получателей грантов оформляется протоколом.

3.4. Министерство на основании решения конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя получателем гранта:

1) в течение 1 рабочего дня со дня его принятия утверждает перечень получателей грантов;

2) в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения заявителю направляется письменное уведомление об отказе в признании получателем гранта с указанием причины отказа.

Перечень получателей грантов публикуется в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Министерства (http://минсельхоз.забайкальскийкрай.рф).

3) в течение 20 рабочих дней со дня утверждения перечня получателей грантов заключает с получателями грантов соглашение о предоставлении грантов на развитие семейных животноводческих ферм.

3.5. Грант предоставляется получателю гранта в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на эти цели, в размерах, определяемых конкурсной комиссией, с учетом собственных средств получателя гранта и его плана расходов, но не более максимального размера, указанного в пункте 19 Порядка предоставления грантов.

3.6. Получателю гранта после заключения соглашения о предоставлении гранта выдается сертификат по форме, установленной Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

3.7. Решение конкурсной комиссии о признании или об отказе в признании заявителя грантополучателем может быть обжаловано в соответствии с действующим законодательством.

4. Изменение и отзыв заявок на участие в конкурсном отборе

4.1. Заявитель, подавший заявочную документацию, вправе внести в нее изменения до истечения установленного срока приема документов, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой «Изменение заявки на участие в конкурсном отборе». Указанное уведомление, полученное Министерством, не может быть отозвано соответствующим заявителем.

4.2. Внесение изменений в заявочную документацию оформляется в соответствии с требованиями, установленными для ее подачи в пунктах 2.3. и 2.4. настоящего Порядка.

4.3. При неоднократном внесении изменений в заявочную документацию каждое такое изменение должно быть пронумеровано заявителем в порядке возрастания.

4.4. Изменения к заявочной документации после предоставления их в установленном порядке, становятся неотъемлемой частью заявочной документации.

4.5. Заявитель может в любой момент отозвать заявочную документацию, направив в Министерство письменное уведомление «Об отзыве заявки на участие в конкурсном отборе», подписанное заявителем.

Заявочная документация считается отозванной со дня получения Министерством вышеуказанного письменного уведомления.

4.6. Заявочная документация, представленная в Министерство для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежит и хранится в Министерстве в течение 5 лет.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов на развитие
семейных животноводческих ферм,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства Забайкальского края
от «14» марта 2017 года № 42

В Министерство сельского хозяйства
Забайкальского края

Заявка
на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Я, _____

_____
(Ф.И.О. полностью)

- глава крестьянского (фермерского) хозяйства, прошу включить меня в состав участников конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм (далее – конкурсный отбор).

1. Подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями участия в конкурсном отборе.

2. Утверждаю, что крестьянское (фермерское) хозяйство соответствует условиям, предъявляемым к участникам конкурсного отбора согласно Порядку предоставления грантов в форме субсидий за счет средств бюджета Забайкальского края на развитие семейных животноводческих ферм, утвержденному постановлением Правительства Забайкальского края от 16 февраля 2017 года № 67, и представляю соответствующие документы на _____ листах (опись документов прилагается).

3. В случае признания крестьянского (фермерского) хозяйства получателем гранта на развитие семейной животноводческой фермы обязуюсь:

а) заключить соглашение о предоставлении гранта на развитие семейных животноводческих ферм с Министерством сельского хозяйства Забайкальского края;

б) заключить с территориальным органом Федерального казначейства договор на открытие счета для перечисления гранта;

в) представлять отчетность и необходимые документы в запрашиваемые сроки.

4. Выражаю согласие на осуществление проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса РФ Министерством сельского хозяйства Забайкальского края, органами государственного финансового контроля.

5. Предупрежден (а) об ответственности за предоставление

недостоверных сведений и документов в соответствии с действующим законодательством.

6. Подтверждаю, что не получал (а) средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели возмещения затрат в связи с производством и (или) переработкой (в том числе на арендованных основных средствах) сельскохозяйственной продукции, выполнением работ и оказанием услуг в области сельского хозяйства, на дату предоставления настоящей заявки и документов.

7. Сообщаю сведения:

адрес места регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства: _____

_____

_____

адрес фактического жительства заявителя: _____

_____

_____

номер телефона, адрес электронной почты и другие координаты для оперативной связи _____

_____

_____

Даю согласие на проведение проверки и обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подпись _____ _____
(Ф.И.О.)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов на
развитие семейных животноводческих ферм,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства Забайкальского края
от « 14 » марта 2017 года № 72

Опись документов,
представленных к заявке на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Я, глава КФХ (представитель главы КФХ) _____
(наименование КФХ)

_____
(ФИО главы КФХ или его представителя)

адрес места регистрации: _____

_____,

представляю в Министерство сельского хозяйства Забайкальского края заявку на участие в конкурсном отборе крестьянских (фермерских) хозяйств на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм с приложением следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	№ стр.	№ и дата документа
1.	заявка на участие в конкурсном отборе;		
2.	копия паспорта гражданина Российской Федерации – заявителя (все страницы);		
3.	копия свидетельства о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства;		
4.	копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;		
5.	копия трудовой книжки заявителя (все страницы);		
6.	бизнес-план по созданию и развитию семейной животноводческой фермы, который включает в себя: - план комплектации фермы высокопродуктивным скотом и высокотехнологическим оборудованием по направлению деятельности (отрасли) животноводства, определенной региональной программой; - план по увеличению прироста объема производства продукции сельского хозяйства, в том числе в год получения гранта не менее чем		

	на 10 %. - план по увеличению объема реализуемой животноводческой продукции; - обоснование строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы со сроком окупаемости не более 8 лет; - предложения по созданию в хозяйстве не менее трех новых постоянных рабочих мест;		
7.	договоры на поставку кормов с другими хозяйствующими субъектами, включая предварительные (при их наличии);		
8.	копии отчетов № 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств», № 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах», формы которых утверждены приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, на последнюю отчетную дату;		
9.	документы, подтверждающие, что хозяйство является членом перерабатывающего сельскохозяйственного потребительского кооператива или обязуется вступить в перерабатывающий сельскохозяйственный потребительский кооператив либо обязуется заключить договор с хозяйствующим субъектом для переработки сельскохозяйственной продукции, производимой семейной животноводческой фермой;		
10.	документ, подтверждающий наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию семейной животноводческой фермы в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенный банком;		
11.	копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением копий документов, подтверждающих родство между главой и членами крестьянского (фермерского) хозяйства;		
12.	план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средства гранта, собственные и заемные средства) (Приложение 2.1);		
13.	предварительные договоры по каждому наименованию приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанному в плане расходов;		
14.	обязательство заявителя о финансировании 40 % расходов на развитие семейной животноводческой фермы за счет собственных средств и (или) за счет кредитных средств, в том числе непосредственно за счет собственных средств не менее 10 % от стоимости каждого наименования приобретаемого имущества,		

	выполняемых работ, оказываемых услуг;		
15.	обязательство заявителя о создании не менее трех новых постоянных рабочих мест и обеспечении их сохранности в течение 5 лет;		
16.	обязательство заявителя обеспечить прирост объема производства продукции сельского хозяйства не менее чем на 10 % к году, предшествующему году получения гранта;		
17.	обязательство главы хозяйства переехать в муниципальное образование по месту нахождения хозяйства на постоянное место жительства в случае, если глава хозяйства проживает не по месту нахождения хозяйства;		
18.	обязательство осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет после получения гранта;		
19.	расписка заявителя, подтверждающая, что хозяйство является единственным местом его трудоустройства;		
20.	обязательство главы хозяйства использовать грант в течение 24 месяцев со дня поступления денежных средств на его счет и использовать имущество, закупаемое за счет средств гранта, исключительно на развитие хозяйства;		
21.	копия проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы, разрешение на строительство (предоставляется в случае, если с использованием средств гранта планируется строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы и (или) объектов по переработке продукции животноводства, а планом расходов не предусмотрена разработка проектно-сметной документации);		
22.	согласие заявителя на обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации;		
23.	справки об отсутствии просроченной задолженности по налогам, страховым взносам, пеням, штрафам, выданные не более чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.		
24.	копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у хозяйства в собственности или долгосрочной аренде (при их наличии);		
25.	копии документов, подтверждающих наличие у хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники (при их наличии);		
26.	документ, подтверждающий принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если		

	заявитель относится к указанным категориям граждан).		
	Всего принято документов:		

Обязанность по представлению документов, указанных в пунктах 1–3, 5–22 Описи, возлагается на заявителя.
Копии документов должны быть заверены заявителем.

Документы сдал _____ / _____
подпись Ф.И.О.

МП (при наличии)

«___»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.1

План расходов
на развитие семейной животноводческой фермы на базе крестьянского (фермерского) хозяйства***

№ п/п	Наименование этапа (мероприятия)	Ед. изм.	Кол-во	Срок исполнения	Стоимость этапа, тыс. руб.			
					всего	в том числе		
						собственные средства*	средства гранта	заемные средства**
1	Разработка проектно-сметной документации строительства, реконструкции или модернизации семейной животноводческой фермы (указать направление)	ед.						
2	Строительство, реконструкция или модернизация семейной животноводческой фермы (указать направление)	ед.						
3	Строительство, реконструкция или модернизация производственных объектов по переработке продукции животноводства (указать направление)	ед.						
4	Комплектация семейной животноводческой фермы и объектов по переработке животноводческой продукции оборудованием и техникой, а также их монтаж (расшифровать)	ед.						
5	Покупка сельскохозяйственных животных (расшифровать)	голов						
	ИТОГО ПО ПРОЕКТУ	x	x	x				

Примечание:
* - указывается не менее 10% собственных средств от стоимости расхода при условии, что на данный вид расхода используются средства гранта.
** - указывается не менее 30% заемных средств от стоимости расхода при условии, что на данный вид расхода используются средства гранта

Подпись _____ / _____/
(ФИО)

МП (при наличии)

«___» _____ 20__ г.

***-заполняются графы мероприятий, которые планируется реализовать с учетом средств гранта.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов на
развитие семейных животноводческих ферм,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства Забайкальского края
от « 14 » марта 2017 года № 72

Методика балльной системы оценки конкурсных документов
для конкурсного отбора на предоставление грантов на развитие семейных животноводческих ферм

Крестьянское (фермерское) хозяйства оценивается по следующим основным критериям:

№ п/п	Наименование критерия	Ед. изм	Количество начисляемых баллов				
			1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Направление деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, определенное бизнес-планом		направления животноводства, не указанные в графах 5,6,7,8	свиноводство, птицеводство	мясное скотоводство, табунное коневодство, оленеводство	молочное скотоводство	овцеводство
2.	Наличие в собственности у главы КФХ сельскохозяйственных животных (суммарно): - скота и птицы - молодь рыбы - пчелосемьи	 усл. гол. тыс.шт. шт.	 от 25 до 50 вкл. от 5 до 15 вкл. от 10 до 20 вкл.	 свыше 50 до 100 вкл. свыше 15 до 25 вкл. свыше 20 до 30 вкл.	 свыше 100 до 200 вкл. свыше 25 до 50 вкл. свыше 30 до 40 вкл.	 свыше 200 до 300 вкл. свыше 50 до 100 вкл. свыше 40 до 50 вкл.	 свыше 300 свыше100 свыше 50
3.	Объем производства сельскохозяйственной продукции на семейной животноводческой ферме по основному виду деятельности: - молока - мяса - товарная рыба - мед	 тонн	 от 10 до 20 вкл. от 1 до 5 вкл. от 1 до 5 вкл. от 0,5 до 1 вкл.	 свыше 20 до 30 вкл. свыше 5 до 10 вкл. свыше 5 до 10 вкл. свыше 1 до 1,5 вкл.	 свыше 30 до 40 вкл. свыше 10 до 15 вкл. свыше10 до 25 вкл. свыше 1,5 до 2 вкл.	 свыше 40 до 50 вкл. свыше 15 до 20 вкл. свыше 25 до 50 вкл. свыше 2,5 до 3 вкл.	 свыше 50 свыше 20 свыше 50 свыше 3

4.	Количество рабочих мест на 01 января текущего года	ед.	2-3	4-5	6-7	8-10	свыше 10
5.	Наличие у КФХ земельных участков в собственности и (или) в долгосрочной аренде на срок аренды не меньше срока реализации проекта по направлению деятельности: -скотоводство, овцеводство, коневодство, оленеводство, верблюдоводство; -рыбоводство, свиноводство, птицеводство, кролиководство, пчеловодство.	га от 0,1 до 1 вкл.	от 25 до 50 вкл. от 0,1 до 1 вкл.	свыше 50 до 100 вкл. свыше 1 до 2 вкл.	свыше 100 до 150 вкл. свыше 2 до 3 вкл.	свыше 150 до 200 вкл. свыше 3 до 5 вкл.	свыше 200 свыше 5
6.	Наличие у главы КФХ посевных площадей на 01 января текущего года	га	от 10 до 50 вкл.	свыше 50 до 100 вкл.	свыше 100		
7.	Обеспеченность кормами на 1 усл. гол. на 01 октября года, предшествующего году участия в конкурсе	ц. к.ед.	от 12 до 15 вкл.	свыше 15 до 20 вкл.	свыше 20 до 25 вкл.	свыше 25 до 30 вкл.	свыше 30
8.	Доля собственного участия (в т. ч. заемных средств) в проекте по отношению к сумме расходов, предусмотренных планом расходов	%	от 10 до 15	свыше 15 до 20	свыше 20 до 30	свыше 30 до 40	свыше 40
9.	Наличие у главы КФХ в собственности сельскохозяйственной техники и (или) специализированного оборудования по направлению деятельности, определенному бизнес-планом (в исправном техническом состоянии)	ед.	- тракторы с суммарной мощностью до 50 л.с. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой.	- тракторы с суммарной мощностью от 50 до 75 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 1 тонны до 3,5 тонн вкл.)	-тракторы с суммарной мощностью от 75 до 90 л.с. вкл. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой, -грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 3,5 тонн до 5 тонн вкл.); -специализированное оборудование по производству и переработке сельскохозяйственной продукции.	- тракторы с суммарной мощностью от 90 до 150 л. с. вкл. (в т.ч. импортные) с прицепной техникой и грузовые автомобили (с суммарной грузоподъемностью от 5 тонн и выше).	- тракторы с суммарной мощностью от 150 л.с. и выше, (в т.ч. импортные) с прицепной техникой; -зерноуборочный комбайн или кормоуборочный комбайн.
10.	Членство главы КФХ в сельскохозяйственном						

	потребительском кооперативе (без кредитных кооперативов) по состоянию на 01 января текущего года		-	-	член СПоК	-	-
11.	Отдаленность КФХ от краевого центра (г. Читы)	км	-	-	свыше 300	свыше 400	свыше 500
12.	Наличие у главы КФХ объектов инфраструктуры		-	водоснабжение или электрификация	-	водоснабжение и электрификация	-
13.	Наличие проектной документации на строительство, реконструкцию или модернизацию животноводческой фермы, производственных объектов по переработке продукции животноводства (ПСД)		-	имеется	-	-	-
14.	Разрешение на строительство животноводческой фермы, объекта по переработке продукции животноводства		-	имеется	-	-	-
15.	Удельный вес племенных сельскохозяйственных животных в общем поголовье по состоянию на 01 января текущего года	%	от 1 до 10 вкл.	свыше 10 до 30 вкл.	свыше 30 до 50 вкл.	свыше 50 до 70 вкл.	свыше 70
16.	Предусмотренное бизнес-планом и планом расходов приобретение племенных сельскохозяйственных животных		-	-	предусмотрено	-	-
17.	Принадлежность заявителя к одной из следующих категорий граждан: - инвалидам; - семьям, имеющих трех и более несовершеннолетних детей; - представителям коренных малочисленных народов РФ		-	-	относится	-	-

Перечень документов, подтверждающих начисление баллов по каждому критерию:

1. Бизнес-план.
2. Копия отчета 1-КФХ «Информация о производственной деятельности крестьянских (фермерских) хозяйств» на последнюю отчетную дату.
3. Копия отчета 2-КФХ «Информация о наличии ресурсов в крестьянских (фермерских) хозяйствах» на последнюю отчетную дату.
4. Копия трудовой книжки.
5. Документ, подтверждающий наличие на счете заявителя собственных средств на реализацию проекта по развитию семейной животноводческой фермы в размере не менее 10 % от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, указанных в плане расходов, заверенный банком.
6. Копии правоустанавливающих документов на земельные участки из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся у главы КФХ в собственности или аренде.
7. Копии документов, подтверждающих наличие у хозяйства в собственности или на правах законного владения и пользования самоходных машин сельскохозяйственного назначения и (или) грузовых автомобилей и (или) других видов сельскохозяйственной техники.
8. Копии документов, подтверждающих членство главы КФХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе.
9. Справочник Министерства.
10. Договоры, акты обследования, фото.
11. ПСД, разработанная в установленном порядке.
12. Разрешение на строительство, выданное районной администрацией.
13. Копии предварительных договоров на покупку сельскохозяйственных животных, копии племенных свидетельств.
14. Копии документов, подтверждающих принадлежность заявителя к следующим категориям граждан: инвалиды; семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей; представители коренных малочисленных народов Российской Федерации (в случае, если заявитель относится к указанным категориям граждан).

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Порядку проведения конкурсного
отбора на предоставление грантов на
развитие семейных животноводческих ферм,
утвержденному приказом Министерства
сельского хозяйства Забайкальского края
от «14» марта 2017 года № 72

Оценочный лист к рассматриваемому проекту

_____

_____

_____

по предоставлению гранта в форме субсидии на развитие семейных животноводческих ферм

№ п/п	Наименование критерия оценки	Показатели	Оценка в баллах	Балл
1	2	3	4	5
			1	
			2	
			3	
			4	
			5	

Грант на реализацию проекта определен в размере:

_____.

(цифрами и прописью)

Председатель (заместитель Председателя)
конкурсной комиссии: _____ _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

(подпись) (расшифровка подписи)